FORMULARIO DE MINUTA DE REUNIÓN

DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN

Fecha:	4/9/2026	**Hora inicio:**	**10:00 A.M.**	**Hora fin:**	11:00 A.M.
Tipo de reunión:	Interna		**Modalidad**	Presencial	
Lugar:	Salón del piso 7				
Asunto:	Minuta mes de septiembre, SISTAP				

AGENDA/TEMAS

- Logística del próximo simulacro de evacuación
- Presentación del nuevo asesor técnico
- Revisión brigadas de evacuación

DETALLES

De los temas que se trataron, fue la presentación del nuevo asesor técnico, Ismael Bolwine, realizar un entrenamiento de la desactivación de las alarmas, lunes 7 a las 9 a.m. para todo el personal de servicios generales y los militares asignados a la sede.
Adicional, de las recomendaciones del presidente Cuevas, de la revisión del esquema de evacuación, de los pisos superiores.

Estuvieron presentes Samuel Pérez y su asistente, como representantes de la administración del edificio.

PRÓXIMOS PASOS

ACUERDOS O COMPROMISOS	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN
1. Reunión con los brigadistas para logística del simulacro	Dharinne Viloria e Ismael Bolwine

2. Capacitarse con la adm. Del edificio para la desactivación de las alarmas	Yonel Cuevas y Welinton Feliz
3.	

INFORMACIÓN DE PARTICIPANTES				
Área o institución externa que representa	Correo (En caso de reunión interna, colocar N/A)	Sello de firma digital	Género F	Género M
Yonel Cuevas Enc. Seguridad Física	N/A	ogtic Firmado digitalmente por Yonel Cuevas Herrera Encargado del	☐	☒
Dharinne Viloria Enc. Relaciones Laborares y Sociales	N/A	ogtic Firmado digitalmente por Dharinne Viloria Aquino Encargado/a de	☒	☐
Ismael Bolwine Especialista	N/A	ogtic Firmado digitalmente por ISMAEL ABRAHAN	☐	☒
Liliana Alvarado Doctora	N/A	ogtic Firmado digitalmente por Liliana Alvarado Arias	☐	☐

Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación
https://buzon.firmagob.gob.do/inbox/app/ogtic/v/0a3c03af-de99-431c-a492-07abeac5764d