

	Informe de Avances SISMAP Gestión pública	Documento No.: INAP-FOF-027
		Fecha de emisión: 03/07/2024
		Fecha de revisión: N/A
	Proceso: Planificación, Gestión y Ejecución de Acciones	Versión: 01

Institución: Archivo General de la Nación

Fecha: 30/07/2026

Responsable: Abelardo Rodríguez

Correo Electrónico: arodriguez@agn.gob.do

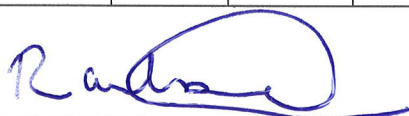
No.	Programa de Capacitación	Mes de Ejecución	Estatus	Observaciones
1	Curso-taller Introducción a la Archivística	Febrero	Logrado	
2	Curso-taller Comunicación Efectiva y Asertiva	Marzo	Logrado	
3	Taller Fundamentos de la Inteligencia Artificial para Servidores Públicos	Marzo	Logrado	
4	Curso-taller Historia Oral	Marzo	Logrado	
5	Curso Relaciones Humanas	Marzo	Logrado	
6	Curso Inteligencia Emocional	Abril	Logrado	
7	Curso Tutor para la Formación en Ambiente Virtuales	Abril	Logrado	
8	Curso Operaciones Básicas de Programas de Oficina	Mayo	Logrado	
9	Curso Manejador de Microsoft Excel Básico	Mayo	Logrado	
10	Curso Excel Avanzado	Mayo	Logrado	
11	Curso Domina el Arte de Diseñar y Editar Contenidos Visuales Impactantes	Mayo	Logrado	
12	Curso Microsoft Excel Intermedio	Mayo	Logrado	
13	Curso Introducción al Diseño con Adobe Photoshop	Mayo	Logrado	
14	Diplomado Desarrollo de Habilidades Gerenciales 2.0	Junio	Logrado	
15	Diplomado en Neuro Oratoria	Junio	Logrado	
16	Taller Contenido Creativo en Canva- G1	Junio	Logrado	
17	Curso Introducción al Diseño con Adobe InDesign	Junio	Logrado	
18	Evento Mejores Empresas para Trabajar en Santo Domingo	Junio	Logrado	
19	Taller Webinar Big Data Boot Camp	Julio	Logrado	
20	Curso Inducción a la Administración Pública	Julio	Logrado	
21	Curso Riesgos Laborales y su Gestión: Compromiso, Prevención y Acción desde el Comité Mixto	Julio	Logrado	
22	Curso Inteligencia Artificial Generativa (IAGEN)	Julio	Logrado	
23	Diplomado Locución para medios audiovisuales	Julio	Logrado	
24	Taller Webinar Manejo y Resoluciones de conflictos	Julio	Logrado	
25	Diplomado de Archivística	Julio	Logrado	

Cantidad Eventos formativos contenidos en el Plan
42

Programas Logrados
27

% de avance
64

26	Curso-taller Digitalización de Documentos	Julio	Logrado	
27	Curso De la Gestión Documental al Gobierno del dato	Julio	Logrado	
28	Curso Gestión eficaz del tiempo	Junio	En Proceso	
29	Curso Manejo de Power Bi	Julio	En Proceso	
30	Diplomado Gestión de la Contratación Pública	Julio	En Proceso	
31	Curso Gestión y preservación de documentos electrónicos	Julio	En Proceso	
32	Curso Estadística Básica aplicada a la Gestión Pública	Julio	En Proceso	
33	Curso Rol del entrevistador: Lo Básico	Julio	En Proceso	
34	Curso Historia Dominicana	Julio	En Proceso	
35	Taller práctico Salvaguarda y Emergencias en el Patrimonio Cultural	Julio	En Proceso	
36	Curso Paleografía	Agosto		Solicitado
37	Curso Grámica y Redacción	Septiembre		Solicitado
38	Taller Oratoria	Octubre		Solicitado
39	Curso Herramientas Digitales de Apoyo al Proceso de Enseñanza y Aprendizaje	Octubre		Solicitado
40	Taller Herramientas efectivas para el manejo del estrés	Octubre		Solicitado
41	Curso Trabajo en equipo	Octubre		Solicitado
42	Herramientas en Transformación Digital INAP	Octubre		Solicitado



Responsable Recursos Humanos
Firma y Sello





Otorga el presente

CERTIFICADO

A: Nisaury Valdez Pérez

Por haber participado en el Curso-taller Introducción a la Archivística, impartido por el Archivo General de la Nación (AGN), del 17 al 19 de marzo de 2026, con una duración de 12 horas.

