

Manual Usuario Interno (Órganos Rectores) de la Plataforma SISMAP MUNICIPAL

Versión I

**DOCUMENTO CONTROLADO
SGC-MAP
MAN-DTI-GF-16 Ver.01**

ÍNDICE DE CONTENIDO

1.- INTRODUCCIÓN.....	2
2.- INICIO EN EL SISTEMA	3
MENÚS SUPERIORES	3
MENÚ LATERAL	5
3.- MENÚ ADMINISTRACIÓN	6
NIVELES DE ACCESO	6
MENÚ INICIO. INTERFASE ADMINISTRACIÓN.....	7
SUBMENÚS EN LA INTERFASE DE ADMINISTRACIÓN	8
SUBMENÚ MANTENIMIENTOS AYUNTAMIENTOS Y SUBMENÚ JUNTAS DE DISTRITO.....	9
Crear Organismo	9
Editar Organismo	10
Cargar/Ajustar Evidencias y Puntuaciones	12
SUBMENÚ MANTENIMIENTOS INDICADORES SISMAP MUNICIPAL.....	14
SUBMENÚ MANTENIMIENTOS INFORMES	15
Crear Informe.....	16
SUBMENÚ MANTENIMIENTOS ENVIAR NOTIFICACIONES DE VENCIMIENTOS	16
SUBMENÚ MANTENIMIENTOS AGREGAR NOTICIAS	17
Crear Noticia.....	17
SUBMENÚ REPORTES DE CARGA EVIDENCIAS	18
Evidencias por Indicador.....	18
Evidencias por Mes	19
Evidencias por Usuario	19
SUBMENÚ REPORTES EVIDENCIAS A VENCER	20
Evidencias A Vencer	20

1.- INTRODUCCIÓN

Se elabora el presente manual, para explicar de manera rápida y a nivel de usuario las funcionalidades de la evolución de la Plataforma SISMAP Municipal versión 2017 que integra las siguientes mejoras adicionales en relación a la plataforma SISMAP Municipal versión 2015.

- 1.- Mejoras a la seguridad del sistema, definiendo perfiles de acceso diferenciados, en función de los niveles asignados por el área de tecnología del MAP.
- 2.- Asignación automática de los colores en función de la puntuación asignada, de acuerdo al esquema de colores fijo de los intervalos del SISMAP Municipal.

- 3.- Simplicidad en el acceso al menú de administración con la opción de inicio y cierre de sesión.
- 4.- Vencimiento automático de las evidencias en la fecha definida por el analista responsable de cada indicador y cada Ayuntamiento. Dentro de dicha funcionalidad se encuentra la alerta por correo electrónico tanto al Ayuntamiento como al analista responsable, en fecha definida por el analista por cada Ayuntamiento y por cada indicador.
- 5.- Plataforma múltiple que integra los 2 tipos de Gobiernos Locales (Ayuntamientos y Juntas de Distrito Municipal) con una misma parrilla de indicadores posibles y con asignación de indicadores activos diferenciada para cada uno de ellos. Asimismo, Ranking diferenciado.
- 6.- Pestaña para la publicación de noticias vinculadas al SISMAP Municipal, especialmente comunicaciones/resoluciones/circulares de los entes rectores del sistema.
- 7.- Menú de Ayuda ampliado con descripción del Manual de Gestión Municipal, la Guía SISMAP Municipal vigente, los nombres y contactos de los enlaces de cada uno de los entes rectores y Manual de usuario/a del SISMAP Municipal.

2.- INICIO EN EL SISTEMA

El inicio en el sistema se realiza en el link <http://www.sismap.gob.do/Municipal>.



