GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

SALUD PÚBLICA

Acta de Reunión / Ayuda de Memoria
DPI-FO-003 – Versión: 02
Fecha: 28/09/2020

Fecha: 01/10/2026

Hora inicio: 10:00 Hora fin: 11:30

Motivo de reunión: REUNION DEL COMITE MIXTO DE SST

Solicitante: REUNION PERIODICA

Lugar de reunión: Sala de Reuniones RH

Participantes				
No.	**Nombre y apellidos**	**Puesto**	**Estatus**	
1	Johanna Rijo Galán	Coordinadora de la Div SST/RRHH		P
2	Rafael Mejia	Presidente, Director OAI		P
3	Fledia Rodríguez	Encargada Servicios Generales		P
4	Joaquín Taveras	Encargado de Transportación		P
5	William Ramírez	Encargado Secc. Mant e Infraestructura		P
6	David De León	Coordinador	E	
7	Elías Santiago Tavarez	Analista Legal		P
8	Úrsula Espinal	Periodista		P
9	Román Brache	Analista, VMGR		A
10	Ángel Sánchez	Encargado Div de Impresos	E	
11	Estenio Encarnación	Seguridad y Vigilancia		P
12	Juana Paredes	Dirección General de Salud Ambiental		A
13	Alejandra Diaz	SST, RRHH		A
14	Jose angel Liranzo	SST, RRHH		P

Leyenda participantes: P Presente, A Ausente, R Representado, E Excusado

Agenda tratada
AGENDA DE TRABAJO 1. Apertura, bienvenida y palabras introductorias. 2. Presentación gráfica de los puntos de agenda en proyector.

3. Revisión, seguimiento y discusión de los compromisos de la reunión anterior (02 de septiembre 2026).
4. Mesa de intercambio de opiniones y aportes técnicos de los miembros del comité.
5. Cierre de la sesión y palabras finales de agradecimiento.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

- **Apertura y Bienvenida:** La Licda. Johanna Rijo Galán, Coordinadora encargada de la División de SST, apertura la Sesión extendiendo unas palabras de bienvenida a todos los representantes patronales y de los trabajadores que integran el Comité Mixto.

- **Introducción Técnica:**
  Durante la proyección visual del informe realizado sobre la ruta de evacuación de nuestro ministerio, la Licda. Johanna Rijo explicó detalladamente que los técnicos del IDOPRIL realizarán una reinspección de las áreas previamente evaluadas por ellos. Dicha visita quedó pautada formalmente para el próximo 18 de noviembre de 2026. Asimismo, procedió a mostrar y desglosar los formularios normativos requeridos por dicha entidad.

- **Mesa de Discusión:** Se abrió un espacio participativo donde se realizó un intercambio dinámico de opiniones entre los miembros del comité, debatiendo y evaluando las prioridades sobre los siguientes puntos:
  - **Ergonomía**: Revisión del estado actual y asignación de las sillas ergonómicas en el MSP.
  - **Evacuación y Emergencias**: Evaluación de las señalizaciones vigentes de las rutas de evacuación y la organización del próximo simulacro interno, el cual contará con la colaboración del Cuerpo de Bomberos. De igual manera, se abordó la necesidad del mapa de la ruta de evacuación para ser colocado de manera visible en el MISPAS.
  - **Seguridad Vial de Colaboradores:** Se discutió la problemática en torno a las paradas de las guaguas de los colaboradores del MSP. Se evidenció que el personal continúa cruzando de forma indebida por debajo del brazo de control físico. Se planteó la urgencia de lanzar la campaña "Cruce Seguro" y gestionar el apoyo del comandante Cancún para asistir activamente a los empleados en el cruce de la vía.

- **Cierre Formal:** Tras agotar los puntos del día, la encargada de SST, Johanna Rijo, dio por finalizada la presentación gráfica y procedió al cierre formal de la sesión de la agenda, agradeciendo el compromiso de los presentes en la gestión de prevención de riesgos institucionales. La sesión se levantó formalmente a las 11:30 a. m.

No	Acuerdo / Compromiso	Responsable	Fecha compromiso	Estatus

1	**Sistemas de Alarma:** Elaborar el instructivo de uso de alarmas del ministerio y confeccionar el letrero informativo correspondiente.	División de SST	Próxima reunión			
2	**Equipos de Extinción:** Colocar todos los soportes físicos de los extintores en las áreas donde se encuentran vacíos actualmente.	Mantenimiento e infraestructura	Próxima reunión			
3	**Alarmas y Luces:** Validar técnicamente el área de colocación de las alarmas manuales con pilas e integrarlas en el POA, junto con las luces de emergencia.	Mantenimiento e infraestructura	Próxima reunión			

Leyenda estatus compromisos: C = Cumplido, I = Iniciado, P = Pendiente

Observaciones generales

Acta elaborada por: **Lic. Joaquin W. Tavares Melgen**