Dado en Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, el 19 de marzo de 2026 y registrado en el libro 2 folio 287 con el número 7424.

Roberto Cassá
Director General del AGN





Otorga el presente

CERTIFICADO

A: Kimberly de los Santos Maldonado

Por haber participado en el Curso-taller Introducción a la Archivística, impartido por el Archivo General de la Nación (AGN), del 17 al 19 de marzo de 2026, con una duración de 12 horas.

Dado en Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, el 19 de marzo de 2026 y registrado en el libro 2 folio 287 con el número 7425.

Roberto Cassá
Director General del AGN





Otorga el presente

CERTIFICADO

A: Luciano Ramírez Familia

Por haber participado en el Curso-taller Introducción a la Archivística, impartido por el Archivo General de la Nación (AGN), del 17 al 19 de marzo de 2026, con una duración de 12 horas.

Dado en Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, el 19 de marzo de 2026 y registrado en el libro 2 folio 287 con el número 7426.

Roberto Cassá
Director General del AGN



**UNIVERSIDAD ABIERTA PARA ADULTOS
Centro de Capacitación Profesional UCAP**

Otorgan el presente certificado a:

Indira Massiel Taveras

Por haber cumplido con los requisitos del curso taller

Comunicación Efectiva y Asertiva

Dado en la ciudad de Santo Domingo, República Dominicana,
a los 25 días del mes de marzo del año 2026, con una duración de 20 horas.



Octavia F. Hidalgo Moreta
Encargada
Centro de Capacitación Profesional UCAP.



Rafael A. De Peña
Coordinador
Centro de Capacitación Profesional UCAP.



Reyna Hiraldo Trejo, M.A.
Directora
Centro de Capacitación Profesional UCAP



Modalidad Virtual

Código de Validación

447627



República Dominicana
Ministerio de Administración Pública
Instituto Nacional de Administración Pública

Otorga el presente Certificado a

ABELARDO RODRÍGUEZ

Por haber cumplido con los requisitos de Taller de:

**Fundamentos de la Inteligencia Artificial para Servidores
Públicos**

Celebrado en el mes de Marzo del 2026, duración: 4 horas

Dado en Santo Domingo, D.N., a los 13 días del mes de mayo, 2026



Gregorio De Jesús Montero Montero
Director General



Modalidad Virtual

Código de Validación

241745



República Dominicana
Ministerio de Administración Pública
Instituto Nacional de Administración Pública

Otorga el presente Certificado a

YANET BARINAS

Por haber cumplido con los requisitos de Taller de:

**Fundamentos de la Inteligencia Artificial para Servidores
Públicos**

Celebrado en el mes de Marzo del 2026, duración: 4 horas

Dado en Santo Domingo, D.N., a los 08 días del mes de junio, 2026



Gregorio De Jesús Montero Montero
Director General



Otorga el presente

CERTIFICADO

A: Luciano Ramírez Familia

Por haber participado en el Curso taller historia oral, impartido por el Archivo General de la Nación (AGN), del 23 al 25 de marzo de 2026, con una duración de 6 horas.

Dado en Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, el 25 de marzo de 2026 y registrado en el libro 2 folio 288 con el número 7442.

Roberto Cassá
Director General del AGN





Otorga el presente

CERTIFICADO

A: Kimberly de los Santos

Por haber participado en el Curso taller historia oral, impartido por el Archivo General de la Nación (AGN), del 23 al 25 de marzo de 2026, con una duración de 6 horas.

Dado en Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, el 25 de marzo de 2026 y registrado en el libro 2 folio 288 con el número 7444.

Roberto Cassá
Director General del AGN





Otorga el presente

CERTIFICADO

A: Nisaury Celine Valdez

Por haber participado en el Curso taller historia oral, impartido por el Archivo General de la Nación (AGN), del 23 al 25 de marzo de 2026, con una duración de 6 horas.

Dado en Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, el 25 de marzo de 2026 y registrado en el libro 2 folio 288 con el número 7443.