SISMAP Municipal | Informes | Ranking | Ayuntamientos | Juntas de Distritos | Administración | Contacto | Acerca de

SISMAP MUNICIPAL Sistema de Monitoreo de la Administración Pública Municipal

MAP MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Avanzamos para ti

Bienvenido

¿Qué es el SISMAP Municipal

El SISMAP Municipal es un Sistema de Monitoreo de la Administración Pública, orientado a medir los niveles de desarrollo de la gestión municipal, en términos de eficiencia, eficacia y calidad de cumplimiento de marcos normativos y procedimentales que inciden en la gestión municipal, a través de una serie de indicadores básicos y sub-indicadores que se derivan de éstos.

Para su verificación, cada indicador cuenta con una evidencia que permita comprobar su estado. Esta evidencia es aportada en unos casos por el Gobierno Local y en otros por la Institución Rectora responsable del indicador.

El SISMAP Municipal es un sistema dinámico y con un número de indicadores variable, incremental, progresivo y en permanente evolución, en correspondencia con los ejes que conllevan una mejora de la gestión municipal. Es un sistema público, en línea, en tiempo real y con el objetivo de mantener informada a la ciudadanía.

Cada indicador está distribuido dentro de los grados de avance definidos, con rangos de puntuación desde 0 hasta 100 y esquema de colores desde el rojo al verde oscuro. Todos los indicadores tienen la misma ponderación en el promedio general del Gobierno Local y se obtiene dividiendo 100 entre el número de indicadores activos en el Sistema.

En la actualidad el SISMAP Municipal monitorea tanto a los Ayuntamientos como a las Juntas de Distrito Municipal en Ranking independientes.

Noticias

SISMAP Municipal

- Informes
- Ranking
- Ayuntamientos
- Juntas de Distritos

Enlaces Importantes

- Portal del SISMAP
- Portal del MAP
- Portal del SASP
- Portal de Concursos Públicos

MENÚS SUPERIORES

En dicha página nos encontramos los siguientes menús en su parte superior, menús que están presentes en todas las ventanas del Sistema.

I.- MENÚ SISMAP MUNICIPAL, vuelve a la página inicial del perfil público.

- 2.- MENÚ INFORMES, nos remite a la hoja de informes en la que se encuentran los informes trimestrales del SISMAP Municipal.



- 3.- MENÚ RANKING nos permite acceder al Ranking por tipo de Gobierno Local (Ayuntamientos o Juntas de Distrito). Son 2 ranking diferenciados en función de los indicadores activos para cada Gobierno Local.



- 4.- MENÚ AYUNTAMIENTOS Y MENÚ JUNTAS DE DISTRITO, nos permite acceder a cualquier Ayuntamiento o Junta de Distrito. Se pueden buscar mediante el filtro que presenta la página y sólo aparecen los gobiernos locales que estén rankeados en ese momento.
- 5.- MENÚ ADMINISTRACIÓN, permite acceder a la interfase no pública del sistema en la que está la opción de definir los indicadores, cargar evidencias, ajustar puntuaciones, visibilizar gobiernos locales no rankeados, etc. Para acceder a ella solicita un usuario y un password y es de acceso restringido a los entes rectores del sistema.



- 6.- MENÚ CONTACTO, permite contactar con el área de desarrollo de la plataforma informática y de administración del SISMAP Municipal, labor que recae en el Ministerio de Administración Pública en base a lo dispuesto en el Decreto 85-15.
- 7.- MENÚ ESTADÍSTICAS DEL SISTEMA. En dicho menú se muestra el número de Ayuntamientos y Juntas de Distrito Municipal monitoreadas desde el SISMAP Municipal y el número de indicadores y evidencias que respalda cada uno de dichos indicadores.

MENÚ LATERAL

En el menú lateral se encuentra los siguientes menús:

- 1.- MENÚ NOTICIAS, donde aparecen las noticias y comunicaciones oficiales vinculadas al SISMAP Municipal, incluyendo circulares/comunicaciones oficiales de los rectores, precisiones o ajustes a la guía de indicadores vigente, fechas de activación de nuevos indicadores, planificación de Ayuntamientos y Juntas de Distrito a ser ingresadas al SISMAP Municipal, etc.
- 2.- MENÚ INFORMES, nos remite a la hoja de informes en la que se encuentran los informes trimestrales del SISMAP Municipal.



