

SUBCRITERIO NO	AREA DE MEJORA	ACCION DE MEJORA	TIEMPO	EVIDENCIA
SUBCRITERIO 1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión y valores.	No se evidencia que se revisa de forma periódica la misión, visión y valores, reflejando tanto los cambios de nuestro entorno externo.	Revisar periódicamente la misión, visión y los valores institucionales	septiembre-noviembre	fotos de reunion para realizar dichas revisiones, convocatoria, listado de asistencia, misión, visión y valores antiguos y cambios / modificaciones realizadas, información a la alcaldesa de lo acontecido en reunion y aprobación de la alcaldesa. Actividad realizada por el consejo económico y social/grupos de interés
SUBCRITERIO 2.1. Reunir información sobre las necesidades presentes y futuras de los grupos de interés así como información relevante para la gestión.	No se evidencia que se ha comunicado los resultados a la organización en su conjunto, de identificar a todos los grupos de interés relevantes.	Comunicar los resultados de identificar a los grupos de interés a los empleados del ayuntamiento.	agosto-noviembre	listado de asistencia a reunion de los grupos de interés a lo cual hemos llamado Consejo Económico y Social, listado de los miembros de los grupos de interés, resumen de las funciones de estos, y circular informativa a los miembros de la institución instruyéndole acerca de estos, convocatoria a reunion para dar a conocer los grupos de interés AMY.

<p>SUBCRITERIO 2.3.Comunicar e implantar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.</p>	<p>No se evidencia que se comunique de forma eficaz los objetivos, planes y tareas para su difusión dentro de la organización.</p>	<p>Difundir en toda la institucion los objetivos, planes y las tareas.</p>	<p>septiembre-febrero</p>	<p>a travez de circular enviada en enero comunicando al personal los objetivos de la institucion, circular informativa dirigida a tods los emplados donde se le comunican los objetivos y planes de trabajo de la institucion AMY lo cual es tarea de cada uno dar fiel cumplimiento, las tareas se le comunican a travez de circular donde se les entrega el manual de funciones AMY.</p>
<p>SUBCRITERIO 2.3.Comunicar e implantar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.</p>	<p>No se evidencia que se desarrollan y aplican métodos para la , monitorización, medición y/o evaluación periódica de los logros de la organización a todos los niveles (departamentos, funciones y organigrama), para asegurar la implementación de la estrategia.</p>	<p>Crear, desarrollar y aplicar metodos como indicadores de resultados y productos, para monitorizar y evaluar de forma periodica los logros de la institucion.</p>	<p>septiembre-diciembre</p>	<p>formulario de valoracion de departamento lo cual va dirigido a todas las areas de la institucion.</p>



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguatae, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

" AÑO DEL DESARROLLO AGROFORESTAL "

1.1
y 1.2

Yaguatae, san Cristóbal R.D.

08 de noviembre del 2017.

Señores:

Comité de Calidad, Alcaldía Y Recursos Humanos.

Ciudad.

Asunto:

Convocatoria a Reunión

Distinguidos señores, reciban de nosotros un cordial y afectuoso saludo deseándoles éxitos en sus funciones.

Aprovechamos la presente para informales, que tenemos reunión este **miércoles 15 de noviembre** en la **Sala Capítular** a la **10:00am**, para revisar la **Misión, Visión Y Valores** de la institución, lo cual nos dará buena puntuación en el **SISMAP MUNICIPAL**, ya que según sus indicadores esto debe realizarse periódicamente.

Sin otro en particular y deseándole bendiciones, se despide


Lic. Rosa Peña Lluberes
Alcaldesa Municipal de Yaguatae



Calle 27 de febrero, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguatae, San Cristóbal



WWW.AMY.GOB.DO







AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguaje, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

" AÑO DEL DESARROLLO AGROFORESTAL. "

PROPUESTA DE TRABAJO DE MIEMBROS DEL COMITÉ DE CALIDAD AMY. Y ASOCIACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS.

VERIFICACIÓN Y POSIBLE CORRECCIÓN MISIÓN, VISIÓN Y VALORES DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, EN FECHA 15/11/2017, A LAS 10:00 AM.

Misión

Ser una Institución edilicia apegado a lo que establece la ley. Para de esta manera ser un gobierno local; abierto, transparente y participativo.

Visión

Convertirnos en un referente donde las ideas, decisiones y acciones nos den como resultados un beneficio colectivo a la municipalidad, con un equipo de técnicos y profesionales capacitados como autoridades y funcionarios al servicio de la gente, lo que se reflejara en un desarrollo integral y colectivo.

Valores: Somos una institución comprometida a fomentar los valores en la: Ética, Responsabilidad, compromiso, empatía, equidad e integridad.





AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguajay, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

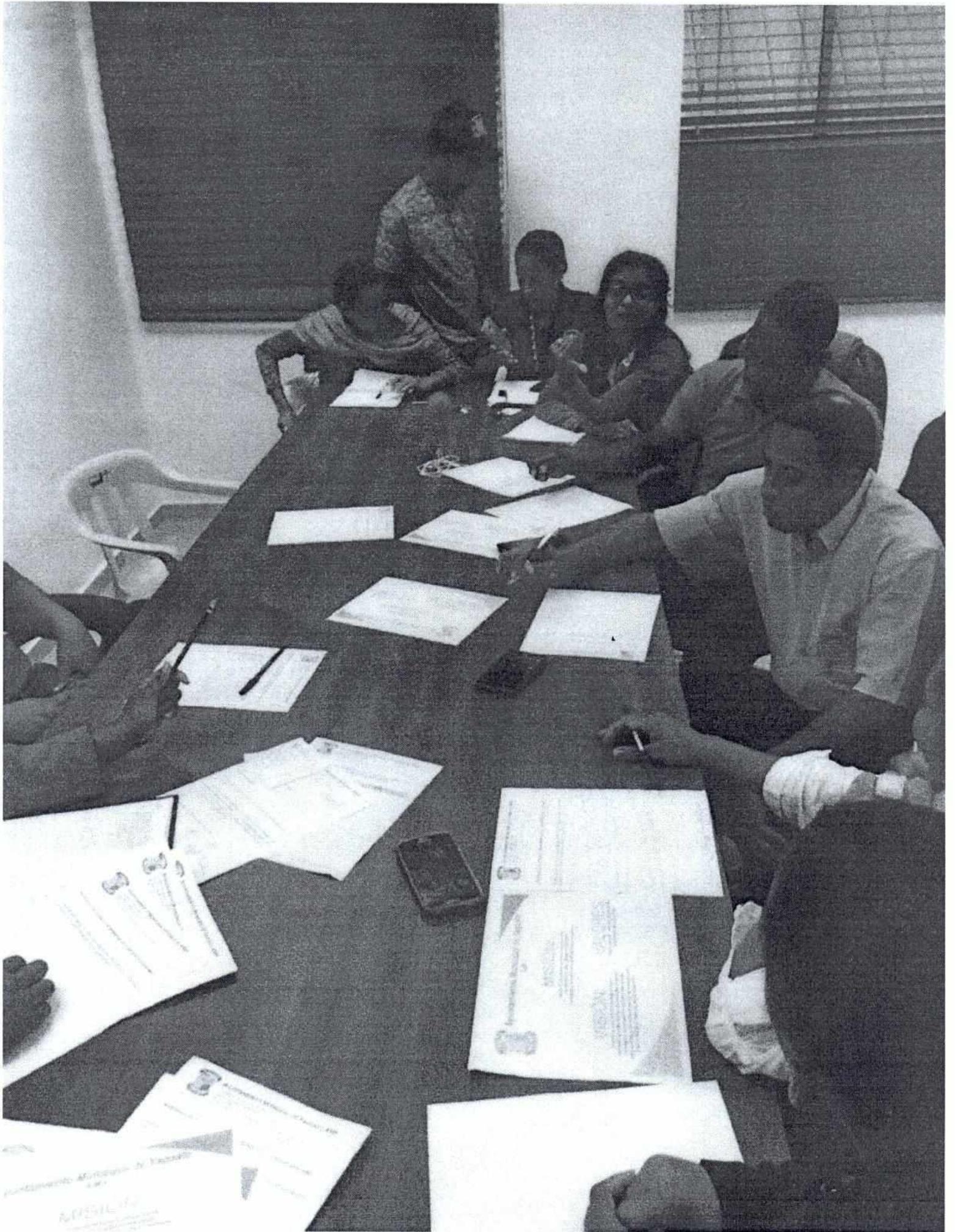
"AÑO DEL DESARROLLO AGROFORESTAL"

1.2

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN HOY 15/11/2017 A LA 10:00AM, PARA REVISAR LA MISIÓN, VISIÓN Y VALORES DE LA INSTITUCIÓN.

NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA
Librada Valles Garcia	Librada VG
Olivia Isabel Lebron	Olivia
Xosa Ramirez A.	Xosa
Yanet Corujel R.	Yanet
José Moreno	José
Elizabeth Japa	Elizabeth
Livels Garcia De Leon	Livels Garcia De Leon
Ramon L Hernandez	Ramón
Patria Rodriguez	Patria
Angel Omar Mendez M.	Angel Mendez
Yeraldin Rudilania Mota	Asistente
Johnny M. Goyena	Johnny
Antela Velera	Antela Velera
Benito SB	Benito SB







AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguatè, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

" AÑO DEL DESARROLLO AGROFORESTAL "

1.1VI.

15 de noviembre del 2017

Yaguatè San Cristóbal

A : **Licda. Rosa Peña De Lluberès**
Alcaldesa Municipal de Yaguatè.

