No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	FECHA		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
1	**CRITERIO 1. LIDERAZGO**	**Subcriterio 1.2. Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.**	No se evidencia certificación Norma ISO 9001.	Contribuir al fortalecimiento institucional a traves de la educación y concientización sobre la Calidad en la gestión en el Ministerio de Cultura.	1. Concientizar a los colaboradores de la institución en temas vinculados a la Calidad, la Mejora continua y la importancia de las certificaciones de Calidad.	1. Elaborar una campaña interna orientada a educar sobre la calidad, mejora continua y certificaciones. 2. Socializar la campaña a través del correo electrónico institucional y murales de la Sede.	enero, 2027	diciembre, 2027	Recursos humanos.	1. Cantidad de capsulas informativas remitidas por correo electrónico institucional. 2. Cantidad de colaboradores impactados por la campaña interna.	Dirección de Planificación y Desarrollo/ Dirección de Recursos Humanos	
2	**CRITERIO 2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACION**	**Subcriterio 2.4. Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización.**	No se evidencia la metodología utilizada en las reformas del sector público para revisar estrategias a considerar en la planificación.	Contribuir a la planificación y cumplimiento institucional mediante la creación de un instructivo MINC para el monitoreo de los indicadores institucionales.	1. Elaborar un registro de monitoreo de cumplimiento de los indicadores institucionales.	1. Crear un registro de monitoreo de los indicadores MINC que incluya el nivel de cumplimiento y calificacion.	enero, 2007	diciembre, 2027	Recursos humanos.	1. Cantidad de indicadores actualizados durante el año 2027. 2. Instructivo institucional para seguimiento de indicadores elaborado.	Dirección de Planificación y Desarrollo.	
3	**CRITERIO 4. ALIANZAS Y RECURSOS**	**Subcriterio 4.4. Gestionar la información y el conocimiento**	No se evidencia como la institución monitorea la información y el conocimiento de la misma, asegurando su relevancia, corrección, confiabilidad y seguridad.	Revisar y fortalecer la Política de Gestión Documental, incorporando mecanismos para el monitoreo, control y actualización de la información institucional, asegurando su relevancia, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	1.Actualizar la Política de Gestión Documental de la institución e incluir áreas nuevas de la estructura organizativa y mecanismos para el control, actualización y monitoreo de los documentos institucionales.	1.Realizar una matriz de de Gestión documental que incluya el seguimiento a los documentos proximos a vencer, cantidad de documentos elaborados y actualizados y áreas responsables de su ejecución.	enero, 2027	diciembre, 2027	Recursos Humanos	1. Politica de Gestion Documental, revisión 3, aprobada y socializada. 2. Matriz de Gestión Documental con cantidad de documentos institucionales creados y actualizados con año de vigencia.	Direccion de Planificacion y Desarrollo/ Departamento de Gestión de la Calidad.	
4	**CRITERIO 4. ALIANZAS Y RECURSOS**	**Subcriterio 4.5. Gestionar la tecnologia**	No se evidencia como se monitorea y evalúa sistemáticamente la rentabilidad de las tecnologías usadas y su impacto.	Medir la percepción de los colaboradores respecto a las plataformas tecnológicas creadas e implementadas en la institución durante el año.	Elaborar y aplicar una encuesta de medición de sasisfacción sobre plataformas tecnológicas creadas y utilizadas en la institución durante el año.	1. Elaborar formulario para la encuesta de Satisfacción Tecnológica, con el objetivo de medir la percepción de los colaboradores del Ministerio de Cultura (MINC) respecto a las plataformas tecnológicas implementadas en la institución. 2. Aplicar la encuesta.	enero, 2027	diciembre, 2027	Recursos humanos y tecnológicos.	1. Cantidad de colaboradores que completaron la encuesta de medición de sasisfacción de las plataformas tecnológicos creadas e implementadas en la institución. 2. Nivel de valoración de los colaboradores del Ministerio de Cultura (MINC).	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC).	
5	**CRITERIO 5. PROCESOS**	**Subcriterio 5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.**	No se evidencia la creación de la Carta Compromiso al Ciudadano.	Fortalecer la gestión de los trámites y servicios del Ministerio de Cultura (MINC) mediante la actualización del inventario institucional, a fin de identificar oportunidades de simplificación, optimización e innovación orientadas a mejorar la experiencia de los ciudadanos/clientes.	1. Realizar la revisión y actualización del inventario de trámites y servicios del MINC, identificando oportunidades de simplificación, mejora e innovación en la prestación de los servicios.	1. Revisar y validar la información de los trámites y servicios existentes. 2. Actualizar el inventario institucional de trámites y servicios. 3. Cargar la información correspondiente en plataforma de servicios.	enero, 2027	diciembre, 2027	Recursos humanos.	1. Formulario de levantamiento de información de trámites y servicios MINC creado. 2. Cantidad de trámites y servicios revisados y actualizados en el inventario durante el año 2027.	Dirección de Planificación y Desarrollo/ Departamento de Gestión de la Calidad.	
