



Junta de Distrito Municipal Chirino

REPUBLICA DOMINICANA



RNC: 4-30-05810-6

Año del Fomento a las Exportaciones.

25 de Mayo 2018.

Al : **Licdo. Ramón Ventura Camejo.**
Ministro de Administración Pública (MAP)
Su despacho.

Asunto : **Informe Plan de Mejora Institucional 2017-2018.**

Por medio de la presente, nos dirigimos a usted muy respetuosamente con la intención de extenderle un saludo y felicitarle por la buena gestión que ha desempeñado al frente del **Ministerio de Administración Pública (MAP)**, el motivo de la presente tiene como norte Rendirle un informe detallado sobre el Plan de mejora de la **Junta de Distrito Municipal Chirino** bajo el modelo CAF, de las 15 áreas de mejora de las cuales hemos trabajado las siguientes:

1. Estructura Organizativa Junta de Distrito Municipal Chirino.
2. Manuales de Cargos Junta de Distrito Municipal Chirino.
3. Manual de Funciones Junta de Distrito Municipal Chirino.
4. Misión, Visión y Valores Junta de Distrito Municipal Chirino.
5. Planificación Estratégica y Operativa que incluye todas las unidades de la Junta de Distrito Municipal Chirino.
6. Plan anual de Capacitación Junta de Distrito Municipal Chirino.
7. Procesos claramente definidos para el buen funcionamiento de la Junta de Distrito Municipal Chirino.
8. Resultados de la recepción de los servicios que se ofrecen este Distrito Municipal Chirino.

Para la formulación de este plan ha sido de gran utilidad, ya que nos ha permitido fortalecer las relaciones con la empleomanía, estrechar las relaciones con la sociedad civil, así como la implementación de diferentes procesos y herramientas necesarias para el buen desarrollo de nuestra institución.

Yomayri R.

Lic. Yomayri Concepción Reyes.
Directora Municipal.
Correo: Chirino2016.2020@gmail.com
Cel.: 809-604-5963.



JUNTA DE DISTRITO MUNICIPAL CHIRINO



MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES

Revisado por:
La Dirección de Diseño Organizacional del
Ministerio de Administración Pública (MAP)