Asunto : **Revisión Misión, Visión y Valores.**

Anexo : **Antigua Misión, Visión y Valores.**

Distinguida alcaldesa, reciba de nosotros la un cordial y afectuoso saludo deseándole éxitos en su maravillosa gestión.

Honorable alcaldesa en el día de hoy, nos hemos reunido el **Comité De Calidad Y La Asociación de Servidores Público** para revisar la **Misión, Visión y Valores** de la institución, los cuales luego se de ser verificado por usted y de así desearlo corregido, de lo contrario estar intactos y **ser enviados al departamento de tecnología a ser digitados para ser enmarcados y puesto en el marco con el que ya contamos.**

Como resultado de la verificación y corrección hemos obtenido lo siguiente:

Misión:

Ser una institución edilicia apegada a lo que estable la ley. Para de esta manera ser un gobierno local; abierto, transparente y participativo.



Visión:

Convertirnos en un referente donde las ideas, decisiones y acciones nos den como resultados un beneficio colectivo a la municipalidad, con un equipo de técnicos y profesionales capacitados como autoridades y funcionarios al servicio de la gente, lo que se refleja en un desarrollo integral y colectivo.

Valores:

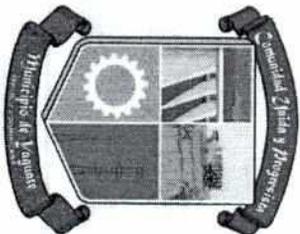
Somos una institución comprometida a fomentar los valores en la: ética, responsabilidad, compromiso, empatía, equidad e integridad.



Librada Vallejo García

Directora Recursos Humanos





Ayuntamiento del Municipio de Yaguatate

Misión

Ser una institución edilicia apegada a lo que establece la ley para desarrollar un gobierno local; abierto, transparente y participativo.

Visión

Convertirnos en un referente donde las ideas, decisiones y acciones nos den como resultados un beneficio colectivo a la municipalidad, con un equipo de técnicos y profesionales capacitados como autoridades y funcionarios al servicio de la gente lo que reflejará en un desarrollo integral y colectivo.

Valores

Somos una institución comprometida a fomentar los valores, ética, responsabilidad, compromiso, empatía, equidad e integridad.



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguaje, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

"AÑO DEL DESARROLLO AGROFORESTAL"

2.7

Viernes 25 de agosto, del 2017
Municipio de Yaguaje, Prov. S.C.

CIRCULAR INFORMATIVA

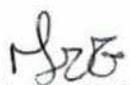
A : **Todos los empleados AMY**

Asunto : convocatoria a reunión identificación de grupos de interés, sus funciones y contactos. .

Distinguidos empleados, reciban de nosotros un cordial y afectuoso saludo deseándole las más ricas bendiciones.

A través de la presente, les convocamos a la reunión que se sostendrá este **viernes 05/09/2017**, en la **Sala Capítular del Ayuntamiento Municipal de Yaguaje**, donde les daremos a conocer los grupos de interés del ayuntamiento municipal de yaguaje, y les estaremos entregando un listado de cada integrante, con sus números de teléfonos y la identificación de sus funciones para nuestro ayuntamiento.

Agradeciendo su asistencia y participación, se despide


Librada Vallejo García
Directora Recursos Humanos



2.7





AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguata, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

" AÑO DEL DESARROLLO AGROFORESTAL "

24

Viernes 05 de septiembre, del 2017

Municipio de Yaguata, Prov. S.C.

CIRCULAR INFORMATIVA

A : **Todos los empleados AMY.**

Distinguidos empleados, reciban de nosotros un cordial y afectuoso saludo deseándole las más ricas bendiciones.

A través de la presente, les informamos que en fecha Viernes 25 de agosto, del 2017, fueron convocados a la reunión que se celebraría en la sala capitular del ayuntamiento municipal de yaguata, donde pactamos que les daríamos a conocer los grupos de interés del ayuntamiento municipal de yaguata, y les estaríamos entregando un listado de cada integrante, con sus números de teléfonos y la identificación de sus funciones para nuestro ayuntamiento.

Razón por la cual le anexamos el listado de los grupos de interés y le anexamos las funciones que estos ejercen.

