

Institución: AYUNTAMIENTO DE VILLA JARAGUA	Fecha: 13/03/2016	Número: IR_2016_00004
Lugar: MINISTERIO ADMINISTRACION PUBLICA		
Tema: Migración de la base de datos de recursos humanos del AYUNTAMIENTO DE VILLA JARAGUA del mes de Julio 2015.		

En el presente informe se detallaran los distintos procesos realizados con el fin de llevar la base de datos del Ayuntamiento de VILLA JARAGUA al modelo de datos del Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP).

Recibimos del AYUNTAMIENTO DE VILLA JARAGUA los siguientes datos para la migración al SASP:

- ✓ Documento Excel con las cédulas de los empleados.
- ✓ Documento Excel con la estructura presupuestaria de la institución.
- ✓ Documento con la imagen del Organigrama.
- ✓ Documento Excel con las nominas

➤ **Migración datos personales de los empleados**

Para la migración de los datos personales de los empleados, fueron tomados del Padrón Electoral que tiene disponible la Base de Datos del SASP, los siguientes datos:

- ◆ Fecha de Nacimiento
- ◆ Genero
- ◆ Estado Civil

El resto de los datos personales fueron tomados de la base de datos y los documentos impresos que nos facilitaron, que indica el presupuesto en su totalidad con las descripciones tanto de los programas como de las actividades.

De la lista de cédulas recibidas la mayoría ya existía en el Padrón del SASP. Se genera un archivo con el personal que no figure en el padrón para que la institución regularice la situación en el sistema.

INSTITUCION	CEDULAS RECIBIDAS	EXISTEN EN EL PADRON SASP	NO EXISTEN PADRON	SUBIDAS AL SASP
AYUNTAMIENTO DE VILLA JARAGUA	228	228	0	228

➤ **Estructura Orgánica:**

La estructura organizativa del Ayuntamiento de VILLA JARAGUA fue creada de acuerdo a las informaciones del presupuesto debido a que el personal no esta ubicado en la estructura actual aprobada por el Ministerio de Administración Pública ni en la estructura anterior.

DESCRIPCION
NORMAS Y SEGUIMIENTOS - PROG. 01 ACT. 01 (TR)
ADMINISTRACION MUNICIPAL - PROG. 01 ACT. 03 (TR)
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS - PROG. 01 ACT. 04 (TR)
COORDINACION, EJECUCION Y FISCALIZACION DE OBRAS - PROG. 11 ACT. 01 (TR)
ORNATO Y SANEAMIENTO DE CALLES, PLAZAS Y PARQUES - PROG. 12 ACT. 02 (TR)
MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS - PROG. 12 ACT. 03 (TR)
SUPERVISION Y ADMINISTRACION DE CEMENTERIOS - PROG. 12 ACT. 04 (TR)
SEGURIDAD Y VIGILANCIA CIUDADANA - PROG. 12 ACT. 06 (TR)
EDUCACION Y FORMACION INTEGRAL - PROG. 14 ACT. 02 (TR)
PRESTACIONES DE SALUD Y ASISTENCIA PRIMARIA - PROG. 14 ACT. 03 (TR)
FOMENTO DE LA CULTURA Y EL ARTE - PROG. 15 ACT. 01 (TR)
DESARROLLO DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREACION - PROG. 15 ACT. 02 (TR)

➤ **Estructura Presupuestaria:**

La estructura presupuestaria de la Ayuntamiento de VILLA JARAGUA fue creada según información recibida:

DESCRIPCION	CODIGO	DESCRIPCION
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA JARAGUA	7140	CAPITULO
NORMAS, POLITICAS Y ADMINISTRACION MUNICIPAL	01	PROGRAMA
NORMAS Y SEGUIMIENTOS	0001	ACTIVIDAD
ADMINISTRACION MUNICIPAL	0003	ACTIVIDAD
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS	0004	ACTIVIDAD
OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES	11	PROGRAMA
COORDINACION, EJECUCION Y FISCALIZACION DE OBRAS	0001	ACTIVIDAD
GESTION Y ADMISTRACION DE SERVICIOS PUBLICOS	12	PROGRAMA
ORNATO Y SANEAMIENTO DE CALLES, PLAZAS Y PARQUES	0002	ACTIVIDAD
MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	0003	ACTIVIDAD
SUPERVISION Y ADMINISTRACION DE CEMENTERIOS	0004	ACTIVIDAD
SEGURIDAD Y VIGILANCIA CIUDADANA	0006	ACTIVIDAD
GESTION Y ADMINISTRACION DE SERVICIOS SOCIALES	14	PROGRAMA
EDUCACION Y FORMACION INTEGRAL	0002	ACTIVIDAD
PRESTACIONES DE SALUD Y ASISTENCIA PRIMARIA	0003	ACTIVIDAD
FOMENTO DE LA CULTURA, DEPORTE Y EL ARTE	15	PROGRAMA
FOMENTO DE LA CULTURA Y EL ARTE	0001	ACTIVIDAD
DESARROLLO DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREACION	0002	ACTIVIDAD

- Tipos de empleados identificados en la base de datos recibidos:**

TIPO EMPLEADO	CANTIDAD A. VILLA JARAGUA	MIGRADOS AL SASP
FIJOS	228	228

Estos empleados llegaron sin cuenta bancaria debido a que cobran por cheque.

Se le aplico el adicional TSS POR INSTITUCION a 184 personas debido a que no todo el personal les aplican los descuentos de ley.

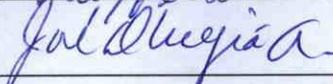
- Descuentos externos:**

EMPLEADO FELIZ 503-07

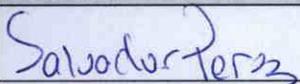
LEONARDA MENDEZ FLORIAN	07800115029	2,246.43
NIOLIS BATISTA SANTANA	07800112075	8,222.06
ALFREDO ALBERTO CARRASCO	07800063864	26,468.60
ROMAN URBAEZ BELTRE	07800003605	1,020.78
REYNO MATOS SEGURA	07800009222	1,104.79
CALLETANO CUEVAS MENDEZ	09600148515	1,017.96
NAVIDEÑA MENDEZ PEÑA	07800005808	1,979.86
JUAN SENA SENA	07800067113	2,873.70
GIANAN ANECTA PEREZ TRINIDAD	07800018009	4,703.81
TOTAL		49,637.99

Este informe se emite a los fines de informar el trabajo realizado de revisión y validación por parte del organismo receptor.

Representantes del MAP

	Nombre	Firma	Fecha
Elaborado por:	Freddy Ferreira		1/4/16
Revisado por:	José Mejía		1/4/16

Representantes de la Institución

	Nombre	Firma	Fecha
Aprobado por:			27-4-16
	Ericson M. Cuevas F.		27-04-2016