6	**CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES.**	**Subcriterio 6.2. Mediciones de Rendimiento en relación a: Resultados relacionados a la participación de los grupos de interés y la innovación.**	No se evidencia el grado de utilización de métodos nuevos e innovadores para atender a los ciudadanos/clientes.	Mejorar la experiencia de los ciudadanos mediante la implementación de una plataforma digital que facilite el acceso a la información y servicios culturales del Ministeruo de Cultura (MINC).	1. Fortalecer el acceso y la difusión de la información cultural mediante la creación e implementación del Sistema de Información Cultural (SIC) como plataforma digital del Ministerio de Cultura (MINC).	1. Desarrollar e implementar el Sistema de Información Cultural. 2. Cargar, validar y publicar la información cultural.	enero, 2027	diciembre, 2027	Recursos humanos/ Recursos tecnológicos.	1. Publicación online del Sistema de Información Cultural (SIC), evidenciada mediante capturas de pantalla y enlace de acceso a la plataforma. 2. Cantidad de servicios y actividades culturales publicadas en el SIC.	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación/ Viceministerios MINC.	

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	FECHA		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
7	**CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/ CLIENTES.**	**Subcriterio 6.2. Mediciones de Rendimiento en relación a: Resultados relacionados a la participación de los grupos de interés y la innovación.**	No se evidencian los resultados de las medidas de evaluación respecto a errores y cumplimiento de los compromisos/ estándares de calidad ni el cumplimiento a estándares de servicio publicados.	Monitorear y medir el nivel de cumplimiento a través de Rendiciones de Cuentas a las ASFL del sector cultural subvencionadas por el Ministerio de Cultura (MINC) durante el año.	1. Monitorear el nivel de cumplimiento de los compromisos asumidos por las ASFL del sector cultural que tienen subvención económica por la institución durante el 2027.	1. Monitorear y dar seguimiento al grado de cumplimiento de las ASFL Culturales-MINC. 2. Realizar evaluación a través del portal del CASFL. 3. Dar seguimiento a las subsanaciones correspondientes realizadas por las ASFL.	enero, 2027	diciembre, 2027	Recursos humanos/ Recursos tecnológicos.	1. Cantidad de ASFL monitoreadas y evaluadas a traves de la Rendición de Cuentas durante el año. 2. Cantidad de ASFL que cumplieron efectivamente con los compromisos.	Dirección de Planificación y Desarrollo/ División de Habilitación, Monitoreo y Evaluación de las Asociaciones Sin Fines de Lucro.	
8	**CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS**	**Subcriterio 7.1. Mediciones de la percepción. Resultados relacionados con la percepción de la dirección y con los sistemas de gestión, respecto a: innovación.**	No se evidencia la medición de la innovación en la institución.	Medir la percepción de los colaboradores respecto a métodos de innovación utilizados en la institución.	Elaborar formulario y aplicar a colaboradores la encuesta para medir la Innovación en la institución.	1. Elaborar encuesta que mida la percepción de los colaboradores del Ministerio de Cultura (MINC) respecto a la innovación en la institución. 2. Aplicar la encuesta.	enero, 2027	diciembre, 2027	Recursos humanos.	1.Cantidad de colaboradores que completaron la Encuesta de Medición de la Innovación Institucional MINC. 2. Nivel de valoración de colaboradores MINC.	Dirección de Recursos Humanos/ Departamento de Gestión de la Calidad.	
9	**CRITERIO 8: RESULTADOS DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL**	**Subcriterio 8.1. Mediciones de percepción, respecto a: Opinión de la sociedad.**	No se han medido la reputación de la institución como contribuyente a la sociedad local/global respecto a la sostenibilidad medioambiental, ni su impacto incluido el cambio climático.	Medir la percepción de la reputación institucional respecto a temas de sostenibilidad y cambio climático durante el año.	1. Medir la percepción de la reputación institucional en materia de sostenibilidad, considerando aspectos como el acceso a participación, promoción y uso de productos artesanales, reutilizables y otras prácticas sostenibles.	1. Elaborar una encuesta para medir la percepción de grupos de interes como estudiantes y/o artesanos dominicanos sobre la reputación institucional del Ministerio de Cultura (MINC) en materia de sostenibilidad, considerando aspectos como la adquisición de productos de comercio justo, el uso y promoción de productos artesanales, reutilizables y otras prácticas sostenibles. 2. Aplicar encuesta. 3. Compartir resultados con los grupos vinculados.	enero, 2027	diciembre, 2027	Recursos humanos/ Recursos tecnológicos.	1. Cantidad de artesanos y/o estudiantes vinculados a las industrias culturales que completaron la encuesta. 2. Nivel de valoración obtenido por la institución.	Dirección de Planificación y Desarrollo/ Dirección Administrativa.	
10	**CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DEL RENDIMIENTO**	**Subcriterio 9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia.**	No se evidencia la medición de Benchmarking/ benchlearning internos o con otras organizaciones análisis comparativo).	Fortalecer el aprendizaje y la mejora institucional mediante acercamientos con otras instituciones y áreas, con el propósito de realizar ejercicios de benchmarking y benchlearning que permitan identificar buenas prácticas y oportunidades de mejora.	1. Establecer acercamientos con áreas internas y otras instituciones para realizar ejercicios de benchmarking y benchlearning sobre procesos, servicios, resultados o buenas prácticas de interés institucional.	1. Identificar procesos, servicios o prácticas a comparar y seleccionar áreas o instituciones de referencia. 2.Realizar ejercicios de benchmarking/benchlearning y documentar los resultados. 3.Identificar buenas prácticas y oportunidades de mejora a partir de los resultados.	enero, 2027	diciembre, 2027	Recursos humanos/ Recursos tecnológicos.	Cantidad de ejercicios de benchmarking/benchlearning realizados.	Areas transversales/ Misionales	