Luis Sánchez
Wafapa
MRS
Librada Vallejo García
Directora Recursos Humanos
Crosy Feb

Rosalb Rend

[Signature]

[Signature]

Kendy Rodríguez

Leyvis Sierra Briso

[Signature]





CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL MUNICIPAL (CESM)

Yaguate, S.C., República Dominicana

"AÑO DEL FOMENTO AGROFORESTAL"



MIEMBROS DEL CESM

REPRESENTANTES POR INSTITUCIÓN

9/11/17

NOMBRE	INSTITUCION	TELEFONO	FIRMA
1 Ana Helga Mery	Hdo municipal	809445-8902	[Signature]
2 Jennin A. Mejora	Deportes	8098977779	[Signature]
3 Yany Guller	Municipal	849859290	[Signature]
4 Luis T. C.	Coordinador	809243-6395	[Signature]
5 Manuel Romero	CM5 (Juntal)	829-573-5966	[Signature]
6 Haina Estrella	Abogado	809-243-6403	[Signature]
7 Herminio Surman	Defensa Civ.	8298493486	[Signature]
8 Yivalis Acosta	Iglesia Evangl.	829404-0980	[Signature]
9 Raza Peiza	Alcalde		[Signature]
10 Hector Soto	Juridico	829-817-1716	[Signature]
11 Yace/Boves	Ofic. de Planificación y Prog.	849-785-1075	[Signature]
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

✉ Calle Av. Libertad, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguate, San Cristóbal •

☎ (809)243-6171 • 📧 CESMD@HOTMAIL.COM

CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL MUNICIPAL (CESM)



Yaguatae, S.C., República Dominicana

"AÑO DEL FOMENTO AGROFORESTAL"

MIEMBROS DEL CESM

REPRESENTANTES POR INSTITUCIÓN

NOMBRE	INSTITUCION	TELEFONO	FIRMA	
1	Ramon J. Cabrera	Postecnicos Area Luis M. Miranda	829-900-6649	Ramon J. Cabrera
2	Ona Helga Mpruz	Hospital Municipal	809-445-8701	Ona Helga Mpruz
3	Claudia Suarez	Districto Educativo	849-916-5140	Claudia Suarez
4	Maria M. Pineda	Escuela P. M. Pineda	829-228-9844	Maria M. Pineda
5	Milagre Infante	Escuela P. M. Pineda	829-228-9844	Milagre Infante
6	Ramon J. Cabrera	Escuela P. M. Pineda	829-228-9844	Ramon J. Cabrera
7	Helen Pineda	Club de Tenis	809-343-0452	Helen Pineda
8	Jose S. Pineda	Escuela P. M. Pineda	829-228-9844	Jose S. Pineda
9	Frank Medrano	Union Club de Tenis	809-343-0452	Frank Medrano
10	Jesús Medina	Presidente de los Comerciantes		Jesús Medina
11	Ramon J. Cabrera	Escuela P. M. Pineda	829-228-9844	Ramon J. Cabrera
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

✉ Calle Av. Libertad, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguatae, San Cristóbal •



(809)243-6171 •



CESMD@HOTMAIL.COM

MUNICIPAL DE DESARROLLO

NOMBRE	INSTITUCION	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
ROSA PEÑA DE LLUBERES	ALCALDESA, AMY		809-243-6400	<i>Rosa Peña</i>
TOMAS ENRIQUE GUZMAN	PDT. CONCEJO REGIDORES, AMY	082-0003981-9	809-243-6400	<i>Tomas Enrique Guzman</i>
BIENVENIDO VALDEZ SOTO	JURIDICA, AMY	003-0030127-2	829-817-1716	<i>Benvenuto</i>
LIBRADA VALLEJO	RR.HH, AMY	402-2478763-6	809-841-1630	<i>Librada Vallejo</i>
DARIO MOJICA	DELEGADO, AMY	082-0012158-3	809-866-2332	<i>Dario Mojica</i>
P. JOSE LUIS POLANCO	IGLESIA CATOLICA			<i>P. Jose Luis Polanco</i>
REV. NICOLAS DE OLEO	IGLESIA EVANG. DOM	080-0003053-9	829-404-0980	<i>Rev. Nicolas de Oleo</i>
CLAUDIA SUAREZ	DISTRITO EDUCATIVO	082-0012326-6	849-916-5140	<i>Claudia Suarez</i>
JULIO E. MEDRANO	DISTRITO EDUCATIVO	082-0000529-0	829-548-8578	<i>Julio E. Medrano</i>
CAP. JUAN PEREZ GERMAN	POLICIA	002-0096081-3	829-866-1868	<i>Juan Perez</i>
RAFAEL DAGOBERTO RAVELO	CUERPO DE BOMBEROS	082-0000991-1	809-219-5535	<i>Rafael Dagoberto Ravelo</i>
MARIA EVELINA QUIÑONES	DEFENSA CIVIL	082-0020832-3	809-398-9022	<i>Maria Evelina Quiñones</i>
PILAR MARTINEZ	FISCALIA	082-0015479-0	829-651-9258	<i>Pilar Martinez</i>
LUIS MEDINA	COMERCIANTE	082-0012124-5	809-502-0017	<i>Luis Medina</i>
RAMON L. RODRIGUEZ	DIR. POLITECTINO	082-0001548-8	829-986-0949	<i>Ramon L. Rodriguez</i>
ALEX PEREZ FRIAS	JUNTAS DE VECINOS	001-0535609-1	809-606-0689	<i>Alex Perez Frias</i>
DRA. ANA H. MARINEZ	HOSPITAL MUNICIPAL	082-0019548-8	809-445-8902	<i>Dra. Ana H. Marinez</i>
WILKENI SOTO VALLEJO	CLUB REALES			<i>Wilkeni Soto Vallejo</i>
HEINA CEBALLOS	CLUB DE LEONES	082-0011921-5	809-243-6903	<i>Heina Ceballos</i>
PATRIA RODRIGUEZ	DPTO. JUVENIL, AMY	402-2254379-1	829-410-5594	<i>Patria Rodriguez</i>
YACEL BOVES	DPTO. PLANEAMIENTO URBANO, AMY	082-0007980-7	849-785-1075	<i>Yacel Boves</i>
LEONARDO MERCEDES	DPTO. RELACIONES PUBLICAS, AMY	082-0014828-9	809-216-7447	<i>Leonardo Mercedes</i>
Milagros La Paz	Myers, Trabajadores			<i>Milagros La Paz</i>



