



## PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL DISTRITO MUNICIPAL CAMBITA PUEBLECITO

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
							Inicio	Fin			
I	Criterio 1. LIDERAZGO	I	<b>La Estructura Organizativa realizar y aprobación del Concejo y el MAP</b>	Remitir la estructura Organizativa al Concejo y al MAP para su aprobación y recomendaciones	Fortalecer la Estructura Organizativa del Junta de Distrito Municipal	1. Preparar la Estructura organizativa y a su vez solicitar asistencia al MAP. 2. Coordinar con la Dirección de Diseño Organizacional del MAP para actualizar el Diagnóstico y la propuesta	oct-18	mar-19	Tecnológicos y 3 personas	Diagnóstico actualizado	Dirección, Equipo técnico
			Realizar Manuales de Cargos	Remitir al concejo y al MAP para su revisión y recomendaciones	Fortalecer la profesionalización de la Función Pública con un manual de cargo elaborado y en implementación	Revisar la Estructura de Cargo con la colaboración del MAP. 2. Socializarlo e implementarlo.	oct-18	mar-19	Personas, equipos, material gastable, otros	Manual de Cargos diseñado	Depto. de Recursos Humanos.
			Realizar Manual de Funciones	Remitir al Concejo y al MAP para su revisión y recomendaciones.	Disponer de Manual de Organización y Funciones aprobado por el MAP	Disenar la Estructura Organizativa. 2. Disenar el Manual de Funciones.	oct-18	may-19	Personas, equipos, material gastable, otros	Manual de Funciones diseñado	Depto. de Recursos Humanos.
			No se evidencia un mecanismo que propicie la retroalimentación de los líderes con los empleados.	Preparar un política para documentar las reuniones con los empleados con control de asistencia, fotos.	Crear la política de documentar e evidenciar las reuniones con los empleados	Reunión en todos los departamentos internos	oct-18	may-19	Personas, equipos, material gastable, otros	Reuniones realizadas	Equipo de Mejoría continua de la calidad. Enc. Planificación
			No hemos colocado en los lugares estratégicos la Misión, Visión y Valores de la institución	Preparar enmarcados para colocar la Misión, Visión y Valores en lugares visibles	Poner en varios lugares los afiches con la Misión, Visión y Valores	Reunión con todo el personal para socializar la misión, visión y valores. 2- Reunión con los municipales	oct-18	jun-19	Personas, equipos, material gastable, otros	reuniones realizadas	Equipo de Mejoría continua de la Calidad.





