



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE ARENOSO, PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2018-2019

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio 1. LIDERAZGO	1.1	No hemos realizado una socialización de la misión, visión mas amplia para los empleados y grupos de interés. y valores no están descrito.	Crear los valores y Socializar la misión, visión y valores.	Fortalecer la gestión de Planificación del Ayuntamiento.	1. Reunir al Concejo y a empleados, para analizar la creación de nuevos valores. 2. Colocarla en la recepción en laminas de fibra de vidrio. 3. Colocarla en el Facebook. 4. Registrar quienes conocen la misión, visión y valores.	ene-19	abr-19	Recursos económicos	No. De personas que conocen la misión, visión y valores.	Enc. RRHH	
2		1.2 y 2.3	No tenemos establecido una política de seguimiento y reuniones sobre los avances del Ayuntamiento.	Crear una política de seguimiento y reuniones sobre los logros del ayuntamiento y sus avances en el SISMAP		1. Crear una política de reunión que incluya todas las áreas del ayuntamiento. 2. Incluir realizar mensualmente una reunión con los encargados de área para socializar los avances del ayuntamiento en el SISMAP Municipal y comparación con los Municipios colindantes (vecinos). 3. Elaborar un formato de minutas para estandarizarla.	sep-18	dic-18	Por Determinar	Política de reuniones creada y No. De reuniones realizadas	Secretaria del Concejo	
3	Criterio 2. Planeación Estratégica	2.1 y 2.2	No contamos con una Planificación Estratégica desarrollada en Planes Operativos por área anual, alineados con una misión, visión y valores actualizados.	Contar con Planes operativos anuales alineados con la misión, visión y valores.		1. Solicitar apoyo al MAP y Designar un responsable de coordinar la estrategia y planificación y elaboración de planes operativos. 2. Concluir la Socialización de la misión, visión y valores involucrando diferentes grupos de interés y los empleados. 3. Solicitar al MEPyD, DGODT o FEDOMU para la realización de Asesoría en la elaboración Plan Operativo. 4. Solicitar apoyo al INFOTEP	sep-18	dic-18	Por Determinar	Tesorería	Planes Operativos elaborados.	
5			No contamos con Estructura Organizativa.	Elaborar una Estructura Organizativa con la colaboración del MAP		1. Solicitar asistencia al MAP. 2. Coordinar con la Dirección de Diseño Organizacional del MAP para actualizar el Diagnóstico y la propuesta Estructura Organizacional, y para la elaboración Manual de Organización y Funciones.	sep-18	dic-19	Por Determinar	Enc. De RRHH	Diagnóstico actualizado y Estructura revisada y actualizada.	
6	Criterio 3. Personas	3.1	No hemos realizado inducción a la Función Publica de todo el personal.	Capacitar y asesorar a todo el personal en la Ley 41-08.		1. Solicitar asistencia del MAP. Coordinar con la Dirección de Sistema de Carrera y de Relaciones Laborales. capacitación y asesoría sobre Ley 41-08 de Función Pública y su Régimen Ético Disciplinario.	ago-18	dic-19	Por Determinar	Enc. De RRHH	No. de Charlas realizadas	
7			No tenemos evidencia de desarrollar sistema que prevenga comportamientos no éticos, no se ha socializado el Régimen Ético Disciplinario, no tenemos manual de conducta.	Capacitar y asesorar a todo el personal sobre el Régimen Ético Disciplinario y contar con Manual de ética y comité de ética.		1. Solicitar asesoría del MAP. 2. Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia y capacitación sobre Régimen Ético y Disciplinario, Asociación de servidores Públicos y RECLASOFT, Comisión de Personal, y otros. 3. Solicitar apoyo a la DIGEIG.	sep-18	dic-19	Por Determinar	Enc. De RRHH	No. de Charlas realizadas	
8			No contamos con Estructura de Cargo ni manual de cargo.	Diseñar una Estructura de Cargo y Manual de Cargo.		1. Solicitar apoyo al MAP y coordinar con la Dirección de Análisis del Trabajo y Remuneraciones asistencia para elaborar la Estructura de Cargos, Manual de Cargos, Actualización Diagnostico de la Función de Recursos Humanos. y otros, junto con el SNS.	sep-18	dic-19	Por Determinar	Enc. De RRHH	Estructura de Cargos y Manual de Cargos.	