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguatate, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

"AÑO DEL DESARROLLO AGROFORESTAL"

23

05 de septiembre, del 2017
Municipio de Yaguatate, Prov. S.C.

CIRCULAR INFORMATIVA

A : TODOS LOS EMPLEADOS DEL AMY.

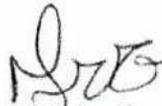
Asunto : objetivos AMY.

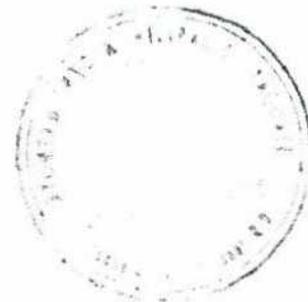
Anexo : objetivos AMY.

Distinguidos empleados, reciban de nosotros un cordial y afectuoso saludo deseándole éxitos en sus funciones.

Utilizamos este medio para informarles que los objetivos de la institución han sido ampliados al igual que la institución ha ampliado en su crecimiento, demandas, servicios y competitividad. Razón por la cual hacemos de su conocimiento la amplitud de esos objetivos con vista a que nos rijamos en base a estos para poder tener mejor desempeño y lanzarnos en las mismas directrices.

Anexo : objetivos AMY.


Librada Vallejo García
Directora Recursos Humanos





AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguatae, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

" AÑO DEL DESARROLLO AGROFORESTAL. "

OBJETIVOS Y PLANES PARA TRABAJAR AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE AMY.

- ✚ Regirnos en base a lo que establece la ley y el Ministerio de Admistracion Publica.
- ✚ Participar y competir con calidad en le SISMAP MUNICIPAL.

- ✚ Crear el equipo SISMAP MUNICIPAL el cual estará a cargo de el desempeño y seguimiento de las pautas que se establecen en la guía SISMAP MUNICIPAL.

- ✚ Mejorar la calidad de vida de los empleados; llevando a los de menos recursos a lo que es el sueldo mínimo.

- ✚ Que los empleados tengan un currículo completo y no una copia de cedula, en su defecto solo algunos.

- ✚ Incentivar a los empleados a brindar servicios de calidad a través de la implementación del empleado del mes, conllevando esto un porciento adicional a su salario y un reconocimiento como empleado del mes.
- ✚ .
- ✚ Mantener el orden en la institución y los empleados a gusto, tomando en cuenta sus cumpleaños, enviando carta de felicitación a nombre de la alcaldía y/o recursos humanos.

- ✚ Capacitar a los empleados en sus distintas áreas y fortalecerles en sus



Calle 27 de febrero, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguatae, San Cristóbal •  WWW.AMY.GOB.DO



(809)243-6070 •  alcaldia@amy.gob.do

debilidades a través de la ejecución del plan anual de capacitación.

- ⚡ Identificar los grupos de interés AMY, para así trabajar en conjunto con ellos en pro a la municipalidad.
- ⚡ Llevar a cabo el presupuesto participativo y dar a este fiel cumplimiento.
- ⚡ Institucionalizar aun más la institución modificando y poniendo en práctica nuestra misión, visión y valores AMY.
- ⚡ Crear un comité de calidad donde el personal altamente calificado evalúe el buen desempeño de nuestra gestión, que podamos corregir lo que está mal y dar continuidad a lo que está bien.
- ⚡ Fomentar el respeto, logrando aclarar/definir las funciones de cada departamento para lograr que cada departamento se acate a sus funciones y respete las ajenas.
- ⚡ Realizar el plan de desarrollo municipal.
- ⚡ Que las compras se realicen a las MYPIMES de acuerdo con la ley.
- ⚡ Trabajar con la ley 41-08, la ley 170-07 y la constitución.
- ⚡ Crear la oficina de libre acceso a la información.
- ⚡ Crear la oficina de la Juventud.
- ⚡ Lograra que las nominas sean trabajadas en armonía con los parámetros que establece el de Ministerio Administración Pública.
- ⚡ Segregar las nominas del departamento de recursos humanos, creando así un departamento de nomina el cual será dependencia de recursos humanos.
- ⚡ Crear el comité de seguridad institucional de seguridad y salud AMY.



- ↓ Alcanzar una institución 100% transparente.
- ↓ Mejorar en la planificación de nuestra institución en todas las áreas a través del POA.
- ↓ Evaluar la institución a través del ministerio de administración pública para poder medir nuestras fortalezas y debilidades.
- ↓ Contar con un Manual de cargos y funciones a través del cual puedan regirse nuestros empleados.
- ↓ Trabajar con apego a nuestra misión, visión y valores y que estos sean modificados periódicamente.
- ↓ Implementar el sistema SASP, con el objetivo de ser aun más transparente en nuestra nominas y sistemas contables.
- ↓ Constituir la asociación de servidores públicos ASP para de este modo colaborar a recursos humanos y velar por el bienestar de los empleados dando a conocer cumplimiento y haciendo cumplir los deberes y derechos del empleado AMY.
- ↓ Que se realice la evaluación de desempeño al 100% del personal AMY en todas las áreas.
- ↓ Realizar un plan para capacitar a todo el personal de la institución a través del INAP y/o INFOTEP, lo cual será el resultado de la detección de necesidades de

capitación.

- ↓ Trabajar con el presupuesto participativo y que este tenga un fiel nivel de cumplimiento.
- ↓ Trabajar con apego a las actividades culturales municipales en consonancia con nuestra misión, visión y valores.
- ↓ Que se constituya el consejo de desarrollo municipal/ consejo económico y social.

ESTOS OBJETIVOS AMY, ESTAN SUJETOS A VARIACIONES

N

Librada Vallejo Garcia

Directora Recursos Humanos Amy.



Calle 27 de febrero, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguajay, San Cristóbal • WWW.AMY.GOB.DO



(809)243-6070 •



alcaldia@amy.gob.do



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguatae, S.C., República Dominicana

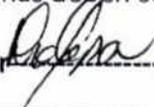
RNC: 4-14-01162-1

" AÑO DEL DESARROLLO AGROFORESTAL "

VALORACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL.

Nota: es para este ayuntamiento AMY, de gran estima saber cómo valoras empleado la gestión y sobre todo el trabajo de tus compañeros en las diferentes áreas para poder detectar nuestra áreas fuertes y corregir nuestras debilidades.

Las mismas deben ser llenadas con lapicero azul y ser realizadas con la mayor franqueza posible. Bendiciones.

Servidor  cliente 

Valoración	A)regular	B)bueno	C)excelente	D) de una opinión
El trato que has recibido lo valoras como:			+	
Las competencias laborales de la persona que te atendió, la valoras Como:			+	
La Calidad del servicios, la valoras Como:			+	
El tiempo de espera en el servicio , lo valoras Como:			+	
El respeto del servidor hacia ti, valora Como:			+	
Tu confianza en el servidor, la valoras Como:			+	



Calle 27 de febrero, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguatae, San Cristóbal • WWW.AMY.GOB.DO



(809)243-6070 •



alcaldia@amy.gob.do



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguata, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

" AÑO DEL DESARROLLO AGROFORESTAL "

VALORACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE MERCADO.

Nota: es para este ayuntamiento AMY, de gran estima saber cómo valoras ciudadano la gestión en las diferentes áreas para poder detectar nuestras áreas fuertes y corregir nuestras debilidades.

Las mismas deben ser llenadas con lapicero azul y ser realizadas con la mayor franqueza posible. Bendiciones.

Servidor Yaguata cliente Flor Moreno fecha 23-junio-2017

Valoración	A)regular	B)bueno	C)excelente	D) de una opinión
El trato que has recibido lo valoras como:			✓	
Las competencias laborales de la persona que te atendió, la valoras Como:		✓		
La Calidad del servicios, la valoras Como:	✓			
El tiempo de espera en el servicio , lo valoras Como:		✓		
El respeto del servidor hacia ti, valora Como:		✓		
Tu confianza en el servidor, la valoras Como:		✓		



Calle 27 de febrero, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguata, San Cristóbal • WWW.AMY.GOB.DO



(809)243-6070 • alcaldia@amy.gob.do



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguatae, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

" AÑO DEL DESARROLLO AGROFORESTAL "

VALORACIÓN DEL DEPARTAMENTO JURIDICO.

Nota: es para este ayuntamiento AMY, de gran estima saber cómo valoras ciudadano la gestión en las diferentes áreas para poder detectar nuestras áreas fuertes y corregir nuestras debilidades.

Las mismas deben ser llenadas con lapicero azul y ser realizadas con la mayor franqueza posible. Bendiciones.

