



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE JARABACOA

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

PERIODO 2018-2019

No.	Área de mejora	Acción de mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos Necesarios	Indicador	Responsable de la ejecución	Responsable del seguimiento
					Inicio	Fin				
1	No se ha puesto al servicio del recurso humano del Ayuntamiento y del público en general los formularios de sugerencias y quejas internas y externas.	Mejorar la comunicación y participación del recurso humano y público general sobre asuntos relacionados en fortalecer la gestión municipal	Integrar al recurso humano del ayuntamiento y público en general en la mejora de la institución	Diseño, socialización y aprobación de formularios Impresión y colocación en buzones ya instalados de formularios Informar y estimular al uso de los formularios	Sep 2018	Nov 2018	Recursos humanos para el diseño y sensibilización sobre uso apropiado de los formularios Recursos económicos para la reproducción de formularios	Formularios colocados en los buzones y utilizados	Recursos Humanos RAI	Comité de Calidad
2	No se reconoce y premia los esfuerzos tanto individuales como de equipos de trabajo.	Establecer criterios para la motivación del recurso humano de la institución	Tener personas motivadas, valoradas y empoderadas	Diseño, socialización y aprobación de políticas de reconocimiento al recurso humano Elaboración de un ping o estatuilla para entregar a las	Nov 2018	Abril 2019	Financieros para compra de materiales para elaboración de reconocimientos	No. de personas reconocidas en los periodos establecidos	Recursos Humanos	Comité de Calidad

				personas reconocidas por Departamento al mes						
3	La institución no cuenta con un código de ética	Establecer una guía de conducta ética institucional	Definir los principios, normas y valores que identifiquen la cultura institucional del ayuntamiento	Diseñar, socializar, aprobar y aplicar medidas	Ene 2019	Jun 2019	Recursos humanos para diseño de Código de ética	Código de ética es aplicado en la institución	Recursos Humanos	Comité de Calidad
4	El Ayuntamiento no ha instalado un mural informativo institucional	Ampliar canales de la información institucional	Brindar mayor información al recurso humano y actores externos sobre la gestión de la institución	Adquirir e instalar mural	Oct 2018	Nov 2018	Recursos económicos para elaboración de mural	Mural informativo instalado	RAI	Comité de Calidad
5	No se cuenta formalmente con un registro para supervisores, donde se pueda documentar las situaciones con empleados	Mejorar procesos de supervisión de situaciones presentadas con el personal	Sistematizar y evaluar las situaciones que se presentan con el recurso humano de la institución	Diseñar, socializar, aprobar y aplicar registro para documentación de situaciones	Oct 2018	Feb 2019	Recursos humanos para diseño de formulario de registro	No. De documentaciones sobre situaciones con empleados	Recursos Humanos	Comité de Calidad
6	Buenas prácticas realizadas en otros gobiernos locales, pueden ser aplicables en la institución	Implementar acciones, procesos y medidas exitosas de otras instituciones	Mejorar aspectos administrativos y de servicios de la institución, con base en experiencias positivas de otras	Definir, programar visitas a llevar a cabo	Ene 2019	Abril 2019	Recursos económicos como viáticos para visitas	Registro documental y fotográfico de visitas realizadas a otros ayuntamientos (basadas en el SISMAP)	Recursos Humanos Planificación	Comité de Calidad

		instituciones	Definir y aplicar buenas prácticas en la institución					

Comité de Calidad CAF:



Lic. Bélgica Castellanos



Lic. Yanina Galán
Tesorera



Lic. Julia Payano
Compras



Arq. Katia Lambis



Lic. Stephany Valdez
Contabilidad



Lic. Brinda Carreteras
RAI

Lic. Deyanira Pérez
Presupuesto Participativo