Marzo, 2018

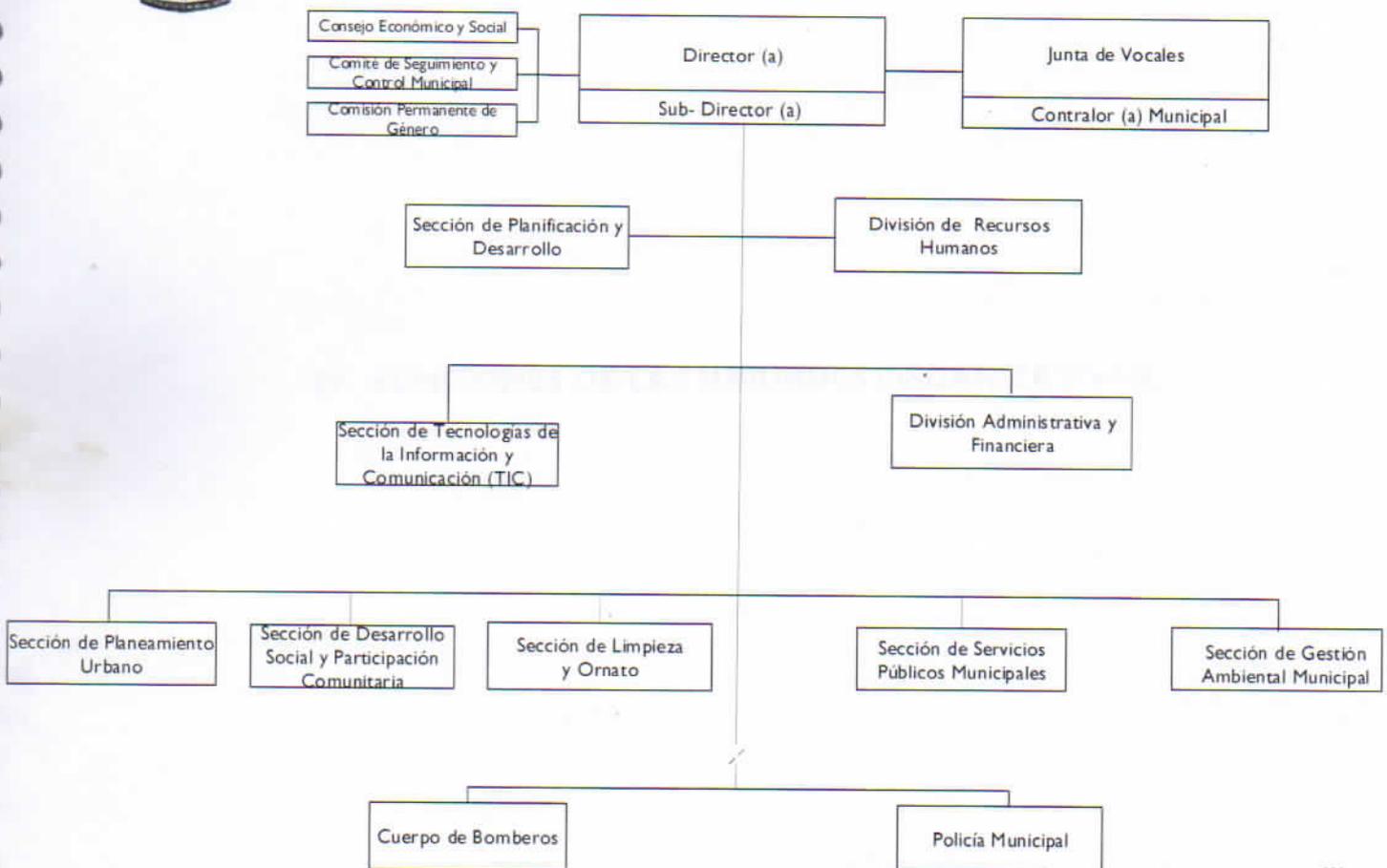


Junta de Distrito Municipal Chirino

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES



ORGANIGRAMA JUNTA DE DISTRITO MUNICIPAL CHIRINO



Ministerio de Administración Pública
Dirección de Diseño Organizacional
noviembre 2017



MISION

Proveer el desarrollo y la integración de nuestro territorio, el mejoramiento sociocultural de los habitantes y la participación efectiva de las comunidades en el manejo de los asuntos públicos Locales, a los fines de obtener como resultado mejorar la calidad de vida, preservando el medio ambiente, los patrimonios históricos y culturales, así como la protección de los espacios de dominio público.

Visión

Ser la principal entidad en la defensa y en el fortalecimiento de los derechos y deberes de los munícipes del Distrito Municipal Chirino ,manteniendo una estructura moderna ,funcional y de transparencia en nuestra institución ,logrando un Distrito Municipal con mejores niveles educativos ,valores, costumbre, y con un horizonte de desarrollo individual y organizacional con la incorporación de todos los organismos ,asociaciones ,instituciones y con los munícipes en general de nuestro Distrito Municipal .

Valores

- Capacidad, experiencia y gerencia administrativa
- Vocación de servicio
- Transparencia
- Recursos Humanos Altamente capacitados y confiables
- Compromiso con los munícipes





Junta de Distrito Municipal Chirino

REPUBLICA DOMINICANA

RNC: 4-30-05810-6



"Año del Desarrollo Agroforestal"

D.M. Chirino, Prov. Monte Plata
13 de Septiembre, 2017

Al : **Licdo. Ramón Ventura Camejo.**
Ministro de Administración Pública (MAP)
Su despacho.

Asunto : **Solicitud de Analista.**

Anexo : **Solicitud de Asesorías y Talleres.**

Por medio de la presente, nos dirigimos a usted muy respetuosamente con la intención de extenderle un saludo y felicitarle por la excelente gestión que ha venido desempeñado al frente del **Ministerio de Administración Pública (MAP)**, el motivo de la presente comunicación tiene como norte solicitarle **analista** para que nos den soporte en los siguientes procesos como se le detalla a dorso de este documento.

