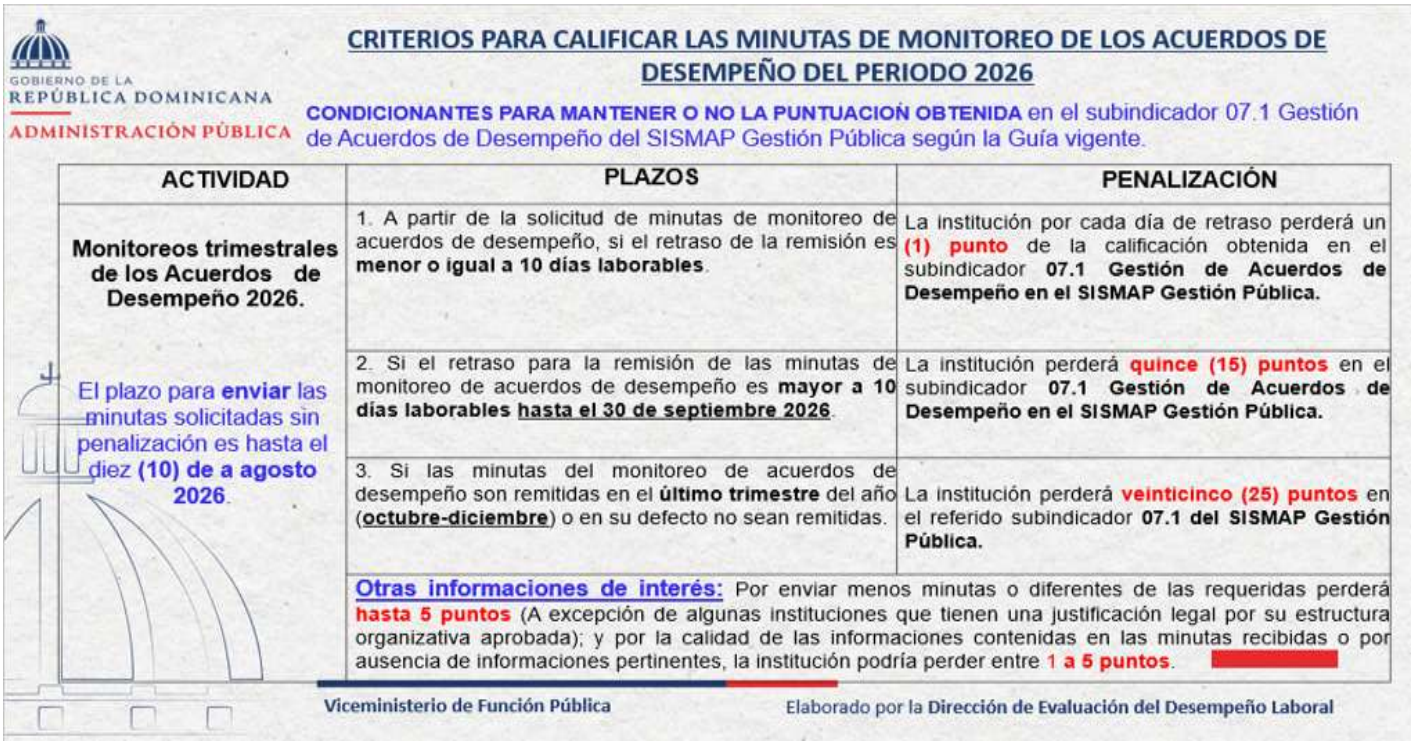
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
VICEMINISTERIO DE FUNCIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL-DEDL

FORMULARIO DE REVISIÓN Y CALIFICACIÓN DE MINUTAS DE MONITOREOS DE ACUERDOS DE DESEMPEÑO LABORALES 2026. Valoración 25 puntos

INSTITUCIÓN:	Servicio Nacional de Salud - **SNS**		
Período evaluado:	2026	**Trimestres solicitados:**	1er. y 2do. T
Fecha establecida para recibir minutas:	10/8/2026	**Dentro del plazo:**	No
Fecha de recepción de minutas:	24/8/2026	**Días de retraso:**	10
Cantidad de áreas solicitadas:	7	**Cantidad de áreas recibidas:**	14
Cantidad de minutas recibidas correspondientes a las areas solicitadas:	14 de 14	**Calidad de los datos remitidos:**	(-) 1 punto
Fecha de revisión de minutas de monitoreo:	1/9/2026	**Puntos a restar:**	11
Revisado por:	Perla Batista Gautreaux		
Mantiene puntuación en el SISMAP:	No		
Si pierde puntos, especifique la Puntuación anterior en el subindicador 7.01:	97		
Puntuación actual en el subindicador 7.01:	86		
Observaciones y/o Comentarios:			



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CRITERIOS PARA CALIFICAR LAS MINUTAS DE MONITOREO DE LOS ACUERDOS DE DESEMPEÑO DEL PERIODO 2026

CONDICIONANTES PARA MANTENER O NO LA PUNTUACIÓN OBTENIDA en el subindicador 07.1 Gestión de Acuerdos de Desempeño del SISMAP Gestión Pública según la Guía vigente.

ACTIVIDAD	PLAZOS	PENALIZACIÓN
Monitoreos trimestrales de los Acuerdos de Desempeño 2026.	1. A partir de la solicitud de minutas de monitoreo de acuerdos de desempeño, si el retraso de la remisión es **menor o igual a 10 días laborables**.	La institución por cada día de retraso perderá un **(1) punto** de la calificación obtenida en el subindicador **07.1 Gestión de Acuerdos de Desempeño en el SISMAP Gestión Pública.**
El plazo para **enviar** las minutas solicitadas sin penalización es hasta el diez **(10) de a agosto 2026**.	2. Si el retraso para la remisión de las minutas de monitoreo de acuerdos de desempeño es **mayor a 10 días laborables hasta el 30 de septiembre 2026**.	La institución perderá **quince (15) puntos** en el subindicador **07.1 Gestión de Acuerdos de Desempeño en el SISMAP Gestión Pública.**
	3. Si las minutas del monitoreo de acuerdos de desempeño son remitidas en el **último trimestre** del año (**octubre-diciembre**) o en su defecto no sean remitidas.	La institución perderá **veinticinco (25) puntos** en el referido subindicador **07.1 del SISMAP Gestión Pública.**
	Otras informaciones de interés: Por enviar menos minutas o diferentes de las requeridas perderá **hasta 5 puntos** (A excepción de algunas instituciones que tienen una justificación legal por su estructura organizativa aprobada); y por la calidad de las informaciones contenidas en las minutas recibidas o por ausencia de informaciones pertinentes, la institución podría perder entre **1 a 5 puntos**.	

Viceministerio de Función Pública — Elaborado por la Dirección de Evaluación del Desempeño Laboral

EVIDENCIA SUB-IND 07.1 DEL SISMAP GESTIÓN PÚBLICA