



**DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD  
GUBERNAMENTAL**

"Año del Fomento a las Exportaciones"



**FORMULARIO DE PRE - REGISTRO RESPONSABLE Y OFICINA DE ACCESO  
A LA INFORMACIÓN (RAI / OAI)**

**Datos institucionales**

**Nombre Institución:** Ayuntamiento Municipal de Sabana Grande de Palenque

**Nombre de la Máxima autoridad** Jose Manuel Mejia Sanchez

**Título o tratamiento de la máxima autoridad:** Sr.

**Cargo o función:** Alcalde Municipal

**Dirección Institucional:** Mauricio Baez esq. Duarte-Anicieto  
Martinez, Sana Grande de Palenque

**Página Web de la institución:** ayuntamientopalenque.gob.do

**Datos sobre el RAI**

**Nombre del RAI** Yudeny Ivelisse Sierra Ramirez

**Cédula del RAI** 402-2242849-8

**Profesión/ Nivel Académico del RAI** Bachiller

**Correo electrónico OAI** ayuntamientopalenque@hotmail.com

**Correo electrónico RAI** ayuntamientopalenque@hotmail.com

**Correo electrónico Personal** sierrayudeny@gmail.com

**¿Ha participado el/la RAI en talleres de capacitación sobre acceso a la información?**

Si

**En caso de que la pregunta anterior haya sido afirmativa diga cuando**

25-10-2018

**¿Su institución ha realizado talleres de sensibilización sobre Acceso a la Información Pública dirigido a los funcionarios y empleados ? Si**

**En caso de que la pregunta anterior haya sido afirmativa diga cuando**

25-10-2018

**Fecha de asignación como RAI** 27-03-2018

**¿Pertenece a la red RAI-OAI?** No

**Nombre y tiempo en labor de RAI anterior, si aplica:**

Marco Valette - 1 año

**En caso de que la pregunta anterior haya sido afirmativa indique el motivo de salida del anterior RAI:**

Desvinculación

**¿Está incorporado a la Carrera Administrativa? No**

**¿Está incorporado como RAI a la carrera administrativa? Si**

**¿Tiene otras funciones?** Si

**¿Cuáles otras funciones?** Encargada de Redes Sociales, Encargada pagina Web.

**Datos del personal técnico asignado.**

**¿Nombre del personal técnico?** Jose Arridell Araujo

**Tiempo laborando como técnico** 2 años

**¿Tiene otras funciones?** No

**¿Cuáles otras funciones? Detalle**

**¿Está incorporado a la Carrera Administrativa?** No

**Correo electrónico del personal técnico** DEnnysARRINdell@hotmail.com

**Teléfono:** 829-550-7365 **Ext :** **Fax :**

**Nombre del enlace**

**Correo electrónico**

**Datos de la instalación de la OAI**

**Contacto de la OAI**

**Teléfono:** 829-674-3901 **Correo:** ayuntamientopalenque@hotmail.com

**¿La OAI/OAIM comparte espacio con otra área?** No

**¿En caso afirmativo, con cual área?**

**¿La OAI está señalizada?** Si

**¿Se envió una circular haciendo de conocimiento de toda la institución de la existencia de la OAI?** Si

**Solicitudes de Información Promedio por mes:**

**¿Disponen de un control estadístico de las solicitudes?** No

**Equipo de la OAI** Computadora, Acceso a internet, Teléfono, Scanner, Copiadora, Fax, Impresora

**Control de registro No.:** form-reg-RAI-OAI-16-05-2019-482

**Fecha de solicitud:**

16-05-2019

**Firma y sello del servidor público**



**Dpto. de Transparencia**

**Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG)**

Calle Moisés García No.9 Esq. Galván, Gazcue

Santo Domingo, D.N. , República Dominicana

Teléfonos: 809-685-7135 Fax: 809-682-7863

Correo Electrónico: dtai@digeig.gob.do

Horario de Servicios: 8:00 AM a 3:00 PM