Con alta estima, se despide,

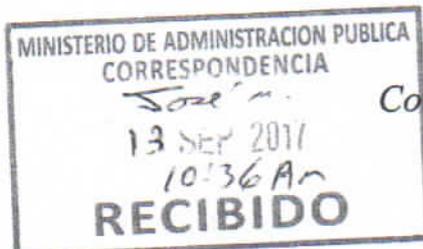
Atentamente,


Lic. Yomayri Concepción R.

Directora Municipal.

Cel.: 809-604-5963

Correo: yomayriconcepcion@hotmail.com





"Año de Fomento a las Exportaciones"
"Avanzamos para tí"

2 de enero 2018

0000003

Lic. Yomayri Concepción R.
Directora Municipal de Chirino
Su Despacho. -

Distinguida Directora:

Cortésmente, tenemos a bien dar respuesta a su comunicación S/N, de fecha 13 septiembre de 2017, mediante en la cual nos solicita apoyo técnico para realizar modificación a la estructura organizativa de la Junta de Distrito Municipal Chirino.

En este sentido, procedimos a realizar el análisis de los levantamientos de información, las normativas legales vigentes y criterios técnicos establecidos para el sector público (Ley Núm. 247-12, Orgánica de Administración Pública, Ley Núm. 176-07, del Distrito Nacional y los Municipios, Ley Núm. 41-08, de Función Pública, Resoluciones de Áreas Transversales, Clasificador de Unidades Organizativas del Sector Público, entre otras), tomando como referencia todo lo antes mencionado, hacemos las siguientes observaciones y recomendaciones:

- 1- Incorporar a la estructura organizativa de la Junta de Distrito Municipal Chirino el Consejo Económico y Social, Comité de Seguimiento y Control Municipal y la Comisión Permanente de Género, órganos dispuestos por la Ley Núm. 176-07, en sus artículos 243, 252 y 368, como órgano consultivo dentro de la estructura organizativa.
2. Debido a que no se evidencia un área Administrativa Financiera, recomendamos crear la **División Administrativa Financiera**, con el objetivo de garantizar la eficiencia, transparencia y adecuado control en el uso de los recursos administrativos y financieros del Ayuntamiento.
3. Adecuar la nomenclatura y asignar los niveles jerárquicos de las unidades organizativas, según las normativas y los criterios establecido en el Clasificador de Unidades Organizativas del Sector Público, tenemos a bien presentar las siguientes recomendaciones:
 - o Recursos Humanos, por **División de Recursos Humanos**, cuyo objetivo es implementar y desarrollar un sistema de gestión de recursos humanos, enmarcado en la Ley Núm. 41-08, de Fusión Pública, que garantice la existencia de servidores públicos motivados e idóneos, que contribuyan al logro de los objetivos institucionales.
 - o Planificación, por **Sección de Planificación y Desarrollo**, con el objetivo de asesorar a la directora en materia de políticas, planes, programas y proyectos de la institución, así como de elaborar propuestas para la ejecución de proyectos y cambios organizacionales, incluyendo reingeniería de procesos.
4. Crear la **Sección de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)**, la cual tiene el objetivo de desarrollar, implantar y supervisar, las políticas, normas y procedimientos en materia de operación, programación y análisis de sistemas informáticos.



Junta de Distrito Municipal Chirino

REPUBLICA DOMINICANA



RNC: 4-30-05810-6

AÑO DEL FOMENTO A LAS EXPORTACIONES.

09 de Abril 2018

Al : Licdo. Ramón Ventura Camejo.
Ministro de Administración Pública (MAP)
Su despacho.

Asunto : Solicitud se acompañamiento.
Del sistema de Administración de Servidores
Públicos (SASP). Y presentación del Comité de
Seguimiento DM. Chirino.

Por medio de la presente, nos dirigimos a usted muy respetuosamente con la intención de extenderle un saludo y felicitarle por la buena gestión que ha desempeñado al frente del **Ministerio de Administración Pública (MAP)**, el motivo de la presente tiene como norte solicitarle lo expresado en el asunto, con este acompañamiento nuestro personal formalizado adquirirá la capacitación que le permitirá la realiza un desempeño de calidad.

Presentación del Comité de Seguimiento de esta Junta del Distrito M. Chirino, que le acompañara con lo designado por el Map.