Servidor Bonnie J. J. J. cliente Luis Alberto Poo fecha 26/6/2017

Valoración	A)regular	B)bueno	C)excelente	D) de una opinión
El trato que has recibido lo valoras como:		✓		My bueno
Las competencias laborales de la persona que te atendió, la valoras Como:		✓		
La Calidad del servicios, la valoras Como:		✓		
El tiempo de espera en el servicio , lo valoras Como:		✓		
El respeto del servidor hacia ti, valora Como:			✓	
Tu confianza en el servidor, la valoras Como:			✓	



Calle 27 de febrero, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguatae, San Cristóbal • WWW.AMY.GOB.DO



(809)243-6070 • alcaldia@amy.gob.do





AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguata, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

" A Ñ O D E L D E S A R R O L L O A G R O F O R E S T A L "

VALORACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE RECEPCION.

Nota: es para este ayuntamiento AMY, de gran estima saber cómo valoras como ciudadanos nuestra servicios en las diferentes áreas para poder detectar nuestra áreas fuertes y corregir nuestras debilidades

Las mismas deben ser llenadas con lapicero azul y ser realizadas con la mayor franqueza posible. Bendiciones.

Servidor Kendry cliente Albecho

Valoración	A)regular	B)bueno	C)exce nte	D) de una opinión
El trato que has recibido lo valora como:		✓		M.E. Gusto
Las competencias laborales de la persona que te atendió, la valoras Como:		✓		
La Calidad del servicios, la valoras Como:		✓		
El tiempo de espera en el servicio , lo valoras Como:		✓		
El respeto del servidor hacia ti, valora Como:		✓		
Tu confianza en el servidor, la valoras Como:		✓		

Fecha:-----

Junio 09 del 2017



Calle 27 de febrero, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguata, San Cristóbal • WWW.AMY.GOB.DO



(809)243-6070 • alcaldia@amy.gob.do



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguajay, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

" AÑO DEL DESARROLLO AGROFORESTAL "

VALORACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ORNATO Y LIMPIEZA

Nota: es para este ayuntamiento AMY, de gran estima saber cómo valoras como ciudadanos nuestros servicios en las diferentes áreas para poder detectar nuestras áreas fuertes y corregir nuestras debilidades.

Las mismas deben ser llenadas con lapicero azul y ser realizadas con la mayor franqueza posible. Bendiciones

Servidor: York Lluberes cliente: Luis Rodríguez

Valoración	A) regular	B) bueno	C) excelente	D) de una opinión
El trato que has recibido lo valoras como:		✓		
Las competencias laborales de la persona que te atendió, lo valoras como:			✓	
La calidad del servicios, la valoras como:			✓	
El tiempo de espera en el servicio, lo valoras como:		✓		
El respecto del servidor hacia ti, valoras como:		✓		
Tu confianza en el servidor, lo valoras como:			✓	

Fecha: _____

Siempre Recogen la basura los días que corresponde mantienen las calles limpias.





AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguatae, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

"AÑO DEL DESARROLLO AGROFORESTAL"

VALORACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE LA JUVENTUD

Objetivo: es para este ayuntamiento AMY, de gran estima saber cómo valoras como ciudadanos nuestros servicios en las diferentes áreas para poder detectar nuestras áreas fuertes y corregir nuestras debilidades.

Las mismas deben ser llenadas con lapicero azul y ser realizadas con la mayor franqueza posible. Bendiciones

Servidor: PAIRIA R. cliente: DAVID VALLEJO

Valoración	A) regular	B) bueno	C) excelente	D) de una opinión
El trato que has recibido lo valoras como:			✓	Son muy cortez
Las competencias laborales de la persona que te atendió, lo valoras como:			✓	
La calidad del servicios, la valoras como:			✓	
El tiempo de espera en el servicio, lo valoras como:			✓	
El respeto del servidor hacia ti, valoras como:			✓	
Tu confianza en el servidor, lo valoras como:			✓	

Fecha: -----



Calle 27 de febrero, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguatae, San Cristóbal • WWW.AMY.GOB.DO



(809)243-6070 •



alcaldia@amy.gob.do



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguate, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

" AÑO DEL DESARROLLO AGROFORESTAL "

VALORACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA.

Nota: es para este ayuntamiento AMY, de gran estima saber cómo valoras empleado la gestión y sobre todo el trabajo de tus compañeros en las diferentes áreas para poder detectar nuestra áreas fuertes y corregir nuestras debilidades.

Las mismas deben ser llenadas con lapicero azul y ser realizadas con la mayor franqueza posible. Bendiciones.