- 3.- MENÚ RANKING nos permite acceder al Ranking por tipo de Gobierno Local (Ayuntamientos o Juntas de Distrito), semejante al menú superior.

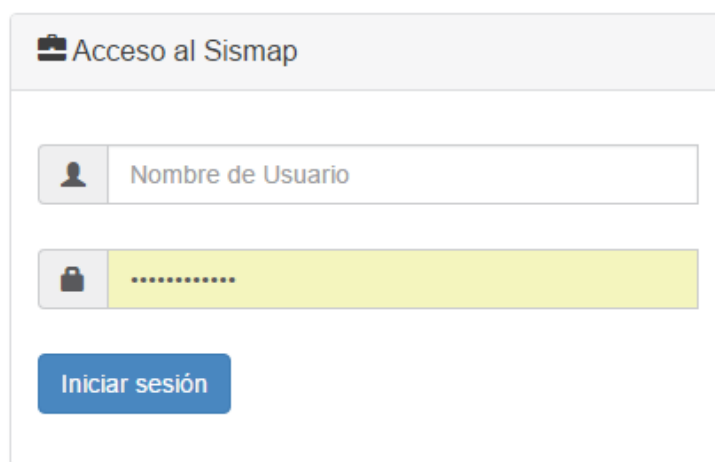


- 4.- MENÚ AYUNTAMIENTOS Y MENÚ JUNTAS DE DISTRITO, nos permite acceder a cualquier Ayuntamiento o Junta de Distrito. Se pueden buscar mediante el filtro que presenta la página y sólo aparecen los gobiernos locales que estén rankeados en ese momento.
- 5.- MENÚ ENLACES IMPORTANTES, con link directos a web institucionales del ámbito de la rectoría del Ministerio de Administración Pública, entre las que destaca por su relación con el SISMAP Municipal el acceso al portal del Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP).
- 6.- MENÚ AYUDA DEL SISTEMA con acceso a la Guía SISMAP Municipal vigente, al Manual de Gestión Municipal, a los Manuales de usuario Interno y Externo del SISMAP Municipal y los contactos completos de los enlaces de cada uno de los entes rectores.

3.- MENÚ ADMINISTRACIÓN

NIVELES DE ACCESO

Al menú de administración sólo se puede acceder mediante usuario y contraseña.



El formulario de acceso al Sismap tiene un encabezado con un icono de maletín y el texto "Acceso al Sismap". Debajo hay dos campos de entrada: el primero para el "Nombre de Usuario" con un icono de persona, y el segundo para la contraseña con un icono de maletín y caracteres ocultos por puntos. En la parte inferior hay un botón azul que dice "Iniciar sesión".

El nivel de acceso es definido desde el administrador del SISMAP Municipal, existiendo los siguientes niveles:

- NIVEL 1. Acceso a nivel de consulta en el menú de administración.
- NIVEL 2. Acceso a nivel de carga de evidencias y ajuste de puntuaciones por IBOG, sin la capacidad de ajustar puntuaciones y niveles en varios de ellos.
- NIVEL 3. Acceso a nivel de carga de evidencias y ajuste de puntuaciones en cualquier IBOG y cualquier SIV. Incluye adicionalmente la capacidad de crear/ajustar entidades municipales y ajustar indicadores.
- NIVEL 4. Acceso completo a todas las opciones del menú de administración.
- NIVEL 5. Define los niveles de seguridad de acceso, la asignación de perfiles de usuario por nivel y la creación/supresión de usuarios habilitados para el acceso a administración.

MENÚ INICIO. INTERFASE ADMINISTRACIÓN

En este menú, los submenús superiores y laterales son iguales a los del perfil público, a excepción del menú de cerrar sesión y cambio de contraseña mostrado en la parte superior derecha.

