

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE PUÑAL 2019												
Criterio	Sub criterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable	Responsable de seguimiento	Comentarios
						Inicio	Fin					
I	I.1.1	No hay un plan de implementación, revisión y conocimiento de la misión, visión y valores	tenemos avierta a todo publico, la Mision, Vision y Valores.	Poseemos una Mision, Vision y Valores actualizada en la que participen los grupos de interes y el personal	1. Identificar los grupos de interes 2. Convocar los grupos de interes y personal 3. Recibir sugerencias y elaborar propuestas 4. Socializacion de(las) propuesta(s) 5. Llegar a un consenso y aprobacion final 6. Publicar la Mision, Vision y los Valores (murales, brochurs, pagina web, redes sociales) 7. Socializacion con el personal y los grupos de interes.	may-19	ago-19	Recursos Técnicos Y de impresin.	Misión, Visión y valores revisados ,socializados, comunicados y publicados.	Comité de Calidad		
I	I.1.6	No existe una política educativa para prevenir actos de corrupción.	Contar con un código de ética para saber como se debe actuar.	Código o manual elaborado y socializado con el personal	1. Solicitud de la charla sobre Regimen etico y disciplinario al MAP 2. Elaborar un manual o codigo alineado con los valores eticos del sector público. 3. Imprimirlo y socializarlo con el personal.	jun-19	sep-19	Impresión	1. Código de Etica impreso. 2. Acuse de recibido por parte de los empleados. 3. Registro de participantes de la socialización.	Comité de Ética y de Calidad		
I	I.2	No contamos con una Estructura definida e implentada	Definir estructuras de gestión adecuadas (niveles, funciones, responsabilidades y competencias) acorde a la estrategia, planificación	Estructura aprobada y consensuada con el MAP y el SNS	1. Solicitud al MAP para trabajo de la Estructura Organizativa 2. Elaboracion de la propuesta 3. Elaborar un manual de funciones acorde a la nueva estructura 4. Elaboracion del Manual de Cargos	may-19	oct-19	n/a	Esturtura y Manual de Funciones y de Cargos implementados	MAP, RR. HH. Y consejo de regidores		
3	I.3.4	No se evidencia que se de apoyo a los encargados para desarrollo de liderazgo	Desarrollar liderazgo en los encargados de las diferentes areas del ayuntamiento	Evidenciar que somos una istitución que aprende y que gestiona los cambios para la mejora continua.	1. Capacitar sobre liderazgo, manejos y resolución de conflictos sustentado en la inteligencia emocional al personal con nivel de dirección	jun-19	dic-19	n/a	Porcentaje de personal Directivo capacitado en Liderazgo y Manejo de conflictos	RR. HH.		
2	2.1.5	No se analiza de forma sistemática las debilidades y fuerzas internas (por ejemplo con un diagnóstico GCT con CAF o EFQM) incluyendo oportunidades y amenazas (por ejemplo: análisis FODA, gestión de riesgos).	Implementar el análisis FODA	Nuevo FODA 2018	1.- Identificar las areas en la que no se realiza el análisis FODA 2. Realizar un primer análisis e implementar las medidas necesarias en base al resultado 3.- Fijar las frecuencia para realizar los siguientes análisis	abr-19	abr-19	n/a	1. Analisis FODA realizado. 2. Plan de Acción implementado. 3. Fecha del proximo analisis fijada	Direccion, Sub-direccion y Administracion		
3	3.1	No se realiza evaluaciones de desempeño laboral por resultados	Evaluar el desempeño laboral de los/as	Evaluar el desempeño laboral de los / as empleados/as.	1. Recibir del MAP la capacitación sobre Evaluacion del Desempeño por resultados 2. Evaluar al personal 3. Analizar las evaluaciones y planificar acciones de mejoras	jun-18	ago-18	n/a	1. Plantilla de resultados enviado al MAP.	MAP / AREA DE RECURSOS HUMANOS		
3	3.1	No tenemos plan de capacitación formulado	Elaborar un Plan de Capacitación atendiendo las necesidades del personal	Plan de Capacitación implementado	1. Solicitar al INAP/INFOTEP/ CAFGEFI el acompañamiento necesario. 2. Realizar la detección de necesidades. 3.Elaborara el Plan Anual de capacitaciones.	may-18	dic-19	Coordinacion con el INAP e INFOTEP	Plan de Capacitación implementado	RR. HH.		
3 y 6	3.2 6.1	No tenemos buzón de sugerencia interno	Instalar buzones de sugerencias interno	Lograr que los empleados cuenten con un canal para comunicar su parecer sean quejas o sugerencias	1. Crear un comité responsable para la apertura del buzón y las acciones a implementar 2. Elaborar el formulario para el buzón 3. Comunicar las acciones implementadas resultados de las quejas y/o sugerencias	may-19	ago-19	n/a	1. Buzón de Sugerencia Instalado 2. Comunicación de la acciones implementadas	Comité de Calidad, RR. HH.		

3	3.3.5	No se evidencia que se realicen encuesta al personal, que conlleven a acciones de mejora.	Implementar las encuestas de clima y gestion de cambio.	Lograr un clima laboral favorable donde se evidencie el diálogo y la apertura entre directivos y empleados.	1. Recibir del MAP la capacitación La Encuesta de Clima 2. Realizar encuesta de clima organizacional 3. Implementar plan de accion 4. Fijar fecha para la siguiente encuesta	oct-19	ene-19	n/a	1. Encuesta de clima aplicada 2. Plan de Accion en implementacion	RR. HH. Y EL MAP		
6	6.2	No se ha determinado el tiempo de espera para la prestación de servicios	Determinar los tiempos de respuestas de los servicios	Lograr la estandarizacion en el tiempo de respuesta de los servicios	1. Levantar y Analizar los servicios que brindamos. 2. Determinar los tiempos que conllevan cada uno determinar posibles mejoras. 3. Fijar el tiempo para cada servicio.	may-19	ago-19	n/a	Tiempos de los servicios determinados y estandarizados	Comité de Calidad y Administracion		