



DATOS DEL DOCUMENTO

No.: 1350 PROCEDENCIA: Ayuntamiento Dgo. Este
FECHA: 16/4/15 DESTINATARIO: S.D.O
ASUNTO: Revisión resolución
RECIBIDO POR: _____ *Elizaveth*

TRÁMITE DEL DOCUMENTO
(INICIAR EN LA LUGAR CORRESPONDIENTE)

1) A: _____ 2) A: _____
De _____ De _____
3) A: _____ 4) A: _____
De _____ De _____

ACCIÓN		ACCIÓN	
Aprobado	<input type="checkbox"/>	Preparar orden de compra	<input type="checkbox"/>
Para su Conocimiento	<input type="checkbox"/>	Para fines de pago	<input type="checkbox"/>
Para su Conocimiento, Estudio y Opinión	<input type="checkbox"/>	Buscar Cotización	<input type="checkbox"/>
Preparar Respuesta	<input type="checkbox"/>	Consultar	<input type="checkbox"/>
Trámite Correspondiente	<input type="checkbox"/>	Archivar	<input type="checkbox"/>

TRÁMITE FINAL

Para despachar

Para archivar

Fecha: _____

Fecha: _____

Observaciones.:

Alexandra, revisar,

PP 16/4/15



PROVINCIA DE SANTO DOMINGO

Ayuntamiento del Municipio Santo Domingo Este

Carretera Mella Km. 7 1/2, Teléfono 788-7676, Fax: 788-6609

"Año de la Interacción y Participación de los Municipios en las Ejecutorias del ASDE"

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

ASDE-DRRHH-1350/15.

15 de abril del 2015.

Al: Señor
Lic. Ramón Ventura Camejo
Ministro de Administración Pública
Su Despacho.

Atención: **Lic. Alexandra Olivo**
Dirección de Diseño Organizacional

Asunto: **Remisión Resolución del ASDE.**

Cortésmente, remitimos la **Resolución Municipal No. 06-15, d/f 25 de marzo del 2015**, que, al efecto aprueba el "**Manual de Organización y Funciones del ASDE**" (en formato físico), con la finalidad de que nos emitan la certificación y validación de la misma.

Sin más por el momento, queda de usted,

Ateentamente



Lic. Esmeralda...
Directora de Recursos Humanos

EW/e.h