

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO DE SAN JOSE DE LOS LLANOS 2019

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio 1. Liderazgo	1	La Estructura Organizativa realizar y aprobación del Concejo y el MAP	Remitir la estructura Organizativa al Concejo y al MAP para su aprobación y recomendaciones.	Fortalecer la Estructura Organizativa del Ayuntamiento Municipal	1. Preparar la Estructura organizativa y a su vez solicitar asistencia al MAP. 2. Coordinar con la Dirección de Diseño Organizacional del MAP para actualizar el Diagnóstico y la propuesta Estructura Organizacional, y para la elaboración Manual de Organización .	JUN 2019	DIC 2019	Tecnológicos y 3 personas	Dirección, Equipo técnico	Diagnóstico actualizado y Estructura revisada y actualizada.	
			Realizar Manuales de Cargos.	Remitir al concejo y al MAP para su revisión y recomendaciones.	Fortalecer la profesionalización de la Función Pública con un manual de cargo elaborado y en implementación.	Revisar la Estructura de Cargo con la colaboración del MAP. 2. Socializarlo e implementarlo.	JUN 2019	DIC 2019	Personas, equipos, material gastable, otros	Depto. de Recursos Humanos.	Manual de Cargos diseñado y en implementación.	
			Realizar Manual de Funciones	Remitir al Concejo y al MAP para su revisión y recomendaciones.	Disponer de Manual de Organización y Funciones aprobado por el MAP	1. Diseñar la Estructura Organizativa. 2. Diseñar el Manual de Funciones.	JUL 2019	DIC 2019	Personas, equipos, material gastable, otros	Depto. de Recursos Humanos.	Manual de Funciones diseñado y en implementación.	
			No se evidencia un mecanismo que propicie la retroalimentación de los líderes con los empleados.	Preparar un política para documentar las reuniones con los empleados con control de asistencia, fotos.	Crear la política de documentar e evidenciar las reuniones con los empleados	Reunión en todos los departamentos internos	AGO 2019	DIC 2019	Personas, material gastable, otros	Equipo de Mejoría continua de la calidad. Enc. Planificación	Reuniones realizadas	
			No hemos colocado en los lugares estratégico la Misión, Visión y Valores de la institución	Prepara enmarcados para colocar la Misión , Visión y Valores en lugares visibles	Poner en varios lugares los afiches con la Misión, Visión y Valores	1- Reunión con todo el personal para socializar la misión, visión y valores. 2- Reunión con los municipios	JUN 2019	NOV 2019	Tecnológicos, Afiches, papel	Equipo de Mejoría continua de la Calidad.	reuniones realizadas para Actividad de socialización realizada. afiches publicados.	
			No tenemos comité de Ética, No tenemos un Código de Ética. No hemos recibido la Socialización sobre el Régimen Ético Disciplinario.	Capacitar y asesorar a todo el personal sobre el Régimen Ético Disciplinario , tener un Comité de Ética y un Código de Ética	Fortalecer la gestión del Distrito Municipal.	1. Solicitar asesoría de la Dirección de Ética Gubernamental como órgano rector. 2. Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia y capacitación sobre Régimen Ético y Disciplinario, Asociación de servidores Públicos y RECLASOFT, Comisión de Personal, y otros.	SEPT 2019	DIC 2019	Personas, refrigerios, materiales gastables	Depto. de Recursos Humanos / Dirección	No. de Charlas realizadas	
2	Criterio No.3 Personas	-	No hemos realizado inducción a la Función Pública de todo el personal.	Capacitar y asesorar a todo el personal en la Ley 41-08.		1. Solicitar asistencia del MAP. Coordinar con la Dirección de Sistema de Carrera la capacitación y asesoría sobre Ley 41-08 de Función Pública, 2. Medalla al Mérito.	JUL 2019	DIC 2019	Personas, refrigerios, materiales gastables	Depto. de Recursos Humanos / Dirección	No. de Charlas realizadas	
3		3,3	Realizar Plan de Capacitación.	Capacitar el personal dependiendo de la detección de necesidades de capacitación reportadas.	Fortalecimiento de los Recursos Humanos	Coordinar con el ICAM, INAP, INFOTEP y CAPGEFI las capacitaciones para el personal de la institución de acuerdo al resultado obtenido de la detección de necesidades de capacitación realizada.	JUN 2019	Dic 2019	Personas, contribución económica	Depto. de Recursos Humanos / Dirección	Cantidad de empleados capacitados.	

4		3.3,9	No se cuenta con Buzones de sugerencias	Contar con buzones de sugerencia Interno.	Fortalecimiento de los Recursos Humanos	1. Colocar buzones de sugerencia interno para que los empleados puedan expresar sus opiniones y dar sugerencias para la mejora. 2. Crear herramientas para el buzón. 3. Elegir 1 (una) personas responsables de abrir el buzón una vez al mes. 4. Darle seguimiento a las quejas.	Oct 2019	Nov 2019	Contribución financiera	Comité de Calidad	Cantidad de sugerencias y quejas atendidas.	
5	Criterio 5. Procesos	5,1	No se cuenta con procesos claramente definidos para el buen funcionamiento de la junta de distrito.	Revisar y mejorar los procesos internos de la junta de distrito.	Fortalecer los procesos del Distrito Municipal.	1. Contratar consultoría para la elaboración del Mapa de Procesos y la Carta Compromiso.	OCT 2019	DIC 2019	Personas, tecnología, materiales gastables	Recursos Humanos	Charla de Carta Compromiso y Mapa de proceso elaborado.	

Observación: el plan de mejora estructurado por el equipo técnico responde al análisis realizado a la Guía CAF 2013 y en dicho plan hemos querido presentar aquellas acciones de mejoras que podemos alcanzar en este periodo que resta para finalizar el año 2019, tomando en cuenta y consideración que las demás acciones deberán someterse a ejecución a partir del año 2020.

Enc. Recursos Humanos