GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

TRABAJO

Acta Reunión del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El lunes doce (12) de octubre del año dos mil veintiséis (2026) a las 02:00 p.m. nos reunimos los miembros del Comité Mixto de manera presencial y virtual, para concretizar los puntos pendientes por realizar del plan operativo anual.

Acuerdos y Compromisos				
Acuerdos	**Responsables**	**Plazos de Ejecución**	**Logros**	
			Si	**No**
Se coordina que la política de seguridad y salud en el trabajo sea elaborada en coordinación con el asesor del CMSST.	CMSST	noviembre		
Se acuerda gestionar la solicitud de evaluación de riegos laborales del ministerio de trabajo a través del IDOPPRIL.	CMSST	noviembre		
Se acuerda realizar la inspección por las áreas o departamentos a verificar los equipos personales para la adquisición de los materiales faltantes para el buen desempeño de las actividades.	CMSST	noviembre		
Se coordina la elaboración del plan de trabajo anual de las actividades a realizar para el próximo año 2027, para analizar en próxima reunión de seguimiento.	CMSST	noviembre		

Próxima reunión: a coordinar con todos los miembros en noviembre 2026.

Firmas:

Ángel Mora
Presidente Comité Mixto SST.

GOBIERNO DE LA MINISTERIO DE TRABAJO Despacho Superior REPÚBLICA DOMINICANA

Jocelyn Vásquez
Secretaria Comité Mixto SST.

GOBIERNO DE LA MINISTERIO DE TRABAJO Dirección de Recursos Humanos REPÚBLICA DOMINICANA

Realizado por:
Milagros Vicente
Miembro del CMSST

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

TRABAJO

Asistencia a Reunión del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo				
Fecha: Lunes 12 de octubre, 2026	**Hora de inicio** 02:00 p.m.		**Hora de término** 03:00 p. m.	**Lugar:** Presencial y Virtual
Miembros		Ausentes		Firmas
		J	NJ	
Ángel Mora Presidente				
Jocelyn Vásquez Secretaria				
Xiomara Vásquez				
Manuel Almonte				
Roberto Díaz				
Elaine Martínez				
César Bocio				
José Daniel Vásquez			✓	
Milagros Vicente				
María Sánchez		✓		
Fausto Coronado				
Jonathan Abreu Tejada				
Joaquín Lorenzo Asesor Técnico			✓	

Áreas invitadas a participar en la reunión: Johanna Tavera

Dirección de Comunicaciones_____

Dirección de Planificación_____

Aprobación del acta anterior si __X__ no _____

GOBIERNO DE LA MINISTERIO DE TRABAJO Dirección de Recursos Humanos REPÚBLICA DOMINICANA