Servidor: Alfredo cliente: Luis W. Pérez Colina Alfredo

Valoración	A)regular	B)bueno	C)excelente	D) de una opinión
El trato que has recibido lo valoras como: <u>100x100</u>		X		
Las competencias laborales de la persona que te atendió, la valoras Como: <u>Buena y Valida</u>			X	
La Calidad del servicios, la valoras Como: <u>Buena</u>			X	
El tiempo de espera en el servicio, lo valoras Como: <u>100x100</u>			X	
El respeto del servidor hacia ti, valora Como:			X	
Tu confianza en el servidor, la valoras Como: <u>Buena y Valida</u>			X	



Calle 27 de febrero, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguate, San Cristóbal • WWW.AMY.GOB.DO



(809)243-6070 •



alcaldia@amy.gob.do



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguatae, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

" AÑO DEL DESARROLLO AGROFORESTAL "

VALORACIÓN DEL DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS.

Nota: es para este ayuntamiento AMY, de gran estima saber cómo valoras como ciudadanos nuestros servicios en las diferentes áreas para poder detectar nuestras áreas fuertes y corregir nuestras debilidades

Las mismas deben ser llenadas con lapicero azul y ser realizadas con la mayor franqueza posible. Bendiciones.

Servido Sibrado cliente Dr. Andrés Guillén Rodríguez

Valoración	A)regular	B)bueno	C)excelente	D) de una opinión
El trato que has recibido lo valoras como:		✓		
Las competencias laborales de la persona que te atendió, la valoras Como:		✓		
La Calidad del servicios, la valoras Como:		✓		
El tiempo de espera en el servicio , lo valoras Como:		✓		
El respeto del servidor hacia ti, valoras Como:		✓		
Tu confianza en el servidor, la valoras Como:		✓		

Valoró el trabajo que realizan muy bueno cuando conozca más de mismo meo que será excelente.



Calle 27 de febrero, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguatae, San Cristóbal • WWW.AMY.GOB.DO



(809)243-6070 •



alcaldia@amy.gob.do



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. De enero de 1945

Yaguate, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

" AÑO DEL DESARROLLO AGROFORESTAL. "

SUBCRITERIO 1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión visión valores.

AREA DE MEJORA: No se evidencia que se revisa de forma periódica la misión, visión y valores, reflejando tanto los cambios de nuestro entorno externo.

ACCION DE MEJORA: Revisar periódicamente la misión, visión y los valores institucionales

TIEMPO: septiembre-noviembre

EVIDENCIA: fotos de reunión para realizar dichas revisiones, convocatoria, listado de asistencia misión, visión y valores antiguos y cambios / modificaciones realizadas, información a la alcaldesa de lo acontecido en reunión y aprobación de la alcaldesa. Actividad realizada por el consejo económico y social/grupos de interés

SUBCRITERIO 2.1. Reunir información sobre las necesidades presentes y futuras de los grupos de interés así como información relevante para la gestión.

AREA DE MEJORA: No se evidencia que se ha comunicado los resultados a la organización en su conjunto, de identificar a todos los grupos de interés relevantes.

ACCION DE MEJORA: comunicar los resultados de identificar a los grupos de interés a los empleados del ayuntamiento.

TIEMPO: agosto-noviembre

evidencias: listados de asistencia a reunión de los grupos de interés a lo cual hemos llamado consejo económico y social, listado de los miembros de los grupos de interés, resumen de las funciones de estos, y circular informativa a los miembros de la institución instruyéndole acerca de estos, convocatoria a reunión para dar a conocer los grupos de interés AMY

SUBCRITERIO 2.3. Comunicar e implementar la estrategia y planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.

ÁREA DE MEJORA: no se evidencia que se comuniquen de forma eficaz los objetivos, planes y tareas para su disfunción dentro de la organización.



de febrero, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguate, San Cristóbal • WWW.AMY.GOB.DO



(809)243-6070



alcaldia@amy.gob.do

ACCIÓN DE MEJORA: difundir en toda la institución los objetivos, planes y las tareas.

TIEMPO: septiembre-febrero.

EVIDENCIA: a través de circular enviada en enero comunicando al personal los objetivos de la institución, circular informativa dirigida a todos los empleados donde se le comunican los objetivo y planes de trabajo de la institución AMY lo cual es tarea de cada uno dar fiel cumplimiento, las tareas se le comunican a través de circular donde les entrega el manual de funciones AMY.

SUBCRISTERIO 2.3. comunicar e implementar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.

ÁREA DE MEJORA: no se evidencia que se desarrollen y aplican métodos para la monitorización, medición/o evaluación periódica de los logros de la organización a todo el nivel (departamentos, funciones y organigrama), para asegurar la implementación de la estrategia.

ACCIÓN DE MEJORA: crear, desarrollar y aplicar métodos como indicadores de resultados y productos, para monitorizar y evaluar de forma periódica los logros de la institución.

TIEMPO: septiembre-diciembre

EVIDENCIA: formulario de valoración de departamento lo cual va dirigido a todas las áreas de la institución.

Atentamente


Lic. Rosa Peña
Alcaldesa Municipal AMY

