



**PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL**  
**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE JARABACOA**  
**Agosto 2017 a Marzo 2018.**

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de Ejecucion	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin					
1	1	1.1	<b>Falta colocar en lugares visibles la misión y la visión de la organización, implicando a los grupos de interés y empleados.</b>	Sensibilización de los empleados y realizar dinámicas,	Lograr mayor compromiso, eficiencia.	Colocación en el carnet, en los fondos de pantallas de las computadoras, realizar una dinámica de socialización de nuestra Misión, Visión y Valores.	ago-17	mar-18	Recursos financieros para diseño de fondos de pantalla, elaboración y reproducción de brochures,	No. De Carnet con la Mision, Vision y Valores.	Recursos Humanos/ Planificación	Comité de Calidad	
2	1	1.1	<b>No se reforza la confianza mutua, lealtad y respeto entre líderes/directivos/empleados (por ejemplo: monitorizando la continuidad de la misión, visión y valores y reevaluando y recomendando normas para un buen liderazgo).</b>	Elaboración, aprobación y sensibilización de la norma	Que las personas se rijan por unos principios rectores y de carácter públicos.	Elaboración del Código, Someter para aprobación al Concejo de Regidores y la actividad de sensibilización.	ago-17	mar-18	Economicos para reporducción de código, para taller de sensibilización	Codigo de Etica elaborado.	Recursos Humanos	Comité de Calidad	
3	1		<b>No se comunica lo que motiva las iniciativas del cambio y sus efectos esperados a los empleados y grupos de interés relevantes.</b>	Trabajar el cambio y comunicarlo a todo el personal.	La integración de los empleados a los cambios.	Coordinar con la Dirección de Gestión del Cambio asistencia para aplicar herramienta del Gestión del Cambio: Comportamiento Organizational. Encuesta de	ago-17	mar-18	Recurso humano del MAP, financieros para realizar talleres y encuentros internos	Encuesta de Clima realizada.	Recursos Humanos	Comité de Calidad	
4	1	1.1	<b>No se demuestra la voluntad personal de los líderes de recibir recomendaciones/ propuestas de los empleados, facilitándoles una retroalimentación constructiva.</b>	Implementar los medios y estrategias para escuchar la voz del cliente.	Que las consultas realizadas nos lleven a tomar decisiones y mejorar la gestión.	Compra y colocación de buzones de sugerencias, sensibilización del uso adecuado de los buzones.	ago-17	mar-18	Financieros para compra de buzones y elaboración de brochures	Buzones de sugerencias instalados.	Recursos Humanos/RAI	Comité de Calidad	
5	1	1.3	<b>No se reconoce y premia los esfuerzos tanto individuales como de equipos de trabajo.</b>	Establecer criterios para la motivación de las personas.	Tener personas motivadas, valoradas y empoderadas.	Mandar a elaborar un ping o estatuilla para entregar a las personas reconocidas por Departamento al mes.	ago-17	mar-18	Financieros para compra de materiales para elaboración de reconocimientos	No. De personas reconocidas.	Recursos Humanos	Comité de Calidad	

6	2	2.1 al 2.3	<b>No se recopila de forma sistemática información relevante de gestión, como información sobre el desempeño/desarrollo de la organización.</b>	Establecer un control de reporte de las actividades y acciones de las diferentes Areas.	Contar con una planificación adecuada que sea eficaz, eficiente.	Comunicación enviada a las Areas para programación de sus actividades, crear una plantilla para la planificación de general del Ayuntamiento. Crear POA.	ago-17	mar-18	Recursos técnico para diseño de plantilla, y ejecución de taller para capacitación sobre uso de	Plantilla elaborada.	Planificación	Comité de Calidad	de
7	3	3.1	<b>Continuar el proceso Fortalecimiento Institucional, Calidad, Innovación y Mejora de los Servicios.</b>	Continuar el proceso Fortalecimiento Institucional, Calidad, Innovación y Mejora de los Servicios.	Fortalecimiento del Area de Los Recursos Humanos	Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia sobre la instalacion del RECLASOFT.	ago-17	mar-18	Recursos Humanos, Tecnologicos y otros.	RECLASOFT instalad	Recursos Humanos	Comité de Calidad	de
8						Coordinar con la Dirección de Gestión del Cambio asistencia para aplicar herramienta del Gestión del Cambio: Comportamiento	ago-17	mar-18	Recursos Humanos, Tecnologicos y otros.	No. De Encuestas realizadas	Recursos Humanos	Comité de Calidad	de
9						Finalizar con la instalacion del SASP	ago-17	mar-18	Recursos Humanos, Tecnologicos y otros.	SASP instalado	Recursos Humanos	Comité de Calidad	de
10	6	6.1	<b>No realizamos consultas a nuestros usuarios</b>	Realizar una Encuesta de Satisfaccion a nuetros usuarios	Contar con informacion de los usuarios para la toma de desiciones.	1. Elaborar una encuesta de satisfaccion de los usuarios para saber su opinion del Ayuntamiento. 2. Realizar una alianza con las escuelas publica, Liceos y Colegios privados. 3. Sensibilizar a previamente a los encuestado	ago-17	mar-18	Recursos Humanos, Tecnologicos y otros.	No. De Encuestas realizadas	Planificación y Oficina de Libre Acceso a la Informacion, Desarrollo Social y Participacion Comunicataria	Comité de Calidad	de