FORMULARIO DE MINUTA DE REUNIÓN

DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN

Fecha:	27/10/2026	**Hora inicio:**	**2:00 PM**	**Hora fin:**	3:00 PM
Tipo de reunión:	Interna		**Modalidad**	Virtual	
Lugar:	Virtual Team				
Asunto:	Reunión Comité SISTAP noviembre 2026				

AGENDA/TEMAS

1. Revisión de avances de reunión anterior
2. Avances en revisiones de prevención de emergencias por lluvias e inundaciones
3. Revisión de condiciones de infraestructura y seguridad
4. Responsabilidades y tiempos de respuestas para acciones entrelazadas de Administración del edificio, y Ogtic
5. Revisión de la mesa de ayuda del intranet de servicios generales
6. Cierre

DETALLES

Se revisó el estado de los acuerdos pendientes del Comité SISTAP, destacando que continúan en seguimiento los temas de filtraciones e inundaciones en las instalaciones, considerando que los trabajos ya están iniciados según se valida con servicios generales y la administración del edificio, así como la necesidad de realizar una evaluación técnica especializada de las vibraciones detectadas en el piso 1.

También se acordó coordinar con Jurídica la revisión de responsabilidades y tiempos de respuesta establecidos en contratos y procedimientos. Se informó sobre el levantamiento de espacios para archivos y almacenes, proceso que permanece en evaluación.

Además, se propuso revisar y fortalecer la difusión del sistema de tickets de Servicios Generales a través de la intranet y con apoyo de Comunicaciones. De igual manera se sugirió solicitar incluir dentro del área de comunicaciones para que se integren y participen en temas relacionados.

PRÓXIMOS PASOS

ACUERDOS O COMPROMISOS	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN

1. Coordinar Evaluación técnica para vibraciones del piso 1 (Parqueo).	Ismael Bolwine / Administración del Edificio
2. Revisión de dinámica de los tíquets de ayuda de servicios generales	Ismael Bolwine
3. Revisar integrar al área de Comunicaciones en el Comité de SISTAP.	Ismael Bolwine
4. Sugerir revisión de acuerdos institucionales de contratos con jurídica.	Ismael Bolwine / Jurídica

INFORMACIÓN DE PARTICIPANTES				
Área o institución externa que representa	Correo (En caso de reunión interna, colocar N/A)	Sello de firma digital	Género F	Género M
Ismael Bolwine	N/A		☐	☒
Dharine Viloria	N/A		☒	☐
Silvia Soribel Pichardo	N/A		☒	☐

INFORMACIÓN DE PARTICIPANTES				
Área o institución externa que representa	Correo (En caso de reunión interna, colocar N/A)	Sello de firma digital	Género F	Género M
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐

INFORMACIÓN DE PARTICIPANTES				
Área o institución externa que representa	Correo (En caso de reunión interna, colocar N/A)	Sello de firma digital	Género F	Género M
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐
			☐	☐

INFORMACIÓN DE PARTICIPANTES				
Área o institución externa que representa	Correo (En caso de reunión interna, colocar N/A)	Sello de firma digital	Género F	Género M
			☐	☐