



## PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO DE POLO 2017- 2018

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio I. LIDERAZGO	1, 2	Concluir con los con Manuales de Cargos actualizados	Diseñar un Manual de Cargos	Fortalecer la profesionalización de la Funcion Pública con un manual de cargo elaborado con el MAP y en	1. Elaborar la Estructura de Cargo con la colaboración del MAP. 2. Socializarlo e implementarlo.	may-17	ago-17	Personas, equipos, material gastable, otros	Depto. de Recursos Humanos.	Manual de Cargos diseñado y en implementación.	Meta cumplida
2			Concluir con con un Manual de Funciones actualizados.	Disenar Manual de Organización y Funciones con la colaboración del MAP.	Disponer de Manual de Organización y Funciones aprobado por el MAP	1. Disenar la Estructura Organizativa. 2. Disenar el Manual de Funciones.	jun-13	sep-14	Personas, equipos, material gastable, otros	Depto. de Recursos Humanos.	Manual de Funciones diseñado y en implementación.	Meta cumplida
3			No se evidencia la continuación de una politica de retroalimentación entre lideres y empleados	Preparar un politica para documentar las reuniones con los empleados con control de asistencia, fotos.	Crear la politica de documentar e evidenciar las reuniones con los empleados	Reunion en todos lo departamentos internos	oct-16	oct-17	Personas, material gastable, otros	Equipo de Mejoría continua de la calidad. Enc. Planificación	Reuniones realizadas	Meta cumplida
4			No tenemos comité de Etica , No tenemos un Codigo de Etica. No hemos recibido la Socialización sobre el Regimen Etico Disciplinario.	Capacitar y asesorar a todo el personal sobre el Regimen Etico Disciplinario , tener un Comité de Etica y un Codigo de Etica	Fortalecer la gestión del Ayuntamiento Municipal.	1. Solicitar asesoria del MAP. 2. Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia y capacitación sobre Régimen Ético y Disciplinario, Asociación de servidores Públicos y RECLASOFT, Comisión de Personal, y otros.	nov-17	ene-18	Personas, refrigerios, materiales gastables	Depto. de Recursos Humanos / Dirección	No. de Charlas realizadas	
5			No hemos realizado la Evaluación del Desempeño por resultados.	Implementar la evaluacion del desempeño a todos los empleados	Fortalecimiento institucional	1. Solicitar asesoria al MAP. 2. Coordinar asistencia con la Dirección de Reclutamiento, Selección y Evaluación del Desempeño Laboral sobre Evaluación del Desempeño y Reclutamiento y Selección: Charla sobre el sistema de evaluación, régimen ético y competencias y acompañamiento en la implantación de la evaluación del desempeño.	oct-17	ene-18	Personas, refrigerios, materiales gastables	Depto. de Recursos Humanos.	No. Taller Reclutamiento y Selección No. Taller de Evaluación del Desempeño No. Empleados evaluados. No. De empleados reconocidos	