Mientras no se realice el cierre de la sesión, el administrador/a permanecerá conectado. Al iniciar sesión por primera vez, el sistema le pedirá cambiar su contraseña. Dicho cambio requiere unos parámetros definidos en pantalla.

La contraseña nueva debe ser igual a la de confirmación de contraseña. Tiene que tener un mínimo de 6 caracteres y un máximo de 11, y al menos UNA letra mayúscula y UNA letra minúscula. No utilizar caracteres especiales (Ñ, \$, %, &, ...) ni acentos.

Cambio de Contraseña

Nombre de Usuario

Contraseña Actual

Contraseña Nueva

Confirmar Contraseña Nueva

Cambiar Contraseña

Al momento de cambiarla y en caso de error, el sistema devuelve el criterio de contraseña que no se ha cumplido.

SUBMENÚS EN LA INTERFASE DE ADMINISTRACIÓN

El Menú de Administración presenta 3 bloques de Menús.

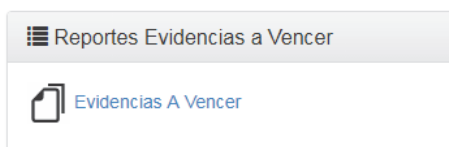
1.- MENÚ MANTENIMIENTOS. Es un menú operativo para los administradores. Permite ajustar/ampliar los Ayuntamientos, las Juntas de Distrito, el ajuste/ampliación de los indicadores SISMAP Municipal, la inclusión/edición de los informes, enviar manualmente las notificaciones de vencimientos en evidencias y agregar/eliminar noticias.



2.- MENÚ REPORTES DE CARGA EVIDENCIAS. Es un menú de consulta. Permite ver las evidencias por mes, por indicador y por usuario administrador para todos los Gobiernos Locales del SISMAP Municipal, sin diferenciar si es Ayuntamiento o Junta de Distrito.



3.- MENÚ DE EVIDENCIAS MUNICIPALES A VENCER. Es un menú de consulta en el que se detallan el total de evidencias a vencer en base a un intervalo temporal definido por el usuario.



SUBMENÚ MANTENIMIENTOS AYUNTAMIENTOS Y SUBMENÚ JUNTAS DE DISTRITO

En este menú se pueden crear/modificar Gobiernos Locales para ser incorporados al SISMAP Municipal. Aparece el siguiente menú desplegable

Listado de organismos

 Opciones

 Criterios de búsqueda

Organismo

Aplicar filtro

Nombre	Tipo	Nivel	Sector	Ranking	Opciones
Ayuntamiento de Altamira	Organos Descentralizados Territorialmente (Gobiernos Locales)	Gobierno Local	Gubernamental o Público	☐	Evidencias Geodata
Ayuntamiento de Arenoso	Organos Descentralizados Territorialmente (Gobiernos Locales)	Gobierno Local	Gubernamental o Público	☐	Evidencias Geodata

Crear Organismo

Crear Organismo

 Opciones

 Información del organismo

Nombre

Logo

No se ha elegido ningun archivo

Siglas

Organismo matriz

Tipo de gobierno

Tipo de Organismo

Nivel de gobierno

Sector de gobierno

Para la creación de un nuevo Gobierno Local es importante:

- Organismo Matriz = Ayuntamiento o Distrito Municipal.
- Tipo de Gobierno = Órganos Descentralizados Territorialmente (Gobiernos Locales).
- Tipo de Organismo = Ayuntamiento o Distrito Municipal.
- Nivel de Gobierno = Gobierno Local.
- Sector de Gobierno = Gubernamental o Público.
- **IMPORTANTE:** Correo Electrónico del Ayuntamiento + Responsable del SISMAP Municipal en dicho Ayuntamiento. Los correos se separan con el símbolo “;” y sin espacio entre ellos. **A esos correos se les remitirán las notificaciones de vencimiento de evidencias.**

Es importante verificar que los datos de todos los campos son correctos y completos ya que se mostrarán en el perfil público del Ayuntamiento.