9	Criterios 3 y 7. Personas y Resultados en las Personas	3.1 y 7.1	No hemos implementado el plan de acción basado en Encuesta de Clima Organizacional.	Completar la Implementación de Encuesta de Clima Organizacional y Plan de acción.	Fortalecer la Estructura Organizativa del Ayuntamiento.	1. Solicitar asistencia al MAP. Coordinar con la Dirección de Gestión del Cambio asistencia para concluir la aplicación herramienta del Gestión del Cambio: Comportamiento Organizacional, Encuesta de Clima, y otros.	sep-18	dic-19	Por Determinar	Enc. De RRHH	Encuesta de Clima en la Administración Pública (SECAP) aplicada.	
10			No se Evalúa el Desempeño del personal por resultados, ni se reconoce sus esfuerzos.	Evaluar y reconocer el desempeño del personal.		1. Solicitar asesoría al MAP. 2.Coordinar asistencia con la Dirección de Reclutamiento, Selección y Evaluación del Desempeño Laboral sobre Evaluación del Desempeño y Reclutamiento y Selección: Charla sobre el nuevo sistema de evaluación basada en resultados, régimen ético y competencias y acompañamiento en la implantación de la nueva metodología de evaluación del desempeño.	sep-18	dic-19	Por Determinar	Enc. De RRHH	No. Taller Reclutamiento y Selección No. Taller de Evaluación del Desempeño No. Empleados evaluados por resultados. No. De empleados reconocidos.	
11		3.2	No contamos con Plan de Capacitación.	Capacitar el personal partiendo de la detección de necesidades de capacitación.		Coordinar con el INAP las capacitaciones para el personal del Ayuntamiento de acuerdo al resultado obtenido de la detección de necesidades de capacitación realizada. 2. Solicitar capacitación al INFOTEP.	oct-18	dic-19	Por Determinar	Enc. De RRHH	Cantidad de empleados capacitados.	
12		3.3	No tenemos buzón de sugerencia interno.	Implementar un sistema de quejas y sugerencia a lo interno del ayuntamiento.		1. Solicitar la compra del buzón de sugerencias. 2. Crear la herramienta para el buzón. Motivar el uso del buzón 3. Elegir tres personas responsables de abrir el buzón una vez al mes. 4. Darle seguimiento a las quejas.	sep-18	dic-19	Por Determinar	Representante de Acceso a la Información	Cantidad de sugerencias y quejas atendidas.	
13	Criterio 5. Procesos	5.1	No se cuenta con procesos claramente definidos para el buen funcionamiento del Ayuntamiento.	Revisar y mejorar los procesos del Ayuntamiento.	Fortalecer los procesos del Ayuntamiento.	1. Solicitar colaboración al MAP. 2. Coordinar con la Dirección de Simplificación de Trámites asistencia para la elaboración del Mapa de Procesos y la Carta Compromiso.	oct-18	dic-19	Por Determinar	Encargada de Catastro	Charla de Carta Compromiso y Mapa de proceso elaborado.	
14	Criterio 6. Resultados en los Ciudadanos Clientes	6.1	No se ha concluido la oficina de libre acceso a la información.	Concluir la creación de la OAI.	Fortalecer la Transparencia	1. Revisar los detalles pendientes. 2. Concluir con la estética de la misma.	sep-18	dic-18	Por Determinar	Secretaria del Concejo	OAI Certificada	
15	No tenemos buzón de sugerencia externo.		Crear un sistema de seguimiento a las quejas y sugerencias.	Involucrar y dar participación a los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización.	1.Colocar en el buzón de sugerencias para los clientes externos. 2. Crear herramientas para el buzón. 3. Elegir tres personas responsables de abrir el buzón una vez al mes. 4. Darle seguimiento a las quejas.	sep-18	dic-19	Por Determinar	Representante de Acceso a la Información	1. Cantidad e Buzones instalados. 2. Cantidad de quejas atendidas.		