N	Nombre y Apellido	Cargo
1	Evelyn D. Concepcion	RR/HH
2	Licda. Clara Guridy	Tesorera
3	Sra. Santa Maria Henríquez	Técnica
4	Sra. Lorenis De Los Santos	Auxiliar

Esperando que nuestra solicitud sea acogida favorablemente, agradeciéndole por anticipado se despide de usted:

Yomayri R

Lic. Yomayri Concepción Reyes.
Directora Municipal.
Correo: Chirino2016.2020@gmail.com
Cel.: 809-604-5963.





Junta de Distrito Municipal Chirino

REPUBLICA DOMINICANA



RNC: 4-30-05810-6

Santo Domingo, D.N.
12 de Diciembre 2016.-

Al: **Lic. Ramón Ventura Camejo.**
Ministro de Administración Pública.
Su Despacho.-

Asunto: Solicitud de inclusión en SISMAP municipal.

Por vía de la presente comunicación nos place saludarle y felicitar por el desarrollo de las políticas pública implementadas para el fortalecimiento de la cultura de la calidad en la administración pública a través del ministerio el cual usted representa; Sr. Ministro lo que nos motiva es solicitar de ustedes y sus buenos oficios es tomar en consideración a la Junta de **Distrito Municipal de Chirino** en la próxima etapa de ampliación y selección de los gobiernos locales que serán incluidos en el SISMAP municipal.

Sería una acción positiva para nuestra institución poder ser parte de dicho sistema de monitoreo y transparencia lo cual serviría para encaminar la institución hacia las buenas prácticas.

Sin otro más en particular se despide de ustedes.

Muy atentamente,


Licda. Yomayri Concepción.
Directora D. Municipal Chirino.



Comun. Servis

Colocar Logo de la Institucion

INSTITUCIÓN: Junta de Distritos Municipal Chivivis

Grupos Ocupacionales I, II, III y IV

PERIODO A EVALUAR: Enero 2018

UNIDAD ORGANIZATIVA:

DATOS SERVIDOR(A) EVALUADO(A):

DATOS SUPERVISOR(A) INMEDIATO(A):

NOMBRE: Enrique Rosero Caplana

NOMBRE: Teodoro Serna V.

CARGO ACTUAL: Encargado de Comedores

CARGO ACTUAL: Enc. Operaciones

ESTABLECIMIENTO DE METAS/ RESULTADOS ESPERADOS. Valor 55 puntos
EVALUACIÓN DEL ACUERDO

No.	Metas del (de la) Servidor(a) (Resultados esperados de su desempeño)	Valor de cada Meta	Medios de Verificación (Evidencias)	Calificación otorgada	Observaciones
1	Plantear un Comedor Limpio y en buena estado	20	Fotos	16	
2	Plantear un Comedor de un funcionamiento y bien servidos	5	Formulario	5	
3	Realizar capacitación sobre los usos adecuados de los Comedores	5	Plantilla asistencia Formulario	4	
4	Elaborar un informe mensual o un presupuesto sobre los alimentos de los comedores	10	Formulario	7	
5	Plantear o elaborar Hacer un mantenimiento preventivo en	5	Fotos	8	
6	Plantear un nivel de satisfacción en los comedores de un 95%	10	Resultados de sondeos	7	
7					
8					
9					
10					
Total		55	Total (Suma los puntos obtenidos)	47	

Colocar Logo de la Institución

Grupos Ocupacionales I, II, III y IV

INSTITUCIÓN: Junta de Pastos Municipal Chiriquí

PERIODO A EVALUAR: Enero 2019

UNIDAD ORGANIZATIVA:

DATOS SERVIDOR(A) EVALUADO(A):

DATOS SUPERVISOR(A) INMEDIATO(A):

NOMBRE: Juan ynez Pascual Conroy

NOMBRE: Teodoro Suarez

CARGO ACTUAL: Supervisor

CARGO ACTUAL: Enc. Operaciones

ESTABLECIMIENTO DE METAS/ RESULTADOS ESPERADOS. Valor 55 puntos
EVALUACIÓN DEL ACUERDO

No.	Metas del (de la) Servidor(a) (Resultados esperados de su desempeño)	Valor de cada Meta	Medios de Verificación (Evidencias)	Calificación otorgada	Observaciones
1	Dar mantenimiento al vehículo y a su línea de buses	20	Fotos	15	
2	Recibir capacitación en manejo de pasaportes y aduanas	5	Protocolo de asistencia	3	
3	Mantener los documentos y papeles de trabajo en buenas condiciones	10	Formulario de revisión y control	8	
4	Hacer un resumen diario de la jornada laboral y un resumen mensual a los 5 días	5	Formulario de informe	5	
5	Trabaja la jornada laboral a los 8:00 a 5:00 PM	10	Protocolo de asistencia	10	
6	Pagar un nivel de satisfacción en la prestación de sus servicios	5	Resultado de encuestas	3	
7					
8					
9					
10					
Total		55	Total (Suma los puntos obtenidos)	44	

