



**PROVINCIA DE SANTO DOMINGO**  
**Ayuntamiento del Municipio Santo Domingo Este**  
**“Año del Bicentenario Natalicio del Prócer Francisco del Rosario Sánchez en MSDE”**  
**DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS**

07 De Abril del 2017

## **Informe de Actividades Depto. Capacitación y Desarrollo.**

Es grato dirigirme al despacho de su honorable cargo para expresarle mi fraternal saludo de paz y bien, y así mismo informarle lo siguiente:

- ❖ Que a partir de mi toma de posesión el día 7 de Noviembre del año 2016 inicie la Coordinación de las actividades del Departamento de Capacitación y Desarrollo de la Dirección de Recursos Humanos, dichas actividades fueron organizadas en el siguiente orden
  - Conferencia Cáncer de Próstata, dirigido a todo el personal el Viernes **11** del mes de Noviembre **2016**, impartido por el regidor Isaías Jiménez, con un total de 60 participantes.
  - Charla Capacitación para el llenado de los Formularios sobre la Detección de Necesidades, dirigido a los directores y encargados el Martes **29** del mes de Noviembre **2016**, impartido por el Instituto Nacional Administración Pública **INAP** con un total de 70 participantes.
  - Taller de Capacitación y conocimientos de las leyes Ambientales, dirigido a los policías municipales y ambientales el Miércoles **07** del mes de Diciembre **2016**, impartido por el Ing. Rafael Montero, con un total de 60 participantes.
  - Programa de alfabetización Quisquella Aprende Contigo **05** del mes de Diciembre **2016** (Recopilación de Datos).

- Taller Fondos de Pensiones y Beneficios de la AFP Reservas, dirigido a todo el personal el Martes **17** del mes de Enero **2017**, impartido por el Banco de Reservas, con un total de 70 participantes.
- Diplomado en Hacienda Pública, dirigido al área administrativa y financiera el Martes **31** del mes de Enero **2017**, impartido por Hacienda Pública, con un total de 4 participantes.
- Taller Ética y Deberes del Servidor Público, dirigido a todo el personal el Martes **07** y Jueves **09** del mes Febrero **2017**, impartido por el Instituto Nacional Administración Pública **INAP** con un total de 35 participantes.
- Taller Inducción a la Administración Pública, dirigido a todo el personal los días Martes **14**, Jueves **16** y Martes **21** del mes de Febrero del **2017**, impartido por el Instituto Nacional Administración Pública **INAP** con un total de 35 participantes.
- Taller Calidad en la Atención al Ciudadano, dirigido a todo el personal los días Martes **07**, Jueves **09**, Martes **14** y Jueves **16** del mes de Marzo **2017**, impartido por el Instituto Nacional Administración Pública **INAP** con un total de 35 personas.
- Taller Calidad en la Gestión Pública, dirigido a todo el personal los días Martes **21**, Jueves **23** y Martes **28** del mes de Marzo **2017**, impartido por el Instituto Administración Pública **INAP** con un total de 35 participantes.

Hemos logrado ingresar 23 pasantes de diferentes Carreras Universitarias, contando con 7 pasantías honorificas en el área de Arquitectura.

- Psicología Industrial 5.
- Informática 3.
- Contabilidad 4.
- Derecho 3.
- Arquitectura 7.
- Comunicación Social 1.

- Hemos logrado ingresar 03 pasantes de bachillerato técnico en Informática.
- Hemos logrado ingresar 309 pasantes de Labor Social, los cuales fungen tareas en las diferentes áreas de trabajo de nuestra Institución.

## **Actividades**

- Se han evaluado y tomado en cuenta el desempeño, capacidad, destreza, rendimiento, puntualidad y dedicación de los empleados siendo estos galardonados con el premio **Empleado del Año y Empleado del Mes.**
- Hemos tomado la iniciativa de festejar una de las épocas más importante del año como son las fechas navideñas, realizando un aguinaldo para los empleados de nuestra Institución.