6	Criterio 3, PERSONAS	3,1	No hemos realizado induccion a la Funcion Publica de todo el personal.	Capacitar y asesorar a todo el personal en la Ley 41-08.	Fortalecimiento de los Recursos Humanos	I. Solicitar asistencia del MAP. Coordinar con la Dirección de Sistema de Carrera la capacitación y asesoría sobre Ley 41-08 de Función Pública, 2. Medalla al Mérito.	may-17	Personas, refrigerios, materiales gastables	Depto. de Recursos Humanos / Dirección	No. de Charlas realizadas	Meta cumplida	
7			No hemos realizado Encuesta de Clima Organizacional.	Implementar Encuesta de Clima Organizacional.		I. Solicitar asistencia. Coordinar con la Dirección de Gestión del Cambio asistencia para aplicar herramienta del Gestión del Cambio: Comportamiento Organizacional, Encuesta de Clima, y otros.	Noviembre 2017	Dic.17	Personas, equipos tecnologicos, otros	Depto. de Recursos Humanos / Dirección	Encuesta de Clima en la Administración Pública (SECAP) aplicada.	
8			No contamos con Plan de Capacitacion.	Capacitar el personal dependiendo de la deteccion de necesidades de capacitacion reportadas.		Coordinar con el INAP las capacitaciones para el personal de la institucion de acuerdo al resultado obtenido de la detección de necesidades de capacitación realizada.	nov-17	mar-18	Personas, contribucion economica	Depto. de Recursos Humanos / Dirección	Cantidad de empleados capacitados.	
9		3,2	No tenemos un buzón de sugerencia.	Contar con buzones de sugerencia Interno.	Fortalecimiento de los Recursos Humanos	1. Colocar buzones de sugerencia interno para que los empleados puedan expresar sus opiniones y dar sugerencias para la mejora. 2. Crear herramientas para el buzón. 3. Elegir tres personas responsables de abrir el buzón una vez al mes. 4. Darle seguimiento a las quejas.	oct.17	Oct, 2017	Contribucion financiera	Comité de Calidad	Cantidad de sugerencias y quejas atendidas.	
10		3,3	No se realizan reconocimiento al personal	Realizar reconocimeinto de forma individual y de equipo de trabajo		1- Crear e implemtar una politica de reconocimiento para el personal 2-Coordina con el MAP la evalaucion de expedientes de los empleados para el otorgamiento de la medalla al merito	Dic.17	Dic.17	Personas, contribucion economica	Recursos Humanos	Cantida de personas reconocidas	
11		3.3,9	No se evidencia la continuación de las capciaciones con el INFOTEP. Nota: con INFOTEP,con CTC, reserba de biosfera entre otros.	Formalizar alianzas firmadas por las partes.		1- Realizar reuniones de coordinaciòn para las firmas de convenios	Enero.18	may-18	Personas, contribucion economica	Directora , Consejo de Regidores y Recursos Humanos	Capaciatciones realizadas	

12	<b>Criterio 4, Alianzas y Recursos</b>	4,5	<b>No contamos con alianzas para planes de pasantia con Centros Educativos</b>		<b>Foatalecimiento instituconal</b>		Nov.17	feb-18	Personas, materiales gastables, otros.	Comité de Calidad/ Recursos Humanos	1-Cantidad de Pasantes recibidos	
13	<b>Criterio 5. Procesos</b>	5,1	<b>No se cuenta que los procesos esten concensuados con el MAP y definidos para el buen funcionamiento del Ayuntamiento.</b>	<b>Revisar los procesos internos del ayuntamiento</b>	<b>Fortalecer los procesos de la institución.</b>	1. Solicitar colaboracion al MAP. 2. Coordinar con la Dirección de Simplificación de Trámites asistencia para revisar el Mapa de Procesos y la Carta Compromiso.	Nov.17	Dic.17	Personas, tecnologia, materiales gastables	Recursos Humanos	Charla de Carta Compromiso y Mapa de proceso elaborado.	
14	<b>Criterio 5. Procesos</b>	6,1	<b>No contamos con una Carta de Compromiso para los ciudadanos de acuerdo a los estandares del MAP.</b>	<b>Revisar la carta compromiso</b>	<b>Dar a conocer los servicios que ofrecemos en este Distrito Municipal.</b>	1. Solicitar apoyo al MAP. 2. Definir los servicios que faltan por comprometer , 3. Revisar los indicadores. 4. Concluir el diseño. 5. Imprimir la Carta Compromiso y socializarla.	nov-17	ene-18	Personas, materiales gastables, otros.	Comité de Calidad	1. Carta compromiso elaborada	
15	<b>Criterios 6. Resultados en los Ciudadanos Clientes 8- Resultado en la sociedad</b>	6,1, 8,1	<b>No se evidencian los resultados de la percepcion de los servicios que se ofrecen este Ayuntamiento Municipal y de la imagen de la institucion</b>	<b>Evaluar la percepción de los servicios y la imagen en general de la institucion</b>	<b>Mejorar la percepcion de los usuarios de los servicios que se ofrecen.</b>	1) Elaborar encuestas 2). Entrega encuesta a los ciudadanos mienta esperan el servicio. 4. Tabular resulatos de las encuestas, 5)Socializar los resultados de las encuestas	Enero.18	mar-18	Personas, material gastable, refrigerios, otros.	Enc. Estadísticas y Equipo Directivo	1. Cantidad de encuestas aplicadas.	