Editar Organismo

Desde este submenú se puede editar la información de cualquier Ayuntamiento y/o Junta de Distrito, incluso la posibilidad de que aparezca en su Ranking respectivo. Para ello, se ingresa a cualquier Gobierno Local desde este submenú y se hace clic en la opción “Editar”.



Ayuntamiento de Santo Domingo Este

Información del organismo

Promedio General

95,87%

Teléfono

8097887676

Fax

8097886605

Correo electrónico

alcaldia@asde.gov.do

Página web

<http://www.asde.gov.do/>

Editar

Geodata

Ayuntamientos

Tu municipio en cifras

one



Ayuntamiento de Santo Domingo Este

Información del organismo

Nombre	Ayuntamiento de Santo Domingo Este		
Logo		Seleccionar Archivo	No se ha elegido ningun archivo
Siglas	Siglas		
Tipo de Gobierno	Organos Descentralizados Territorialmente (Gobiernos Locales) ▼		
Nivel de Gobierno	Gobierno Local ▼		
Sector de Gobierno	Gubernamental o Público ▼		
Tipo de Organismo	Ayuntamientos ▼		
Organismo Matriz	Presidencia de la República ▼		
Dirección Principal	Carretera Mella Km.7 1/2, Cancino		
Dirección Secundaria	Santo domingo este		
Teléfono Principal	8097887676		
Fax	8097886605		
Correo Electrónico	alcaldia@asde.gov.do		
Sitio Web	http://www.asde.gov.do/		
Teléfono de Servicio	TelefonoServicio		
Ranking	☒		
Comentarios	Comentarios		

Guardar cambios
Cargar Evidencias
Ayuntamientos
Geodata

Adicional a modificar cualquiera de las opciones, en este MENÚ se puede definir si UN INDICADOR ESPECÍFICO Y ACTIVO ES DE APLICACIÓN O NO PARA ESE GOBIERNO LOCAL.

Lista de Indicadores	
☒ 1. RECURSOS HUMANOS	☒ 1.01 Plan de Mejora CAF
☒ 1.02 Estructura y Manual de Organización y Funciones aprobado	☐ 1.03 Manual de Cargos aprobados y Validados por el MAP
☒ 1.04 Sistema de Evaluación de Desempeño del personal Formalizado y en Marcha	☒ 1.05 Plan Anual de Capacitación Formalizado y en Marcha
☒ 1.06 Transmisión de Datos al Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)	☒ 1.07 Constitución de Asociación de Servidores Públicos (ASP)
☐ 1.08 Posibles incorporables a Carrera Administrativa Identificados Documentados y Estatuto Aprobado	☐ 1.09 Personal incorporado a la Carrera Administrativa
☐ 1.10 Implementación de Política de Acuerdo a la Ley 105-13	☒ 2. EJECUCION DE LA PLANIFICACION PROGRAMACION Y DESARROLLO
☒ 2.01 Consejo de Desarrollo Municipal-Consejo Económico y Social	☒ 2.02 Plan de Desarrollo Municipal

Cargar/Ajustar Evidencias y Puntuaciones

Desde este menú se realiza el ajuste/carga de evidencias y puntuaciones. Para ello, y para un Gobierno Local cualquiera se hace clic en el botón “Cargar Evidencias”, abriéndose ese Ayuntamiento con todas las evidencias y puntuaciones para todos los indicadores.

Evidencias del organismo

Información del organismo

Organismo

Ayuntamiento de Azua de Compostela

Promedio General

83,13%

Info

Ayuntamientos

Indicador	Color	Fecha
➔ 1. RECURSOS HUMANOS		
1.01 Plan de Mejora CAF		29/04/2017


Comité de Calidad Ayuntamiento de Azua (1).pdf



635640192503755447-7.-Autoevaluacin-azua-de-compostela.pdf


En función del nivel de seguridad del usuario, se podrán modificar las puntuaciones y evidencias a los que se tiene acceso. Por ejemplo, FEDOMU sólo puede modificar los correspondientes al IBOG 7 pero no los de otro IBOG.

