



# Ayuntamiento Municipal de Barahona (La Perla del Sur)

## SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

1. Entregue personalmente la solicitud de información
2. Presente un Poder Legal cuando actúe en nombre y representación de otra persona física o Jurídica.
3. Pida el acuse recibo de su solicitud de Información
4. El acceso público a la información es gratuito en tanto no se requiera la reproducción de la Información

FECHA \_\_\_\_\_ REF.: No. DE SOLICITUD \_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL SOLICITANTE**

\_\_\_\_\_

**CEDULA O PASAPORTE No.**

\_\_\_\_\_

**NOMBRE DE LA PERSONA FISICA O JURIDICA** (anexar poder otorgado para hacer la solicitud de Información)

\_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN** \_\_\_\_\_

**TELÉFONO** \_\_\_\_\_ **FAX** \_\_\_\_\_

**CORREO ELECTRÓNICO** \_\_\_\_\_

**INFORMACIONES O DATOS REQUERIDOS:** (Especifique si son fotografías, documento \_\_\_\_\_)

**MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD:**

---

**MEDIO PARA RECIBIR LA INFORMACIÓN:** (Seleccione un medio)

PERSONAL \_\_\_\_\_ CORREO CERTIFICADO \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRONICO \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ FACSIMIL \_\_\_\_\_

---

Firma del Solicitante y cedula

---

**ESPACIO RESERVADO PARA EL AYUNTAMIENTO**

FECHA \_\_\_\_\_

**COSTO POR LA EXPEDICION DE DOCUMENTOS RD\$** \_\_\_\_\_

**COSTO POR LEY TRIBUTARIA RD\$** \_\_\_\_\_

**INFORMACIONES O DATOS REQUERIDOS:** (Especifique)

---

---

---

De acuerdo a la Ley General no. 200-04 de libre acceso a la información pública, artículo 8, y 9,

Cumplimos informarles de que requerimos días adicionales para reunir la información solicitada por las siguientes razones:

---

---

---

---

LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN SERÁ EN LA SIGUIENTE FECHA \_\_\_\_\_

---

**Enc. De la Oficina de Acceso a la Información**