

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Ayuntamiento de Pedro Santana, Elias Piña (2017)

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Responsable de seguimiento
							Inicio	Fin				
1	1	1.1	No se encuentran ubicados en lugares visibles del ayuntamiento la Mision, Vision y Valores.	Contar con un documento en un cuadro, donde las personas puedan verlos y conocerlos.	Dar a conocer nuestra Mision, Vision y Valores a los visitantes	1.- Mandar a preparar el documento en el cuadro. 2.- Colocar en el area de oficina y en la oficina del Alcalde.	Abrl-17	may-17	2,500.00	Tesorero	Cantidad de cuadros elaborados.	Comité de Calidad
2	1	1.3	No se informar y consultar de forma periódica a los empleados asuntos claves relacionados con la organización	Contar con buzones de sugerencias.	Consultar a los empleados sobre los temas de interes del ayuntamiento.	1.- Comprar el buzón de sugerencia. 2.- Colocarlos en un lugar estrategico para que se pueda dar el uso adecuado.	Abrl-17	may-17	2,000.00	Tesorero	No. De buzones comprados.	Comité de Calidad
3	2	2.2	No se cuenta con una persona que se encargue de la planificacion	Contar con un Area de Planificación y su personal.	Fortalecer la gestión del ayuntamiento con una Planificación.	1.- Gestionar la partida presupuestaria. 2.- Nombrar a la persona que ocupara el puesto.	Abrl-17	Jun./17	Por Determinar	Tesorero	No. De persona contratada.	Comité de Calidad
4	2	2.2	No se cuenta con una persona que se encargue de la planificacion	Contar con una Estructura actualizada y revisada.	Fortalecer la Estructura Organica del Ayuntamiento	Coordinar con la Dirección de Diseño Organizacional la asistencia para actualizar el Diagnóstico y la propuesta Estructura Organizacional, y para la elaboración Manual de Organización y Funciones.	abr-17	Jun./17	Por Determinar	Equipo Directivo	Diagnóstico actualizado y Estructura revisada y actualizada.	Comité de Calidad
5	3	3.1				Coordinar asistencia con la Dirección de Reclutamiento, Selección y Evaluación del Desempeño Laboral sobre Evaluación del Desempeño y Reclutamiento y Selección: Charla sobre el nuevo sistema de evaluación basada en resultados, régimen ético y competencias y acompañamiento en la implantación de la nueva metodología de evaluación del desempeño.	Abrl-17	sep-17	Por Determinar	Equipo Directivo	No. Taller Reclutamiento y Selección No. Taller de Evaluación del Desempeño No. Evaluación del Desempeño Pruebas Técnicas	Comité de Calidad
6	3	3.1	No se han desarrollado			Coordinar con la Dirección de Sistema de Carrera capacitación y asesoría sobre Ley 41-08 de Función Pública, Incorporación servidores y Medalla al Mérito.	abr-17	sep-17	Por Determinar	Equipo Directivo	No. de Charlas realizadas	Comité de Calidad

7	3	3.1	estrategias de forma sistemática para el Fortalecimiento Institucional, Calidad, Innovación y Mejora de los Servicios.	Fortalecer los procesos de ayuntamiento.	Fortalecer la gestión de Recursos Humanos del ayuntamiento.	Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia y capacitación sobre Régimen Ético y Disciplinario, Asociación de servidores Públicos y RECLASOFT, Comisión de Personal, y otros.	abr-17	Dic.-17	Por Determinar	Equipo Directivo	No. de Charlas realizadas	Comité de Calidad
8	3					Coordinar con la Dirección de Análisis del Trabajo y Remuneraciones asistencia para elaborar la Estructura de Cargos, Manual de Cargos, Actualización Diagnostico de la Función de Recursos Humanos. y otros.	mar-17	Jun./17	Por Determinar	Equipo Directivo	Estructura de Cargos y Manual de Cargos.	Comité de Calidad
9	3	3				Coordinar con la Dirección de Gestión del Cambio asistencia para aplicar herramienta del Gestión del Cambio: Comportamiento Organizacional, Encuesta de Clima, y otros.	abr-17	Jun./17	Por Determinar	Equipo Directivo	Encuesta de Clima en la Administración Pública (SECAP) aplicada.	Comité de Calidad
10	5	5.1	No contamos con procesos definidos que permitan el buen funcionamiento del ayuntamiento.	Contar con procesos que definan claramente lo que hacemos.	Fortalecer los procesos de del ayuntamiento.	Coordinar con la Dirección de Simplificación de Trámites asistencia para la elaboración del Mapa de Procesos y la Carta Compromiso.	abr-17	Dic.-17	Por Determinar	Equipo Directivo	Charla de Carta Compromiso y Mapa de proceso elaborado.	Comité de Calidad
11	4 y 6	6.1	No se involucra y se le da participación de los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización.	Consultar a los ciudadanos clientes y utilizar las alianzas para pasar encuesta a la comunidad.	Tener informacion de los municipes sobre opinion del ayuntamiento. Y ademas, utilizar las alianzas	1.- Coordinar con las escuelas publicas o Liceos para que los jovenes estudiantes para la 60 horas puedan participar en el levantamiento de la encuesta. 2.- Gestionar alimentacion para el grupo de estudiantes los días de la encuesta.	Abrl-17	Dic.-17	Por Determinar	Equipo Directivo	No. De encuestas realizadas.	Comité de Calidad