Desde ese menú por Ayuntamiento, se pueden eliminar las evidencias innecesarias haciendo clic en el icono papelera justo al lado del nombre de la evidencia. Al hacer clic el sistema solicita una confirmación antes de eliminar pudiendo retroceder.

La única forma de eliminar evidencias del SISMAP es a través de este menú. Antes de actualizar las puntuaciones de un indicador/puntuación es imprescindible eliminar las evidencias innecesarias.

 1.01 Plan de Mejora CAF

 29/06/2017

 GUIA-SISMAP-2016-web.pdf 
 prueba(1).pdf 
 prueba(6).pdf 
 prueba(9).pdf 

Para cargar nuevas evidencias o ajustar puntuaciones se hace clic en el nombre del indicador presentando el siguiente submenú.

 Información de la evidencia

Ayuntamiento	Ayuntamiento de Azua	
Indicador	Ver Colores	
Avance	☐ Ningún Avance - ROJO	1
Fecha Vencimiento	29/06/2017 	
Puntuación al Vencimiento	☐ Ningún Avance - ROJO	1
Fecha Notificación	29/07/2017 	
Comentarios	Comentarios adicionales acerca de la evidencia	
Cargar documentos	Elegir archivos No se ha elegido ningun archivo	
Documentos actuales	No se ha cargado documentos para este indicador	

Guardar datos

Retornar al listado

DEJAR EN BLANCO

Aspectos importantes de este submenú:

- Los colores son fijos por intervalo, de acuerdo al criterio global del SISMAP Municipal.
- La puntuación se asigna mediante la barra y el esquema de colores lo asigna automáticamente el sistema.
- La puntuación se mantiene fija hasta una fecha definida por el analista de responsable de ese indicador y ese Gobierno Local. Esa fecha es individual para cada Gobierno Local y cada indicador.
- El sistema permite definir la puntuación a la que baja el Gobierno Local en una fecha determinada si no se ajustan/actualizan las evidencias. Se hace mediante la segunda barra.
- El sistema permite remitir un correo recordatorio antes de la fecha de vencimiento. Ese correo se remite al campo de correo electrónico definido para el Ayuntamiento y al campo de correo electrónico definido para ese indicador. ES FIJO por INDICADOR y es FIJO por Ayuntamiento.
- Se pueden subir varios archivos en simultáneo utilizando el control de Windows. Los archivos soportados son sólo PDF y XLS. Los nuevos adjuntos no reemplazan a los anteriores.
- FINALMENTE, hay que darle a guardar los cambios. Al guardar el sistema actualiza la fecha de modificación de ese indicador en la batería de indicadores del Ayuntamiento desde el menú de administración.
- El Botón DEJAR EN BLANCO elimina todos los valores, puntuaciones y evidencias permitiendo cargar todos los valores desde 0. Aplica por Gobierno Local y por indicador.

SUBMENÚ MANTENIMIENTOS INDICADORES SISMAP MUNICIPAL

Los Rectores no se pueden crear desde la Plataforma SISMAP Municipal. Solo los puede crear el área de tecnología del MAP.

En ese menú se pueden agregar indicadores (IBOG o SIV), modificar los mismos, activarlos/inactivarlos de forma global para todo el SISMAP Municipal, con la única condición de que la entidad rectora tiene que estar creada previamente en el sistema. El menú que se presenta es el siguiente.

Editar definición del indicador

 Opciones

 Información del indicador

Descripción del Indicador

Tipo de Indicador

Organismo Rector o Responsable

Correo del Responsable del Indicador

Estado

Editar definición del indicador

 Opciones

 Información del indicador

Descripción del Indicador

Tipo de Indicador

SIV ▼

Organismo Rector o Responsable

MAP ▼

Correo del Responsable del Indicador

Estado

Activo ▼

Se pueden definir nuevos indicadores y modificar los existentes. En ambos casos, el nombre del indicador comienza con el número del IBOG correspondiente + punto + espacio en blanco + NOMBRE DEL IBOG en mayúsculas. No se puede crear un IBOG sin que desde el área de tecnología del MAP se haya definido previamente el órgano rector, en caso de no estar definido ya en el sistema. El procedimiento para crear un SIV e IBOG es el mismo.