Churino

Colocar Logo de la Institución

INSTITUCIÓN: Junta de Distritos Municipal Churino

Grupos Ocupacionales I, II, III y IV

PERIODO A EVALUAR: Enero 2018

UNIDAD ORGANIZATIVA:

DATOS SERVIDOR(A) EVALUADO(A):

DATOS SUPERVISOR(A) INMEDIATO(A):

NOMBRE: Sabore de los Santos Soriano

NOMBRE: Teodoro Soriano J.

CARGO ACTUAL: Capataz brigada limpieza de calles y parque ESTABLECIMIENTO DE METAS/ RESULTADOS ESPERADOS. Valor 55 puntos EVALUACIÓN DEL ACUERDO

No.	Metas del (de la) Servidor(a) (Resultados esperados de su desempeño)	Valor de cada Meta	Medios de Verificación (Evidencias)	Calificación otorgada	Observaciones
1	Mantener el parque de Churino y la calle principal limpios.	20	Fotos	18	
2	Realizar el control de asistencia y labor de los obreros de limpieza.	10	Formularios	8	
3	Asistir capacitación sobre manejo de personal y buenas relaciones humanas.	5	Protocolo de asistencia	4	
4	Entregar un informe mensual al supervisor.	10	Formulario de control	10	
5	Iniciar las labores a las 6:00 P.M.	5	Protocolo de asistencia	5	
6	Preparar un mural de motivación a los trabajadores de un P.S.P.	5	Resultados de Arados	4	
7					
8					
9					
10					
Total		55	Total (Sume los puntos obtenidos)	49	



Junta de Distrito Municipal Chirino
REPUBLICA DOMINICANA



Formulario de encuesta.
Entrega de estufas y tanques de gas Invi y la Junta de Distrito Municipal Chirino.
23/05/2018.

N	Nombre y Apellido	Cedula	Opinión Personal	Valorar del 1 al 10
	Juana de Jesús Ozoria	402-2074977-0	Muy Buena	10
	Berica andrea ozoria	0080035969-7	Muy Buena	10
	Attagracia Henríquez	008-0032640-7	Muy Buena	10
	Jancigoria	00800356230	excelente	9
	Juana Francisca O.G	482-0900722-4	Muy Bien	10
	Nicolasa peguero Cruzidis	008-0028982-9	excelente	10
	Arielys Concepción Saldaña	008-0029939-8	Muy Bien	9
	Nikauris E. Ozorio M	223-059460-1	EXCELENTE	9
	Rodannadejesus toro	008-0029246-8	excelente	9
	Maria-Elisa Pimentel Riveras	008-0036976-1	Muy buena	10
	Domingo Peguero	008-003540-2	Muy Bien	9
	Isabel Ozorio	008-0019400-3	Muy Bien	10
	Juliana Peguero Ozorio	008-0037598-2	Excelente	9
	Agustina Ozoria Mbrena	008-0019389-7	Excelente	10
	Virgulia Dade Tany	008-0013515	EXCELENTE	10
	Leini M. Marcial	008-0030056-8	Muy buena	10
	Carmen Secodio	008-0024088-9		10
	Elavel maria mercedes	008-0014227-5		8
	Juana M. Marcial	008-0014209-3		10



Junta de Distrito Municipal Chirino

REPUBLICA DOMINICANA



RNC: 4-30-05810-6

"Año del Fomento a las exportaciones.

25 de Abril 2018

Al : **Licdo. Bienvenido Rosario.**
Dr. Instituto Nacional Administración Pública (MAP)
Su despacho.

Vía : **Licda. Esther Wong.**
Encargada Acreditación y Certificaciones.

