



Gobierno Municipal

San Pedro de Macorís

Gestión 2010-2016



SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

1. Entregue personalmente la solicitud de información
2. Presente un Poder Legal cuando actúe en nombre y representación de otra persona física o Jurídica.
3. Pida el acuse recibo de su solicitud de Información
4. El acceso público a la información es gratuito en tanto no se requiera la reproducción de la información

FECHA

REF. No. DE SOLICITUD

NOMBRE DEL SOLICITANTE

CEDULA O PASAPORTE No.

NOMBRE DE LA PERSONA FISICA O JURIDICA (anexar poder otorgado para hacer la solicitud de información)

DIRECCIÓN

TELÉFONO

FAX

CORREO ELECTRÓNICO

INFORMACIONES O DATOS REQUERIDOS: (Especifique si son fotografías, grabaciones, soportes magnéticos, o digitales)

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD:

AUTORIDAD PÚBLICA QUE POSEE LA INFORMACIÓN:

LUGAR PARA RECIBIR LA INFORMACIÓN:

MEDIO PARA RECIBIR LA INFORMACIÓN:

 Personal Correo Electrónico Fax Teléfono

FIRMA DEL SOLICITANTE

ESPACIO RESERVADO A LA OAI

SOLICITUD REMITIDA A LA SIGUIENTE INSTITUCION COMPETENTE

COSTO POR LA EXPEDICION DE DOCUMENTOS RD\$

FECHA

COSTO POR LEY TRIBUTARIA RD\$

Trabajando... Seguimos Creciendo!



Gobierno Municipal

San Pedro de Macorís
Gestión 2010-2016



RECHAZO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

FECHA: _____

REF.: NO. DE SOLICITUD: _____

NOMBRE DEL SOLICITANTE:

CEDULA O PASAPORTE No.: _____

DIRECCIÓN: _____

TELEFONO: _____ FAX: _____

CORREO ELECTRONICO:

INFORMACIÓN DE DATOS REQUERIDOS: (Especifique si son fotografías, grabaciones, soportes magnéticos, o digitales):

De acuerdo a la **Ley General NO. 200-04** de libre acceso a la información pública, Artículo 7, III, 17, 18, 19, 20, 21, cumplimos con informarles que la solicitud marcada en la referencia rechazada por las siguientes razones previstas en la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública:

FIRMA DE LA MAXIMA AUTORIDAD EJECUTORA

Trabajando... Seguimos Creciendo!



Gobierno Municipal

San Pedro de Macorís
Gestión 2010-2016



DEMOSTRACION DE ENTREGA DE LA INFORMACION PÚBLICA SOLICITADA

INSTRUCCIONES:

Agregar copia de la cedula firma del que recibe la información en la entregas Personales.

REF.: NO. DE SOLICITUD: _____ Fecha: _____

NOMBRE DEL SOLICITANTE: _____

CEDULA O PASAPORTE No.: _____

DIRECCIÓN: _____

NUNERO DE TELEFONO: _____ FAX: _____

CORREO ELECTRONICO: _____

INFORMACION DE DATOS REQUERIDOS: (Especifique si son fotografías, grabaciones, soportes magnéticos, o digitales):

DE ACUERDO A LA LEY GENERLA NO. 200-04 DEL LIBRE ACCESO LA INFORMACION PÚBLICA, ARTICULO 12 Y 13, HACEMOS CONSTAR LO SIGUIENTE:

LE HA SIDO ENTREGADA LA INFORMACION SOLICITADA POR MEDIO DE:

FIRMA CONFORME DEL SOLICITANTE

FIRMA DEL FUNCIONARIO

Trabajando... Seguimos Creciendo!



Gobierno Municipal

San Pedro de Macorís
Gestión 2010-2016



PRORROGA EXCEPCIONAL PARA ENTREGA DE INFORMACIÓN PÚBLICA

FECHA: _____

REF.: NO. DE SOLICITUD: _____

NOMBRE DEL SOLICITANTE: _____

CEDULA O PASAPORTE No.: _____

DIRECCIÓN: _____

TELEFONO: _____ FAX: _____

CORREO ELECTRONICO: _____

INFORMACION DE DATOS REQUERIDOS: (Especifique si son fotografías, grabaciones, soportes magnéticos, o digitales):

De acuerdo a la Ley General no. 200-4 de libre acceso a la información pública, artículo 8 y 9, cumplimos informales de que requerimos días adicionales para reunir la información solicitada por las siguientes razones:

LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN SERÁ EN LA SIGUIENTE FECHA: _____

FIRMA DEL FUNCIONARIO

CARGO

Trabajando... Seguimos Creciendo!