En el caso de los SIV, es indispensable incorporar el correo del responsable desde el ente rector, ya que a esa dirección es a la que se mandará las alertas de vencimiento como los recordatorios, para todos los Gobiernos Locales con evidencias definidas en el SISMAP.

Cualquier SIV puede tener 3 estados en el Sistema:

- **ACTIVO** que implica que está disponible para todos, visible y puntuando dentro de la batería de indicadores.
- **INACTIVO**, que implica que no está visible ni activo para el menú público pero activo y visible para el menú de administración. En ellos se pueden agregar evidencias, puntuaciones por parte de los rectores, pero su valor no afecta a la puntuación global de un Gobierno Local.
- **SUSPENDIDO**, que implica que no está visible ni activo ni para el menú público ni para el menú de carga de evidencias. Es un nivel de indicador que no admite ni carga ni puntuación en el indicador.

Para el caso de los IBOG y dado que en él no se pueden cargar evidencias ni asignar puntuaciones, la opción activa implica visible y las otras 2 opciones implican no visible.

En el momento en que sea necesario habilitar el IBOG 10, previamente es necesario modificar el nombre de todos los SIV e IBOG para que todos tengan 2 dígitos y el sistema los pueda presentar ordenados. Así el actual IBOG 1 se debería denominar IBOG 01 y el actual indicador 1.01 se debería llamar 01.01.

SUBMENÚ MANTENIMIENTOS INFORMES

En ese menú se pueden agregar informes, modificar los mismos y activarlos/inactivarlos. El menú que se presenta es el siguiente.

Listado de Informes

 Opciones

 Criterios de búsqueda

Descripción del Informe :

Descripcion	Archivo	Estado
-------------	---------	--------

Crear Informe

Para cargar un informe haga clic en el botón “Nuevo Informe” y se presenta el siguiente menú:

Cargar información Informe

 Opciones

 Información de la evidencia

Descripción

Ningún archivo seleccionado

Estado

Agregue una descripción, seleccione el archivo correspondiente en formato PDF y seleccione un estado, haga clic en “Guardar datos”.

SUBMENÚ MANTENIMIENTOS ENVIAR NOTIFICACIONES DE VENCIMIENTOS

Esta función envía manualmente las notificaciones de vencimientos en evidencias. Al finalizar, presenta la siguiente pantalla.



SISMAP
MUNICIPAL | Sistema de Monitoreo
de la Administración
Pública Municipal



• Las Notificaciones Fueron Enviadas.

Usuario Autenticado

Nombre: mapmparras

Cerrar sesión

Cambiar Contraseña

SUBMENÚ MANTENIMIENTOS AGREGAR NOTICIAS

En ese menú se pueden agregar noticias, modificarlas y activarlas/inactivarlas. El menú que se presenta es el siguiente.

Listado de Noticias

☒ Opciones

Descripción del Informe :

Descripcion	Archivo	Estado	Fecha
-------------	---------	--------	-------

Crear Noticia

Para cargar una noticia haga clic en el botón “Nuevo Noticia” y se presenta el siguiente menú:

Cargar información de la Noticia

 Opciones

 Información de la Noticia

Imagen

 Ningún archivo seleccionado

Descripción

Documento

 Ningún archivo seleccionado

Estado

Agregue una imagen, una descripción, seleccione el archivo correspondiente en formato PDF y seleccione un estado, haga clic en “Guardar datos”.

SUBMENÚ REPORTES DE CARGA EVIDENCIAS

Es un menú de consulta que presenta informaciones desagregadas.