Asunto : **Plan Anual de Capacitación 2017-2020.**

Por medio de la presente, nos dirigimos a usted muy respetuosamente con la intención de extenderle un saludo y felicitarle por la buena gestión que ha desempeñado al frente de la **Dirección del Instituto Nacional Administración Pública (MAP)**, el motivo de la presente tiene como norte **solicitarle la Capacitación necesaria para nuestros colaboradores.** Atendiendo a nuestras necesidades les **presentamos el plan de Capacitaciones para el periodo 2017-2020,** el cual se ha venido ejecutando con la finalidad de ser una Junta Municipal competitiva que podamos ofrecer un mejor servicio a las demandas requerida de nuestro munícipes.

Esperando que nuestra solicitud sea acogida favorablemente, agradeciéndole por anticipado se despide de usted:

Lic. Yomayri Concepción Reyes.
Directora Municipal.
Correo: Chirino2016.2020@gmail.com
Cel.: 809-604-5963.





Capacitación 2018 - 2020.

N	Cursos	Cantidad de Participantes
1	(FEDODIM) implementa proyecto que busca transparentar la gestión municipal.	8
2	Fortalecimiento Institucional Territorial para los Gobiernos Locales"	8
3	programa sobre no al abuso y trabajo infantil	8
4	Taller de Capacitación sobre subsistencia de evaluación de desempeño por resultados y competencia (MAP).	3
5	Capacitación del área de tecnologías exponenciales impresoras 3D, realidad virtual, realidad, Aumentada, multicompetencias (Drones), Electrónica con arduino, Robótica educativa, Diseño industrial, Software Lenguaje C, Java, entre otros.	30
6	Curso, Taller Excel y Word	8
7	Taller: SISMAP	7
8	Trabajo en Equipo	30
9	Liderazgo	30
10	Relaciones Humanas	20
11	Ley 176- 07	20
12	Ley 41-8, y su Reglamento de Aplicación	10
13	200-08 Libre Acceso a la Información Pública	6
14	Seguridad Ciudadana	14
15	Gestión de Acceso Urbano	12
16	Gestión de Riesgos y Desastres	15
17	Participación Comunitaria	60
18	Presupuesto Participativo	30
19	Comunicación Efectiva	10
20	Residuo Solido	10



Handwritten signature



Capacitación 2017.

N	Cursos	Cantidad de Participantes
1	Congreso del El Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD) y el Gobierno de España.	2
2	Seminario "Buenas Prácticas Municipales"	5
3	Ministerio de Administración Pública, el ayuntamiento de Chirino continúa capacitando su personal. Taller sobre Evaluación y Desempeño	10
4	Taller de Socialización de los Planes de Gestión de Riesgo, Emergencia y Contingencia.	8
5	Elaboración de su auto evaluación para el mejoramiento de la calidad.	9
6	Curso Taller (SISMAP).	7
7	Diplomado Gestión de Riesgo Para Tomadores de Decisiones Locales.	2



YCR



Junta de Distrito Municipal Chirino

REPUBLICA DOMINICANA



RNC: 4-30-05810-6

“Año del Fomento a las Exportaciones”

D.M. Chirino, Prov. Monte Plata
19 abril, 2018.-

Señor
Lic. Ramón Ventura Camejo
Ministro de Administración Pública
Su Despacho. -

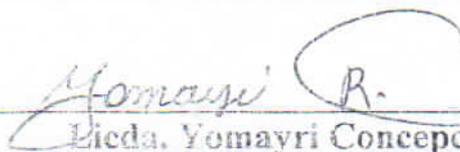
Distinguido Ministro:

Cortésmente, tenemos a bien remitirle el *Acuerdo de Desempeño Institucional Para la Aplicación de la Evaluación del Desempeño Institucional (EDI)*, en la Junta del Distrito Municipal Chirino,

Agradecemos, la asesoría y acompañamiento brindado por la **Lcda. María Ogando**, Analista Dirección De Evaluación de la Gestión Institucional, de ese Ministerio de Administración Pública.

