

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

FECHA _____

REF.: NO. DE SOLICITUD _____

NOMBRE DEL SOLICITANTE _____

CEDULA O PASAPORTE NO. _____

DIRECCIÓN _____

TELÉFONO _____ FAX _____

CORREO ELECTRÓNICO _____

INFORMACIONES O DATOS REQUERIDOS: (ESPECIFIQUE SI SON FOTOGRAFÍAS, GRABACIONES, SOPORTE MAGNÉTICO O DIGITAL.

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD:

AUTORIDAD PÚBLICA QUE POSEE LA INFORMACIÓN:

LUGAR PARA RECIBIR LA INFORMACIÓN:

MEDIO PARA RECIBIR INFORMACIÓN: (SELECCIONE UN MEDIO)

PERSONAL _____ CORREO CERTIFICADO _____ CORREO ELECTRÓNICO

CORREO ORDINARIO _____ TELÉFONO _____ FACSIMIL _____

PÁGINAS DE INTERNET _____.

FIRMA DEL SOLICITANTE

OBSERVACIONES:

ESPECIO RESERVADO A LA OAI

FECHA

SOLICITUD REMITIDA A LA SIGUIENTE INSTITUCION COMPETENTE:

COSTO POR LA EXPEDICION DE DOCUMENTOS: RD\$ _____

COSTO POR LA LEY TRIBUTARIA: RD\$ _____

PRORROGA EXCEPCIONAL PARA LA ENTREGA DE INFORMACION

FECHA _____

REF.: No. DE SOLICITRUD _____

NOMBRE DEL SOLICITANTE

CEDULA O PASAPORTE No.

DIRECCION _____

TELEFONO _____ FAX

CORREO ELECTRONICO _____

INFORMACION O DATOS REQUERIDOS: (Especifique so son fotografías. grabaciones, soporte magnético o digital).

De acuerdo a la Ley General no. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública, artículos 8 y 9, cumplimos con informarle que requerimos días adicionales para reunir la información solicitada por las siguientes razones:

LA ENTREGA DE LA INFORMACION SE HARA EN LA SIGUIENTE FECHA

FIRMA DEL FUNCIONARIO

CARGO

DEMOSTRACION DE LA ENTREGA DE LA INFORMACION SOLICITADA

INSTRUCCIONES

En las entregas personales, agregar copia de la cedula firmada del que recibe la información.

REF.: No. DE SOLICITUD _____

FECHA _____

NOMBRE DEL SOLICITANTE _____

CEDUDA O PASAPORTE No _____

DIRECCION _____

TELEFONO _____ FAX _____

CORREO ELECTRONICO _____

INFORMACIONES O DATOS REQUERIDOS: (Especifique si son fotografías, grabaciones, soporte magnético o digital)

DE ACUERDO A LA LEY GENERAL NO. 200-04 DE LIBRE ACCESO A LA INFOTMACION PUBLICA,
ARTICULOS 12 Y 13. HACEMOS CONSTAR LO SIGUIENTE:

LE HA SIDO ENTREGADA LA INFORMACION SOLICITADA POR MEDIO DE

LA INFORMACION ESTA CONTENIDA EN

FIRMA DEL SOLICITANTE
COMO ACUSE DE RECIBO

FIRMA DEL FUNCIONARIO

RECHASO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

REF.: No. DE SOLICITUD _____

FECHA _____

NOMBRE DEL SOLICITANTE _____

CEDUDA O PASAPORTE No _____

DIRECCION _____

TELEFONO _____ FAX _____

CORREO ELECTRONICO _____

INFORMACIONES O DATOS REQUERIDOS: (Especifique si son fotografías, grabaciones, soporte magnético o digital)

De acuerdo a la Ley General no. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública, artículos 7 iii, 17 18, 19, 20, 21 cumplimos con informarle que la solicitud marcada en la referencia ha sido rechazada por las siguientes razones:

FIRMA DE LA MAXIMA AUTORIDAD EJECUTORIA

OPINION SOBRE PROYECTOS DE REGLAMENTACION O PROPUESTAS DE NORMA

INSTUTUCION _____ FECHA _____

AUTORIDAD CONVOCANTE _____

PROYECTO DE NORMA _____

NOMBRE DEL CONTACTO _____

CEDULA O PASAPORTE No _____

DIRECCION _____

TELEFONO _____ FAX _____

CORREO ELECTRONICO _____

RESUMEN DEL CONTENIDO DE LA SUGERENCIA, APORTE U OPINION
(DOCUMENTOS ADJUNTOS)

NOMBRE, DOMICILIO Y CODIGO POSTAL DELA PERSONA FISICA O JURIDICA (ANEXAR POER
OTORGADO PARA PRESENTAR SUGERENCIAS U OPINION)

FIRMA DEL REPRESENTANTE

FECHA _____