Evidencias por Indicador

Evidencias Municipales por Indicador

 Opciones Regresar administración Imprimir			
Indicador Municipal	Ano - Mes	Cantidad Evidencias	Cantidad Archivos
1.02 Estructura y Manual de Organización y Funciones aprobado	2014/10	7	7
1.02 Estructura y Manual de Organización y Funciones aprobado	2014/12	1	0
1.03 Manual de Cargos aprobados y Validados por el MAP	2014/8	1	0
1.03 Manual de Cargos aprobados y Validados por el MAP	2014/11	1	1
1.08 Posibles incorporables a Carrera Administrativa Identificados Documentados y Estatuto Aprobado	2014/10	1	1

Evidencias por Mes

Evidencias Municipales por Indicador

✓ Opciones		
Regresar administración Imprimir		
Año - Mes	Cantidad Evidencias	Cantidad Archivos
2017/5	174	589
2016/12	40	103
2015/5	11	24
2015/11	36	145
2016/9	16	24
2017/2	86	519

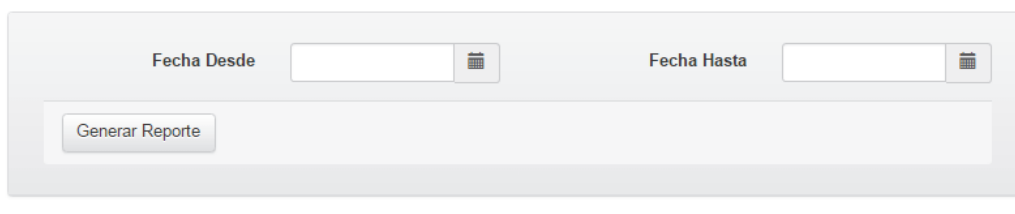
Evidencias por Usuario

Evidencias Municipales por Usuarios

✓ Opciones			
Regresar administración Imprimir			
Usuario	Año - Mes	Cantidad Evidencias	Cantidad Archivos
	2014/8	1	0
	2014/9	1	0
	2015/3	104	0
	2015/4	16	0
	2017/7	7	24
MAP\alba.tapia	2017/6	9	17
MAP\alexandra.olivo	2015/4	1	1
MAP\anny.rosario	2015/12	1	3
MAP\anny.rosario	2016/1	1	4

SUBMENÚ REPORTES EVIDENCIAS A VENCER

Evidencias A Vencer

 Cargar información evidencia

Formulario para generar reportes de evidencias. Incluye campos para "Fecha Desde" y "Fecha Hasta" con iconos de calendario, y un botón "Generar Reporte".

Seleccione la fecha “Desde” y “Hasta” y generar reporte.

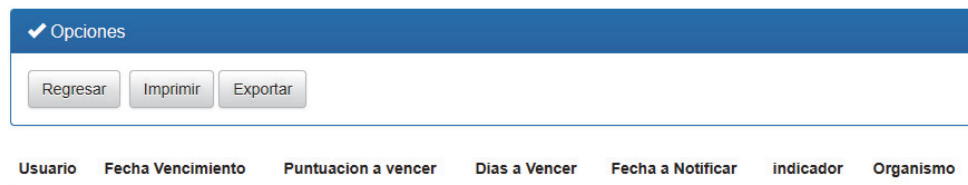


SISMAP
MUNICIPAL

Sistema de Monitoreo
de la Administración
Pública Municipal



Evidencias Municipales A Vencer



Formulario para generar reportes de evidencias municipales. Incluye una sección "Opciones" con botones "Regresar", "Imprimir" y "Exportar".

Usuario	Fecha Vencimiento	Puntuacion a vencer	Dias a Vencer	Fecha a Notificar	Indicador	Organismo
---------	-------------------	---------------------	---------------	-------------------	-----------	-----------

Usuario Autenticado

Nombre: mapmparras

Cerrar sesión

Cambiar Contraseña

Noticias

SISMAP Municipal

El sistema permite la exportación de los datos a formatos editables (xls).