



CORPORACION DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS DE PUERTO PLATA (CORAAPPLATA)

RNC 40505171-1

Puerto Plata, Rep. Dom.
Agosto, 11 2026

A : Licdo. Sigmund Freund
Ministro de Administración Pública

Vía : Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional (DEGI)

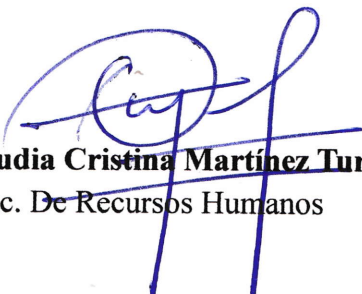
Asunto : Remisión de Plan de Acción de Clima Organizacional.

Distinguido Ministro:

Luego de un afectuoso saludo, nos es grato remitirle el Plan de Acción de Clima Organizacional de nuestra institución, el cual resultó de la encuesta aplicada el pasado 11 de mayo al 3 de junio del 2026, dando cumplimiento a la Ley No. 41-08 de Función Pública y el Reglamento No. 523-09 de Relaciones Laborales, con el propósito de fortalecer el ambiente laboral, promover el bienestar de los servidores públicos y contribuir al logro de los objetivos institucionales.

Agradeciendo de antemano sus atenciones y valiosas consideraciones, quedamos a su disposición para cualquier información adicional que estime pertinente.

Muy atentamente,


Licda. Claudia Cristina Martínez Turbí
Enc. De Recursos Humanos





Corporación de Acueductos y Alcantarillados de Puerto Plata (CORAAPPLATA)

Código:

Versión: 01-2015

Fecha Elaboración:

11/08/2026

REGISTRO DE PLAN DE ACCION

Actividad:

Plan de Accion de Mejora Clima Organizacional

Área:

Líder

Fecha de Revisión:

OBJETIVO Plan de Acción-2026	PRODUCTO	INDICADOR	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		ESTATUS	META	RESPONSABLE
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO			
Garantizar la igualdad de derechos, deberes y oportunidades de todo el personal institucional.	Servidores concientizados sobre equidad de género	% de servidores concientizados	Impartir el taller de Perspectiva de Género en el Servicio Público.	11-ago-26	30-oct-26		Concientizar al 60% de nuestros servidores	Departamento de Recursos Humanos
			Colocar en el mural institucional los derechos y deberes de los servidores.	11-ago-26	30-oct-26			
			Reunión con una muestra representativa de los servidores, a fin de socializar sus percepciones respecto a la equidad de género.	11-ago-26	30-oct-26			
Concientizar al personal administrativo y financiero, sobre cual es el procedimiento de solicitud de materiales e insumos, a fin de garantizar la disponibilidad de recursos y materiales.	Tareas ejecutadas con eficiencia	Cantidad de solicitudes de materiales y recursos recibidas y atendidas.	Realizar documento de informe de resultados de solicitudes recibidas y abastecidas.	11-ago-26	30-oct-26		Concientizar al 50% del personal, acerca del debido proceso de adquisición de materiales y recursos	Departamento de Recursos Humanos, Dirección Administrativa y Financiera, Departamento de Tecnología.
			Realizar una reunión con los servidores, para socializar el procedimiento de solicitud y entrega de materiales e insumos.	11-ago-26	30-oct-26			
Garantizar la implementación de mecanismos de ingresos, permanencia y ascenso del personal, basados en la meritocracia.	Personal concientizado y capacitado.	% del personal concientizado	Charla para corregir la percepción errónea de los servidores, acerca de la aplicación de los criterios meritocraticos en la institución.	11-ago-26	30-oct-26		Concientizar al 50% del personal, acerca de los mecanismos de ingresos, permanencia y ascenso del personal en la institución.	Departamento de Recursos Humanos.
Garantizar que el personal institucional, conozca los resultados arrojados tras la aplicación de la Encuesta de Clima Organizacional.	Servidores involucrados e identificados con los procesos institucionales	% de servidores informados	Elaborar un correo electrónico para difundir al grueso de los servidores, los resultados de la Encuesta de Clima Organizacional.	11-ago-26	30-oct-26		Informar al 60% de los servidores, acerca de los resultados de la Encuesta de Clima Organizacional.	Departamento de Recursos Humanos.
			Colocar en el mural institucional, los resultados de la Encuesta de Clima Organizacional.	11-ago-26	30-oct-26			
Promover una cultura del uso correcto de la tecnología en las áreas de trabajo que apliquen.	Personal concientizado sobre el uso correcto de la tecnología en las áreas que aplique.	% de servidores capacitados y concientizados en áreas identificadas	Identificar las áreas dónde se debe reforzar el uso correcto de la tecnología.	11-ago-26	30-oct-26		Capacitar al 50% de los servidores de las áreas identificadas.	Departamento de Recursos Humanos y departamento de Tecnología.
			Realizar una charla sobre la importancia del correcto uso de la tecnología en las áreas de trabajo.	11-ago-26	30-oct-26			
Garantizar que los servidores conozcan los beneficios institucionales	Servidores informados	% de servidores informados.	Ofrecer capacitación a los servidores, sobre cuales son los beneficios institucionales.	11-ago-26	30-oct-26		Informar al 60% de los servidores, acerca de los beneficios institucionales.	Departamento de Recursos Humanos.



Corporación de Acueductos y Alcantarillados de Puerto Plata (CORAAPPLATA)

Versión: 01-2015

Fecha Elaboración:

11/08/2026

Evaluar y gestionar reajustes salariales, según la escala aprobada por el MAP.	Servidores comprometidos con la institución y satisfechos con sus salarios.	Perfiles sometidos al MAP	Identificar los posibles puestos a ocupar	11-ago-26	30-oct-26		Enviar al MAP, los perfiles de los colaboradores que cumplen con los requisitos para reajustes salariales o promoción de puestos.	Departamento de Recursos Humanos.
			Someter al MAP las solicitudes para reajuste salarial o promoción de empleados.	11-ago-26	30-oct-26			
Fomentar una cultura de eficiencia y organización laboral	Programa de trabajo ejecutado con calidad, dentro del horario laboral.	% de servidores capacitados y concientizados.	Orientar a los servidores sobre la programación de tareas y el manejo efectivo del tiempo	11-ago-26	30-oct-26		Capacitar al 50% de los servidores, en manejo efectivo del tiempo.	Departamento de Recursos Humanos.
			Promover que los encargados y/o supervisores departamentales, no se excedan en la asignación diaria de tareas a los colaboradores.	11-ago-26	30-oct-26			

Lic. Claudia C. Martínez Turbí
Enc. de Recursos Humanos

