Nombre de la Actividad: D.R.H.2.2.1.13 Seguimiento a la implementación del SISTAP, con el desarrollo de las actividades de promoción y prevención para mitigar los peligros y riesgos que puedan afectar la seguridad, salud y bienestar de los servidores en la institución.

Área Responsable: Departamento de Relaciones Laborales y Seguridad Social **Fecha:** 17/9/2026

Modalidad de la Reunión: **Virtual** ☑ **Presencial** ☐ **Hora:** 9:00 a. m.

Lugar/Plataforma: Reunión del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo/ Plataforma Microsoft Teams

Participantes

Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Anyely López Abreu	F	001-1160618-2	Coordinador (a)	Dirección de Recursos Humanos	N/A	anlopez@sns.gob.do
Keila Reinoso Vargas	F	049-0080929-6	Encargada	Organización en el trabajo y compensación	N/A	kreinoso@sns.gob.do
Elba Amador Galvez	F	223-0120746-4	Encargada	Departamento de Presupuesto	N/A	eamador@sns.gob.do
Yemelin Pérez	F	005-0036532-5	Analista de Recursos Humanos	Reclutamiento y selección	N/A	yperez@sns.gob.do
Carolina Aponte C	F	001-1758489-6	Médico General	Relaciones Laborales y Seguridad Social	N/A	caaponte@sns.gob.do
Rosanna Ramona Felix	F	402-2060245-8	Encargada	Servicios Generales	N/A	rfelix@sns.gob.do

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SNS ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL SANTO DOMINGO D N

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SNS Área de Relaciones Laborales SANTO DOMINGO D N

***Instrucciones de llenado:** - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.
- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

Lista de Participación para Actividades
DGC-FO-001 Versión: 06
Fecha de aprobación: 27/04/2023