



REPÚBLICA DOMINICANA

Ayuntamiento Municipal de Jaragua
OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (OAI)

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

1. Entregue personalmente la solicitud de información.
2. Presente un Poder Legal cuando actúe en nombre y representación de otra persona Física o Jurídica.
3. Pida acuse de recibo de su solicitud de Información.
4. El acceso público a la información es gratuito en tanto no se requiera la reproducción de la Información.

FECHA _____

REF.: No. DE SOLICITUD _____

NOMBRE Y/O RAZON SOCIAL DEL SOLICITANTE _____

CEDULA, RNC O PASAPORTE No. _____

NOMBRE DE LA PERSONA FISICA O JURIDICA (anexar poder otorgado para hacer la solicitud de información)

DIRECCION _____

TELEFONO _____

CORREO ELECTRONICO _____

INFORMACIONES O DATOS REQUERIDOS: (Especifique sin son fotografías, grabaciones, soportes magnéticos, o digitales)

MOTIVACION DE LA SOLICITUD _____

DEPARTAMENTO QUE POSEE LA INFORMACION _____

LUGAR PARA RECIBIR LA INFORMACION _____

MEDIO PARA RECIBIR LA INFORMACION: (Seleccione con una X un medio)

PERSONAL _____

CORREO CERTIFICADO _____

CORREO ELECTRONICO _____

CORREO ORDINARIO _____

TELEFONO _____

FAX _____

PAGINAS INTERNET _____

FIRMA SOLICITANTE

OBSERVACIONES _____

ESPACIO RECERVADO A LA OAI _____ FECHA _____

SOLICITUD REMITIDA AL SIGUIENTE DEPARTAMENTO O PERSONA COMPETENTE _____

COSTO POR LA EXPEDICION DE DOCUMENTOS RD\$ _____

COSTO POR LEY TRIBUTARIA RD\$ _____



REPÚBLICA DOMINICANA

Ayuntamiento Municipal de Jaragua
OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (OAI)

ENTREGA DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA SOLICITADA

INTRUCCIONES: Agregar copia de cedula firmada del que recibe la información en las entregas personales.

FECHA _____

REF.: No. DE SOLICITUD _____

NOMBRE Y/O RAZON SOCIAL DEL SOLICITANTE _____

CEDULA, RNC O PASAPORTE No. _____

DIRECCION _____

TELEFONO _____

CORREO ELECTRONICO _____

INFORMACIONES O DATOS REQUERIDOS: (Especifique sin son fotografías, grabaciones, soportes magnéticos, o digitales)

DE ACUERDO A LA LEY GENERAL NO. 200-04 DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ARTICULO 12 y 13, HACEMOS CONSTAR LOS SIGUIENTE:

LE A SIDO ENTREGADA LA INFORMACION SOLICITADA POR MEDIO DE _____

LA FUENTE DE LA INFORMACION ESTA CONTENIDA EN _____

FIRMA DEL SOLICITANTE COMO ACUSE DE RECIBO

FIRMA DEL FUNCIONARIO



REPÚBLICA DOMINICANA

Ayuntamiento Municipal de Jaragua
OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (OAI)

PRORROGA EXCEPCIONAL PARA ENTREGA DE INFORMACION

FECHA _____

REF.: No. DE SOLICITUD _____

NOMBRE Y/O RAZON SOCIAL DEL SOLICITANTE _____

CEDULA, RNC O PASAPORTE No. _____

DIRECCION _____

TELEFONO _____

CORREO ELECTRONICO _____

INFORMACIONES O DATOS REQUERIDOS: (Especifique sin son fotografías, grabaciones, soportes magnéticos, o digitales)

De acuerdo a la Ley General No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública, Artículo 8 y 9, cumplimos informarle/s de que requerimos días adicionales para reunir la información solicitada por las siguientes razones:

LA ENTREGA DE LA INFORMACION SERA EN LA SIGUIENTE FECHA _____

FIRMA DEL FUNCIONARIO *Municipio de Jaragua* CARGO: _____
República Dominicana



REPÚBLICA DOMINICANA

Ayuntamiento Municipal de Jaragua
OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (OAI)

RECHAZO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

FECHA _____

REF.: No. DE SOLICITUD _____

NOMBRE Y/O RAZON SOCIAL DEL SOLICITANTE _____

CEDULA, RNC O PASAPORTE No. _____

DIRECCION _____

TELEFONO _____

CORREO ELECTRONICO _____

INFORMACIONES O DATOS REQUERIDOS: (Especifique sin son fotografías, grabaciones, soportes magnéticos, o digitales)

De acuerdo a la Ley General No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública, Artículo 7, III, 17, 18, 19, 20, 21 cumplimos informarle/s de que la solicitud marcada en la referencia ha sido rechazada por las siguientes razones previstas en la Ley General de Libre Acceso a la Información Publica:



FIRMA DE LA MAXIMA AUTORIDAD EJECUTORA