

## PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

### Ayuntamiento De Jima Abajo

CALLE VICENTE MARTINEZ

RNC: 43000607-6

Enero 2019 – Diciembre 2019

NO.	Criterio No.	Subcriterio	Áreas de mejora	Acción de mejora	Tarea	Tiempo Inicio y final	Recursos necesarios	Responsable de seguimiento
1	1.1.6	Gestionar la prevención de la corrupción, identificando potenciales áreas de conflictos de intereses y facilitando directrices a los empleados sobre cómo enfrentarse a estos casos	No se ha conocido el Código de Ética	implementar el código de ética	1. Enviar el borrador del Código de Ética a la DIGEIG, y solicitar acompañamiento. 2. Presentar al Concejo para su aprobación. 3. Socializarlo con los empleados	Enero 2019, Diciembre 2019	Material Gastable/refrigerio/R.H	RRHH/Planificación
2	1.2.10	Comunicar lo que motiva las iniciativas del cambio y sus efectos esperados a los empleados y grupos de interés relevantes	no se comunican lo que motiva las iniciativas del cambio	implementar un mecanismo de difusión para dar a conocer las iniciativas a implementar	1. Socializar el Presupuesto con los objetivos. 2. Dar a conocer los proyectos formulados.	Enero 2019, Diciembre 2019	Material Gastable/refrigerio/Recursos humanos	Planificación/Comunicaciones

4	1.3.5	Proporcionar retroalimentación a todos los empleados, para mejorar el desempeño tanto grupal (de equipos) como individual.	no se evidencia que se retroalimenten los empleados	Hacer minutas de las reuniones y leerlas en las reuniones posteriores. Tomar nota de las tareas /responsables asignados y evaluar los resultados	1. Designar una persona para que levante las informaciones de las reuniones y las haga llegar a cada asistente	Enero 2019, Diciembre 2019	Material Gastable/Recursos Humanos	Asistente Alcaldía/RRHH
5	1.3.9	Reconocer y premiar los esfuerzos tanto individuales como de equipos de trabajo.	No se ha implementado el mural de reconocimientos	Implementar el mural de reconocimientos	Definir el procedimiento de selección para el mural. Definir el proceso de evaluación	Enero 2019, Diciembre 2019	material gastable/enmarcado /financieros	RRHH/Comité de calidad

6	3.3.2	Crear de forma proactiva un entorno que propicie la aportación de ideas y sugerencias de los empleados y desarrollar mecanismos adecuados (por ejemplo, hojas de sugerencias, grupos de trabajo, tormenta de ideas (brainstorming)).	No se han creado los espacios/mecanismos necesarios para desarrollar encuentros o recopilar sugerencias, que coadyuven a la mejor toma de decisiones	Elaboración de un buzón de sugerencias	Colocar un buzón de sugerencias interno (empleados), implementar los encuentros informales por actividades similares	Enero 2019 Diciembre 2019	material gastable/acrílico o/financieros	RRHH/activo fijo
7	4.1.8	Desarrollar una gestión eficaz de las expectativas, explicando a los clientes los servicios disponibles, incluyendo indicadores de calidad, a través, por ejemplo, de las Cartas de servicio	No existe la carta de servicios	Elaborar la carta de servicios y darla a conocer a la ciudadanía	1. Hacer reunión con los departamentos que brindan los servicios y levantar la información.	Enero 2019 Diciembre 2019	Material Gastable/Recursos Humanos	Planificación