

ACCIÓN DE MEJORA: difundir en toda la institución los objetivos, planes y las tareas.

TIEMPO: septiembre-febrero.

EVIDENCIA: a través de circular enviada en enero comunicando al personal los objetivos de la institución, circular informativa dirigida a todos los empleados donde se le comunican los objetivos y planes de trabajo de la institución AMY lo cual es tarea de cada uno dar fiel cumplimiento, las tareas se le comunican a través de circular donde les entrega el manual de funciones AMY.

SUBCRITERIO 2.3: comunicar e implementar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.


ÁREA DE MEJORA: no se evidencia que se desarrollen y aplican métodos para la monitorización, medición/o evaluación periódica de los logros de la organización a todo el nivel (departamentos, funciones y organigrama), para asegurar la implementación de la estrategia.

ACCIÓN DE MEJORA: crear, desarrollar y aplicar métodos como indicadores de resultados y productos, para monitorizar y evaluar de forma periódica los logros de la institución.

TIEMPO: septiembre-diciembre

EVIDENCIA: formulario de valoración de departamento lo cual va dirigido a todas las áreas de la institución.

Atentamente


Lic. Rosa Peña
Alcaldesa Municipal AMY.



ACCIÓN DE MEJORA: difundir en toda la institución los objetivos, planes y las tareas.

TIEMPO: septiembre-febrero.

EVIDENCIA: a través de circular enviada en enero comunicando al personal los objetivos de la institución, circular informativa dirigida a todos los empleados donde se le comunican los objetivos y planes de trabajo de la institución AMY lo cual es tarea de cada uno dar fiel cumplimiento, las tareas se le comunican a través de circular donde les entrega el manual de funciones AMY.

SUBCRITERIO 2.3: comunicar e implementar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.


ÁREA DE MEJORA: no se evidencia que se desarrollen y aplican métodos para la monitorización, medición/o evaluación periódica de los logros de la organización a todo el nivel (departamentos, funciones y organigrama), para asegurar la implementación de la estrategia.

ACCIÓN DE MEJORA: crear, desarrollar y aplicar métodos como indicadores de resultados y productos, para monitorizar y evaluar de forma periódica los logros de la institución.

TIEMPO: septiembre-diciembre

EVIDENCIA: formulario de valoración de departamento lo cual va dirigido a todas las áreas de la institución.

Atentamente


Lic. Rosa Peña
Alcaldesa Municipal AMY.

