

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 													
Plan de mejora CAF 2027													
No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Medio de verificación	Comentarios
							Inicio	Fin					
1	CRITERIO 1: LIDERAZGO	Subcriterio 1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.	No se evidencia frecuencia de las reuniones de encargados y la máxima autoridad institucional para retroalimentación de procesos y proyectos.	Emitir circular de la máxima autoridad con el interés de retomar la buena costumbre de planificar en conjunto.	Mantener la retroalimentación sobre los procesos y proyectos entre los departamentos y la MAE.	Realizar carta para informar a los encargados la restablecimiento de las reuniones periódicas con la máxima autoridad.	ene-27	dic-27	Humanos	Correo con programación	P&D	Correos con convocatoria	
2	CRITERIO 3: PERSONAS	Subcriterio 3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.	No se evidencia procedimiento o política para el reclutamiento de personal.	Elaborar una política y procedimiento e implementar para el reclutamiento de personal en RRHH	Tener claro en nuestra institución los procedimientos para el reclutamiento de personal	Realizar política y procedimiento de reclutamiento	ene-27	mar-27	Humanos	Política aprobada	RRRHH	Política elaborada	
3	3. PERSONAS	Subcriterio 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.	No se evidencia una política para el reconocimiento de los servidores públicos de manera recurrente	Incentivar la mejora del desempeño de cada colaborador	Recompensar a los servidores públicos de la institución por los esfuerzos extras en consecución de las metas	Elaborar una política el reconocimiento o promoción de los servidores públicos	ene-27	mar-27	Humanos	100%	FINANCIERO/ PYD/RRHH	Política elaborada	
4	3. Personas	Subcriterio 3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas	No se evidencia la implementación del proceso de evaluación por competencias	Iniciar el proceso de evaluación de desempeño por competencias	Adequar el proceso de evaluación de desempeño de los servidores a la normativa exigida por el MAP	1.Solicitar el acompañamiento del MAP para el iniciar el porceso de evaluación por competencias 2.Redactar el diccionario de competencias del CCDF	jul-27	sep-27	Humanos	100%	FINANCIERO/ PYD/RRHH	Informe de avance del proceso	

5	4. Alianzas y Recursos	Subcriterio 4.3. Gestionar las finanzas.	No se ha implementado completamente NOBACI	Mejorar los estandares de calidad en el funcionamiento de la gestión publica	Tener una institución que cuente con el mas alto estandar de calidad institucional y mejorar de manera continua con la implementacion de políticas y procedimientos de las acciones realizadas	Implementación al 75% de NOBACI	ene-27	dic-27	Humanos	100%	FINANCIERO/ PYD/RRHH/COMITÉ DE CALIDAD	Informe	
6	4. Alianzas y Recursos	Subcriterio 4.5. Gestionar Tecnología	No se ha realizado programa para ser implementado en el Departamento de Control de Incentivos y Fízcalización	Incentivar el uso de sistemas automatizados para mejorar eficiencia en las funciones del departamento	Automatización de los procesos	Levantamiento de información , evaluación y plan de proyecto	Ene 27	Dic 27	Financiero y Humano	40%	TIC	Pruebas del avance del sistema a desarrollar	
7	4. Alianzas y Recursos	Subcriterio 4.5. Gestionar Tecnología	No se ha realizado la automatizazion tecnológica del Salón de Eventos de la Sede Principal	Automatizar el audio, video del saón de enetos Sede Principal	Mejorar calidad audio visual de las reuniones del Salón	Fijar proyector, Montar equipo de audio, montar pantalla de audio automatica	jul-27	sep-27	Financiero y Humano	100%	TIC	Pruebas a instalació de equipos	
8	4. Alianzas y Recursos	Subcriterio 4.5. Gestionar Tecnología	No se han reemplazado todos los equipos tecnologicos que van quedando obsoletos	Comprar nuevos equipos (Computadoras)	Mejorar los equipos informáticos donde sea requerido	Cambio o sustitución de equipos que van quedando obsoletos para la funcion que se requiere de los mismos.	jul-27	Dic 27	Financiero y Humano	35%	TIC	Cambios de nuevos equipos	
9	4. Alianzas y Recursos	Subcriterio 4.6. Gestionar las instalaciones.	No se evidencia mejora en la parte visual del cableado de las oficinas para evitar accidentes.	Cubrir el cableado de las oficinas para evitar accidentes y mejora en la estetica.	Mejorar las areas de las oficinas donde se visualiza el cableado para evitar accidentes y mejorar la estetica.	1. Solicitar la cotización de canaletas para el recableado. 2. Solicitar la compra del mismo realizar la acción.	ene-27	abr-27	Financiero y Humano	100%	SERVICIOS GENERALES / COMPRAS Y CONTRATACIONES	Fotos y solicitud	
10	CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES.	6.2. Mediciones de Rendimiento en relación a:1.Resultados sobre la calidad de los productos y servicios.	No se evidencia reporte de utilización del portal VUIRD.	Solicitar a PRODOM los reportes peridicamente sobre las solicitudes de esta institución	Facilitar la trazabilidad de las solicitudes de servicio.	Enviar correo con la solicitud de implementación de reportes cada 6 meses y/o anual.	oct-27	dic-27	Humanos	100%	P&D/ FISCALIZACION		