



DISTRITO MUNICIPAL DE HATO DAMAS

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2018

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio 1. LIDERAZGO	1	La Estructura Organizativa realizar y aprobación del Concejo y el MAP	Remitir la estructura Organizativa al Concejo y al MAP para su aprobación y recomendaciones.	Fortalecer la Estructura Organizativa del Junta de Distrito Municipal	1. Preparar la Estructura organizativa y a su vez solicitar asistencia al MAP. 2. Coordinar con la Dirección de Diseño Organizacional del MAP para actualizar el Diagnóstico y la propuesta Estructura Organizacional, y para la elaboración Manual de Organización .	OCT 2018	DIC 2018	Tecnológicos y 3 personas	Dirección, Equipo técnico	Diagnóstico actualizado y Estructura revisada y actualizada.	
			Realizar Manuales de Cargos.	Remitir al concejo y al MAP para su revisión y recomendaciones.	Fortalecer la Profesionalización de la Función Pública con un manual de cargo elaborado y en implementación.	1. Revisar la Estructura de Cargo con la colaboración del MAP.2. Socializarlo e implementarlo.	OCT 2018	DIC 2018	Personas, equipos, material gastable, otros	Depto. de Recursos Humanos.	Manual de Cargos diseñado e implementación.	
			Realizar Manual de Funciones	Remitir al Concejo y al MAP para su revisión y recomendaciones.	Disponer de Manual de Organización y Funciones aprobado por el MAP	1. Diseñar la Estructura Organizativa. 2. Diseñar el Manual de Funciones.	OCT 2018	DIC 2018	Personas, equipos, material gastable, otros	Depto. de Recursos Humanos.	Manual de Funciones diseñado e implementación.	
			No se evidencia un mecanismo que propicie la retroalimentación de los líderes con los empleados.	Preparar un política para documentar las reuniones con los empleados con control de Asistencia, fotos.	Crear la política de documentar e evidenciar las reuniones con los empleados	Reunión en todos lo departamentos internos	OCT 2018	DIC 2018	Personas, material gastable, otros	Equipo de Mejoría continúa de la calidad. Enc. Planificación	Reuniones realizadas	
			No hemos colocado en los lugares estratégico la Misión, Visión y Valores de la	Preparar enmarcados para colocar la Misión , Visión y Valores en	Poner en varios lugares los afiches con la Misión,	1- Reunión con todo el personal para socializar la misión, visión y valores. 2- Reunión con los	OCT 2018	NOV 2018	Tecnológicos, Afiches,	Equipo de Mejoría continúa de	Reuniones realizadas para	

			institución	lugares visibles	Visión y Valores	municipes			papel	la Calidad.	Actividad de socialización realizada. publicados.	
			No tenemos comité de Etica , No tenemos un Código de Ética. No hemos recibido la Socialización sobre el Régimen Ético Disciplinario.	Capacitar y asesorar a todo el personal sobre el Régimen Ético Disciplinario , tener un Comité de Ética y un Código de Ética	Fortalecer la gestión del Distrito Municipal.	1. Solicitar asesoría de la Dirección de Ética Gubernamental como órgano rector. 2. Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia y capacitación sobre Régimen Ético y Disciplinario, Asociación de servidores Públicos y RECLASOFT, Comisión de Personal, y otros.	OCT 2018	DIC 2018	Personas, refrigerios, materiales gastables	Depto. de Recursos Humanos / Dirección	No. de Charlas realizadas	
2	Criterio No.3 Personas	3	No hemos realizado inducción a la Función Publica de todo el personal.	Capacitar y asesorar a todo el personal en la Ley 41-08.		1. Solicitar asistencia del MAP. Coordinar con la Dirección de Sistema de Carrera la capacitación y asesoría sobre Ley 41-08 de Función Pública, 2. Medalla al Mérito.	OCT 2018	DIC 2018	Personas, refrigerios, materiales gastables	Depto. de Recursos Humanos / Dirección	No. de Charlas realizadas	
3		3,3	Realizar Plan de Capacitación.	Capacitar el personal dependiendo de la detección de necesidades de capacitación reportadas.	Fortalecimiento de los Recursos Humanos	Coordinar con el ICAM, INAP, INFOtEP y CAPGEFI las capacitaciones para el personal de la institución de acuerdo al resultado obtenido de la detección de necesidades de capacitación realizada.	Oct 2018	Dic 2018	Personas, contribución económica	Depto. de Recursos Humanos / Dirección	Cantidad de empleados capacitados .	
4		3.3,9	No se cuenta con Buzones de sugerencias	Contar con buzones de sugerencia Interno.	Fortalecimiento de los Recursos Humanos	1. Colocar buzones de sugerencia interno para que los empleados puedan expresar sus opiniones y dar sugerencias para la mejora. 2. Crear herramientas para el buzón. 3. Elegir 1(una) persona responsables de abrir el buzón una vez al mes. 4. Darle seguimiento a las quejas.	Oct 2018	Nov 2018	Contribución financiera	Comité de Calidad	Cantidad de sugerencias y quejas atendidas.	
5	Criterio 5. Procesos	5,1	No se cuenta con procesos claramente definidos para el buen funcionamiento de la junta de distrito.	Revisar y mejorar los procesos internos de la junta de distrito.	Fortalecer los procesos del Distrito Municipal.	1. Contratar consultoría para la elaboración del Mapa de Procesos y la Carta Compromiso.	OCT 2018	DIC 2018	Personas, tecnología, materiales gastables	Recursos Humanos	Charla de Carta Compromiso y	

													Mapa de proceso elaborado.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------	--

Nota: en virtud de que las acciones de mejoras determinadas a través del diagnóstico, las acciones de mejora se limitaran a octubre - diciembre 2018, su continuación será proyectado al 2019 esto para poder cumplir con lo planificado en esta primera etapa del CAF.

Comité de Calidad Junta Municipal de Hato Damas