Sin otro particular,

Atentamente,


Lcda. Yomayri Concepción R.
Directora Municipal



ACUERDO DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL PARA LA APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (EDI)

DE UNA PARTE, EL MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (MAP), órgano rector del empleo público, del fortalecimiento institucional de los distintos sistemas y regímenes contenidos en su ámbito de ejecución y de los procesos de evaluación de la gestión institucional, creado mediante la Ley No. 41-08 del 16 de enero de 2008, RNC-401-03674-6, con domicilio social y asiento principal en la Avenida México Esq. Leopoldo Navarro, Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, Piso 12, debidamente representada por su titular, Ministro **Lic. Manuel Ramón Ventura Camejo**, dominicano, mayor de edad, portador de la cédula de identidad y electoral No. 031-0115621-8; a quien para los fines y consecuencias legales del presente acto denominaremos **"MAP"**;

Y DE OTRA PARTE, la JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL CHIRINO, organismo descentralizada del Estado responsable de la constitución, conservación y reparación de calles, aceras, contenes, caminos vecinales, mejora y ampliación del alumbrado público, la recogida de desechos sólidos municipales y su disposición final, la vigilancia y protección, puentes, fuentes y otras infraestructuras de interés comunitario existentes en su territorio. Con domicilio social y asiento principal en la Calle Tomas Enríquez Guerrero No.435, Distrito Municipal Chirino, Prov. Monte Plata, debidamente representado por su titular, la **Licda. Yomayri Concepción**, dominicana, mayor de edad, titular de la cédula de identidad y electoral No. 008-0015058-3, a quien para los fines y consecuencias legales del presente acto denominaremos **"JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL CHIRINO"**.

PREÁMBULO

CONSIDERANDO: Que la Ley No. 41-08 de fecha 16 de enero del 2008, y sus Reglamentos de aplicación constituyen instrumentos jurídicos garantes de los distintos regímenes de derecho de la función pública a ser aplicados en el Estado y las entidades autónomas, en un marco de profesionalización y dignificación de sus servidores; en tanto que estructuran las bases del fortalecimiento institucional mediante los distintos procesos de gestión de los recursos humanos y demás instrumentos que matizan una Gestión Pública de cara al ciudadano.

CONSIDERANDO: Que la Ley No. 01-12 Orgánica de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2010-2030, establece como primer eje la procura de un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia, al servicio de una sociedad responsable y participativa;



Junta de Distrito Municipal Chirino

REPUBLICA DOMINICANA



RNC: 4-30-05810-6

Distrito Municipal Chirino,
Provincia Monte Plata.
26 de junio del año 2017

Señores

BARRICK PUEBLO VIEJO DOMINICANA
Novo- Centro, Santo Domingo, Distrito Nacional
Su Despacho.-

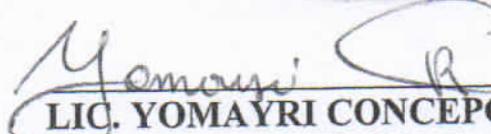
ATENCION: SORAYA CEPEDA VARGAS
Coordinadora Responsabilidad Social Corporativa

Distinguidos Señores:

Después de saludarle, tengo a bien en nombre de nuestra Junta Municipal del Distrito Municipal Chirino expresarles nuestra más sincera gratitud por habernos honrado con su presencia e interesarse de manera directa a nuestra petición en principio a esa empresa, en el sentido, que nos acompañen al proceso de desarrollo económico y social que estamos llevando a cabo y que amerita este Distrito Municipal, que con mucha responsabilidad hemos asumido desde agosto del año 2016 en el marco de nuestro Plan Estratégico Municipal y Provincial 2016-2020.

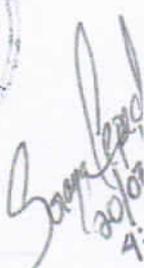
De igual forma le comunicamos, que tal y como habíamos acordado con la comisión de la Barrick que nos visitó a nuestras oficinas, en anexo le estamos remitiendo para los fines pertinentes el perfil del proyecto denominado *"Programa de Ayuda Social y Familiar (Colabora y Recibe) para el Desarrollo Sostenible del Distrito Municipal Chirino Provincia Monte Plata"*, para el cual le hemos solicitado que nos acompañen.

Atentamente,


LIC. YOMAYRI CONCEPCION REYES
Directora Distrito Municipal Chirino



YCR/ba


2017
4:

