PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL
UNIDAD TÉCNICA EJECUTORA DE TITULACIÓN DE TERRENOS DEL ESTADO 2027

UNIDAD TÉCNICA EJECUTORA DE TITULACIÓN DE TERRENOS DEL ESTADO

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios	
							Inicio	Fin					
1	***6***	***6.1. Mediciones de la percepción.***	***No se han medido los resultados obtenidos en la percepción de los beneficiarios con relación a la diferenciación de los servicios teniendo en cuenta las necesidades específicas del cliente (edad, género, discapacidad, etc.).***	Elaborar proceso de medición de la percepción de los beneficiarios sobre la diferenciación de las atenciones, considerando sus necesidades específicas (edad, género, discapacidad y otras condiciones relevantes)	Evaluar la percepción de los beneficiarios sobre la diferenciación y adecuación de la atención, considerando sus necesidades específicas, para identificar oportunidades de mejora.	1. Planificación de Mesa de Trabajo 2. Desarrollo y realización de la encuesta de medición de percepción. 3.Socializar el informe de resultados.	Enero	Diciembre	Recursos Humanos y Financieros / Insumos y Equipos Tecnológicos	Porcentaje de cumplimiento de las actividades	Dirección Ejecutiva/ Departamento Planificación y Desarrollo		
2	***6***	***6.1. Mediciones de la percepción.***	***No se han medido los resultados obtenidos en la percepción de los beneficiarios con relación a la agilidad de la organización.***	Elaborar proceso de medición de la percepción de los beneficiarios sobre la agilidad de la organización.	Medir la percepción de los beneficiarios sobre la agilidad de la organización.	1. Planificación de Mesa de Trabajo 2. Desarrollo y realización de la encuesta de medición de percepción. 3.Socializar el informe de resultados.	Enero	Diciembre	Recursos Humanos y Financieros / Insumos y Equipos Tecnológicos	Porcentaje de cumplimiento de las actividades	Dirección Ejecutiva/ Departamento Planificación y Desarrollo		
3	***6***	***6.1. Mediciones de la percepción.***	***No se han medido los resultados obtenidos en la percepción de los beneficiarios con relación a la capacidad de la organización para la innovación.***	Elaborar proceso de medición de la percepción de los beneficiarios sobre la capacidad de la organización para la innovación.	Medir la percepción de los beneficiarios sobre la capacidad de la UTECT para innovar y mejorar continuamente los procesos.	1. Planificación de Mesa de Trabajo 2. Desarrollo y realización de la encuesta de medición de percepción. 3.Socializar el informe de resultados.	Enero	Diciembre	Recursos Humanos y Financieros / Insumos y Equipos Tecnológicos	Porcentaje de cumplimiento de las actividades	Dirección Ejecutiva/ Departamento Planificación y Desarrollo		
4	***7***	***7.1. Mediciones de la percepción.***	***No se ha medido la opinión del personal con respecto a la gestión del conocimiento.***	Elaborar proceso de medición de opiniones del personal con respecto a la gestión del conocimiento.	Medir la opinión del personal con respecto a la gestión del conocimiento.	1. Planificación de Mesa de Trabajo 2. Desarrollo y realización de la encuesta de medición de percepción. 3.Socializar el informe de resultados.	Enero	Diciembre	Recursos Humanos y Financieros / Insumos y Equipos Tecnológicos	Porcentaje de cumplimiento de las actividades	Departamento Recursos Humanos		
5	***8***	***8.2. Mediciones del rendimiento organizacional.***	***No se ha medido los resultados de la institución con relación a la frecuencia de las relaciones con autoridades relevantes, grupos y representantes de la comunidad.***	Crear e implementar una matriz y/o formulario para registrar, cuantificar y evaluar la frecuencia de las relaciones institucionales	Fortalecer la vinculación institucional mediante el registro y cuantificación de las relaciones con autoridades relevantes, grupos de interés y representantes de la comunidad.	1. Planificación de Mesa de Trabajo 2. Desarrollo de la matriz y/o formulario 3. Socializar la matriz y/o formulario.	Enero	Diciembre	Recursos Humanos y Financieros / Insumos y Equipos Tecnológicos	Porcentaje de cumplimiento de las actividades	Dirección de Asuntos Comunitarios		
6	***9***	***9.1. Resultados externos: servicios o productos y valor público***	***No se han medido el grado de cumplimiento de contratos/acuerdos o convenios entre las autoridades y la organización.***	Establecer un mecanismo para registrar, verificar y determinar el grado de cumplimiento de los compromisos establecidos en contratos, acuerdos y convenios suscritos entre la UTECT y las autoridades correspondientes.	Garantizar el seguimiento y cumplimiento de los compromisos establecidos en los contratos, acuerdos y convenios suscritos por la UTECT.	1. Planificación de Mesa de Trabajo 2. Desarrollo de la matriz de indicadores 3. Socializar la matriz de indicadores.	Enero	Diciembre	Recursos Humanos y Financieros / Insumos y Equipos Tecnológicos	Porcentaje de cumplimiento de las actividades	Departamento Políticas y Estrategias TTE		
7	***9***	***9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia***	***No se ha medido los resultados de la eficiencia de la organización en temas de gestión de los recursos disponibles, incluyendo, la gestión de recursos humanos, gestión del conocimiento y de las instalaciones de forma óptima.***	Crear e implementar indicadores para evaluar la eficiencia en la gestión y utilización de los recursos humanos, el conocimiento y las instalaciones.	Evaluar la eficiencia en la gestión y utilización de los recursos humanos, el conocimiento y las instalaciones, identificando oportunidades de optimización y mejora.	1. Planificación de Mesa de Trabajo 2. Desarrollo de la matriz de indicadores 3. Socializar la matriz de indicadores.	Enero	Diciembre	Recursos Humanos y Financieros / Insumos y Equipos Tecnológicos	Porcentaje de cumplimiento de las actividades	Departamento Recursos Humanos		
8	***9***	***9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia***	***No se ha medido los resultados de la Mejoras e innovaciones de procesos.***	Establecer indicadores para determinar los resultados y beneficios de las mejoras e innovaciones implementadas en los procesos institucionales.	Evaluar los resultados de las mejoras e innovaciones implementadas en los procesos institucionales.	1. Planificación de Mesa de Trabajo 2. Desarrollo de la matriz de indicadores 3. Socializar la matriz de indicadores.	Enero	Diciembre	Recursos Humanos y Financieros / Insumos y Equipos Tecnológicos	Porcentaje de cumplimiento de las actividades	Dirección Ejecutiva/ Departamento Planificación y Desarrollo		
9	***9***	***9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia***	***No se ha medido la eficacia de las alianzas, por ejemplo: grado de cumplimiento de los acuerdos de colaboración, convenios y otras actividades conjuntas, incluyendo las colaboraciones internas).***	Establecer criterios e indicadores para determinar la eficacia de las alianzas y el grado de cumplimiento de los compromisos establecidos en acuerdos de colaboración, convenios y demás actividades conjuntas, incluyendo las colaboraciones internas.	Fortalecer la gestión de las alianzas institucionales mediante la evaluación de su eficacia.	1. Planificación de Mesa de Trabajo 2. Desarrollo de la matriz de indicadores 3. Socializar la matriz de indicadores.	Enero	Diciembre	Recursos Humanos y Financieros / Insumos y Equipos Tecnológicos	Porcentaje de cumplimiento de las actividades	Departamento Políticas y Estrategias TTE		
10	***9***	***9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia***	***No se ha medido la eficiencia de la organización en temas impacto de la tecnología (digitalización) en el desempeño de la organización, la eficiencia en la burocracia administrativa, mejora en la prestación de servicios, etc.***	Crear matriz de indicadores para determinar el impacto de la tecnología y la digitalización en el desempeño institucional, la eficiencia de los procesos administrativos y la mejora en la atención.	Fortalecer la gestión institucional mediante la evaluación de los resultados derivados del uso de la tecnología y la digitalización.	1. Planificación de Mesa de Trabajo 2. Desarrollo de la matriz de indicadores 3. Socializar la matriz de indicadores.	Enero	Diciembre	Recursos Humanos y Financieros / Insumos y Equipos Tecnológicos	Porcentaje de cumplimiento de las actividades	Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación / Departamento Planificación y Desarrollo		