inap	**Informe de Avances SISMAP Gestión Pública**	**Documento No.: INAP-FOF-027**
		Fecha de emisión: 03/07/2024
		Fecha de revisión: N/A
	Proceso: Planificación, Gestión y Ejecución de Acciones Formativas	**Versión: 01**

Institución: MINISTERIO DE CULTURA **Fecha:** 21/9/2026

Responsable: PATRICIA RIVERA **Correo Electrónico:** patricia.rivera@cultura.gob.do

No.	Programa de Capacitación	Mes de Ejecución	Estatus	Observaciones
1	Taller de detección de necesidades	Mayo	Logrado	
2	Herramientas esenciales de gestión pública	Junio	Logrado	
3	Prestación del servicio público y atención a la ciudadanía	Julio	Logrado	
4	Introducción a la gestión de alianzas público-privadas	Agosto	En Proceso	
5	Comunicación efectiva	Mayo	Logrado	
6	Trabajo en equipo	Abril	Logrado	
7	Manejo efectivo del tiempo	Abril	Logrado	
8	Identificación, analisis, diseño y documentación de procesos	Agosto	Logrado	
9	Desarrollo organizacional	Julio	Logrado	
10	Microsoft excel básico	Julio	En Proceso	
11	Derecho administrativo	Septiembre	En Proceso	
12	Diseño, ejecución y evaluación de proyectos	Octubre	Logrado	

Cantidad Eventos formativos contenidos en el Plan
40

Programas Logrados
31

% de avance
78

13	Planificación estratégica en la gestión pública	Noviembre	Logrado	
14	Gestión del talento humano en la administración pública	Octubre	Logrado	
15	Supervisión efectiva y gestión y resolución de conflictos en la administración pública	Agosto	Logrado	
16	Inteligencia emocional	Junio	Logrado	
17	Redacción y presentación de infomes técnicos	Septiembre	Logrado	
18	Congreso internacional del CLAD sobre reforma del estado y de la administración pública	Noviembre	En Proceso	
19	Acoso laboral: Identificación, prevención y medidas de acción	Marzo	Logrado	
20	Conversando sobre micromachismo	Junio	Logrado	
21	Perspectiva de genero en el servicio público	Julio	Logrado	
22	MOOC: Principios básicos de igualdad	Abril	En Proceso	
23	Crianza y violencia de genero	Mayo	Logrado	
24	Equidad e igualdad de genero, ventajas y oportunidades	Junio	Logrado	
25	Inducción a la administración pública	Marzo	Logrado	
26	Discapacidad y empleo desde un enfoque de derechos	Mayo	Logrado	
27	Accesibilidad universal	Junio	Logrado	
28	Trato digno hacia las personas con discapacidad	Julio	Logrado	
29	Socialización del sistema de seguridad y salud en el trabajo	Agosto	Logrado	
30	Regimen ético y disciplinario	Mayo	Logrado	
31	Introducción a la Archivística	Octubre	Logrado	

32	Diplomado en Archivística	Mayo	Logrado	
33	Programa de proyección para la dirección pública	Junio	En Proceso	
34	Diplomado de competencias directivas en el estado	Septiembre	En Proceso	
35	Diplomado planificación y decoración de eventos	Octubre	En Proceso	
36	Team Building	Octubre	En Proceso	
37	Charla: Ley Núm. 41-08 de Función Pública	Agosto	Logrado	
38	Corresponsabilidad del cuidado para la sostenibilidad de la vida	Octubre	Logrado	
39	Uso de extintores	Septiembre	Logrado	
40	Derechos humanos y tolerancia	Noviembre	Logrado	

Responsable Recursos Humanos
Firma y Sello

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE CULTURA
SANTO DOMINGO
GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA