

**PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2019-2020  
DISTRITO MUNICIPAL DE PEDRO GARCÍA**

No.	Criterios No.	criterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	<b>Criterio 1. LIDERAZGO.</b>	<b>1.1</b>	<i>No hemos colocado en lugares estratégico la Misión, Visión y Valores de la institución.</i>	Habilitar enmarcados para colocar la Misión, Visión y Valores de la institución	Colocar en diversos lugares carteles con la Misión, Visión y Valores	1. Reunión con todo el personal para socializar sobre la misión, visión y valores. 2. Reunión con los municipes.	may-19	feb-20	Equipo de Mejora continúa de la calidad.	Reuniones realizadas para actividad de socialización realizada. Carteles publicados.	Reuniones realizadas para actividad de socialización realizada. Carteles publicados.	
2			<i>No tenemos comité de Comité de Ética. No tenemos un Código de Ética. No hemos recibido la Socialización sobre el Régimen Ético Disciplinario</i>	Capacitar y asesorar a todo el personal sobre el Régimen Ético Disciplinario. Tener un Comité de Ética y un Código de Ética.	Fortalecer la gestión del Distrito Municipal.	1. Solicitar asesoría del MAP. 2. Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia y capacitación sobre Régimen Ético y Disciplinario.	may-19	feb-20	Personas. Materiales Gastables.	No. De charlas realizadas.	Depto. de Recursos Humanos/ Director.	
3	<b>Criterio No. 2 Estrategia y Planificación.</b>	<b>2.1</b>	<i>No contamos con una Planificación Estratégica Y Operativa que incluya todas las unidades del Ayuntamiento.</i>	Contar con Planes operativos anuales alineados con la misión, visión y valores y que incluya todas las áreas.	Fortalecer la gestión de Planificación.	1. Designar un responsable de coordinar la estrategia y planificación y elaboración de planes operativos. 2. Socializar la misión visión y valores con involucrando diferentes grupos de interés (reuniones con varios sectores de la comunidad). 3. Solicitar a la MEPyD y FEDODIM para la realización de Estudio y Análisis Plan Estratégico y Asesoría en la elaboración Plan Operativo.	may-19	feb-20	Personas. Materiales Gastables.	Planificación Estratégica Elaborada.	Encargado de Planificación	

4	<b>Criterio No. 3 Personas</b>	3.1	No hemos realizado Encuesta de Clima Organizacional.	Implementar Encuesta de Clima Organizacional	Fortalecimiento institucional	1. Solicitar asesoría al MAP. 2. Coordinar asistencia con la Dirección de Reclutamiento, Selección y Evaluación del Desempeño Laboral sobre Evaluación del Desempeño y Reclutamiento y Selección: Charla sobre el sistema de evaluación, régimen ético y competencias y acompañamiento en la implantación de la Evaluación del desempeño.	may-19	feb-20	Personas. Materiales Gastables.	No. Taller Reclutamiento y Selección No. Taller Reclutamiento y Selección No. Empleados Evaluados. No. De empleados reconocidos con el incentivo económico.	Depto. de Recursos Humanos.	
5		3.2	No hemos realizado inducción a la Función Pública de todo el personal.	Capacitar y asesorar a todo el personal en la Ley 41-08.	Capacitar y asesorar a todo el personal en la Ley 41-08.	1. Solicitar asistencia del MAP. Coordinar con la Dirección de Sistema de Carrera la capacitación y asesoría sobre Ley 41-08 de Función Pública, 2. Medalla al Mérito.	jun-19	feb-20	Personas. Materiales Refrigerio Gastables.	No. De Charlas realizadas.	Depto. de Recursos Humanos/ dirección	
6		3.3	No contamos con Plan de Capacitación	Capacitar el personal dependiendo de la detección de necesidades de capacitación reportadas	Fortalecimiento de los Recursos Humanos	1. Coordinar con el INAP las capacitaciones para el personal de la institución de acuerdo al resultado obtenido de la detección de necesidades de capacitación realizada. 2. Solicitar capacitación al INFOTEP	jun-19	feb-20	Personas. Contribución económica	Cantidad de empleados capacitados.	Depto. de Recursos Humanos / Dirección	
7		3.4	No contamos con buzones de sugerencias externos e internos.	Contar con buzones de sugerencias externos e internos.	Fortalecimiento de los Recursos Humanos.	1. Colocar buzones de sugerencia externos e internos para que los munícipes y empleados puedan expresar sus opiniones y dar sugerencias para la mejora. 2. Motivar el uso del buzón. 3. Crear herramientas para el buzón. 4. Elegir dos (2) personas responsables de abrir el buzón dos (2) veces al mes. 4. Darle seguimiento a las quejas.	may-19	feb-20	Contribución financiera	Cantidad de sugerencias y quejas atendidas.	Comité de Calidad	
8	<b>Criterio 5. Procesos</b>	5.1	No se cuenta con procesos claramente definidos para el buen funcionamiento del Distrito.	Revisar y mejorar los procesos internos del Distrito Municipal.	Fortalecer los Procesos del Distrito Municipal	1. Solicitar colaboración al MAP. 2. Coordinar con la Dirección de Simplificación de Trámites asistencia para la elaboración del Mapa de Procesos y la Carta Compromiso.	may-19	feb-20	Personas. Materiales Tecnológico Gastables.	Charla de Carta Compromiso y Mapa de proceso elaborado.	Depto. Recursos Humanos.	
9		5.1	No contamos con una Carta de Compromiso para los ciudadanos.	Elaborar la carta compromiso.	Dar a conocer los servicios que ofrecemos en este Distrito Municipal.	1. Solicitar apoyo al MAP. 2. Definir los servicios a comprometer, 3. Crear los indicadores. 4. Concluir el diseño. 5. Imprimir la Carta Compromiso y socializarla.	may-19	feb-20	Personas. Materiales Refrigerio Gastables.	Carta compromiso elaborada.	Comité de Calidad.	

	10	<b>Criterio 6. Resultados en los Ciudadanos Clientes</b>	<b>6.1</b>	<i>No se evidencian los resultados de la percepción de los servicios que se ofrecen este Distrito Municipal y de la imagen de la institución</i>	Evaluar la percepción de los servicios y la imagen en general de la institución.	Mejorar la percepción de los usuarios de los servicios que se ofrecen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar encuestas</li> <li>2. Entrega encuesta a los ciudadanos mientras esperan el servicio.</li> <li>3. Tabular resultados de las encuestas</li> <li>5. Socializar los resultados de las encuestas</li> </ol>	may-19	feb-20	Personas. Materiales Refrigerio Gastables.	Cantidad de encuestas aplicadas.	Equipo Directivo	
--	----	--	------------	--	--	---	--	--------	--------	---	----------------------------------	------------------	--