Roberto Cassá
Director General del AGN



Certificado de Participación

Otorgado a:

KIMBERLY DE LOS SANTOS MALDONADO

Por haber cumplido satisfactoriamente con los requisitos del curso:

INTELIGENCIA EMOCIONAL

Con una duración de 40 horas

Impartido en ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición
de Títulos, Certificados y Constancias

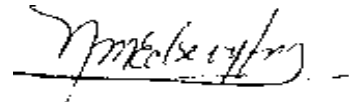
Dado en Santo Domingo República Dominicana

el día 19 del mes abril del año 2026

y registrado en el libro 604 folio 456 con el Número 1



Director Regional



Encargado Registro y
Estadísticas

Para validar, visite:
<https://www.infotep.gob.do>



Certificado de Participación

Otorgado a:

JOAN MANUEL GARCIA MARTINEZ

Por haber cumplido satisfactoriamente con los requisitos del curso:

INTELIGENCIA EMOCIONAL

Con una duración de 40 horas

Impartido en ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición
de Títulos, Certificados y Constancias

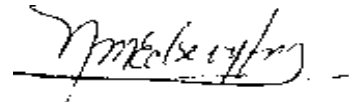
Dado en Santo Domingo República Dominicana

el día 19 del mes abril del año 2026

y registrado en el libro 604 folio 456 con el Número 6



Director Regional



Encargado Registro y
Estadísticas

Para validar, visite:
<https://www.infotep.gob.do>



Certificado de Participación

Otorgado a:

MACIEL NADIVUSKA MEDRANO FRIAS

Por haber cumplido satisfactoriamente con los requisitos del curso:

INTELIGENCIA EMOCIONAL

Con una duración de 40 horas

Impartido en ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición
de Títulos, Certificados y Constancias

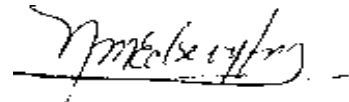
Dado en Santo Domingo República Dominicana

el día 19 del mes abril del año 2026

y registrado en el libro 604 folio 456 con el Número 10



Director Regional



Encargado Registro y
Estadísticas

Para validar, visite:
<https://www.infotep.gob.do>



Certificado de Aprobación

Otorgado a:

ROCIO SEGURA SANCHEZ

Por haber aprobado satisfactoriamente el curso de:

OPERACIONES BASICAS DE PROGRAMAS DE OFICINA

Con una duración de 180 horas

Impartido en Formación Virtual

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición
de Títulos, Certificados y Constancias

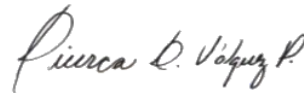
Dado en Santo Domingo República Dominicana

el día 4 del mes mayo del año 2026

y registrado en el libro 13 folio 257 con el Número 16



Director Regional



Encargado Registro y
Estadísticas

Para validar, visite:
<https://www.infotep.gob.do>



Certificado de Aprobación

Otorgado a:

LIA PAOLA OLMOS SOTO

Por haber aprobado satisfactoriamente el curso de:

TUTOR PARA LA FORMACION EN AMBIENTE VIRTUALES

Con una duración de 60 horas

Impartido en CENTRO DE FORMACIÓN DOCENTE

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición
de Títulos, Certificados y Constancias

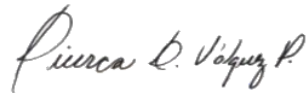
Dado en Santo Domingo República Dominicana

el día 15 del mes abril del año 2026

y registrado en el libro 1 folio 179 con el Número 20



Director Regional



Encargado Registro y
Estadísticas

Para validar, visite:
<https://www.infotep.gob.do>



Certificado de Participación

Otorgado a:

DANNY GABRIEL YSABEL RUIZ

Por haber cumplido satisfactoriamente con los requisitos del curso:

RELACIONES HUMANAS

Con una duración de 8 horas

Impartido en CENTRO DE FORMACIÓN EMPRESARIAL

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición
de Títulos, Certificados y Constancias

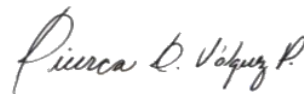
Dado en Santo Domingo República Dominicana

el día 4 del mes marzo del año 2026

y registrado en el libro 1 folio 54 con el Número 19



Director Regional



Encargado Registro y
Estadísticas

Para validar, visite:
<https://www.infotep.gob.do>



Certificado de Aprobación

Otorgado a:

ALEJANDRINA CASTILLO FLORES

Por haber aprobado satisfactoriamente el curso de:

**TUTOR PARA LA FORMACION EN
AMBIENTE VIRTUALES**

Con una duración de 60 horas

Impartido en CENTRO DE FORMACIÓN DOCENTE

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición
de Títulos, Certificados y Constancias

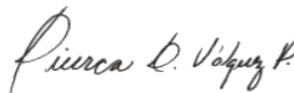
Dado en Santo Domingo República Dominicana

el día 15 del mes abril del año 2026

y registrado en el libro 1 folio 179 con el Número 3



Director Regional



Encargado Registro y
Estadísticas

Para validar, visite:
<https://www.infotep.gob.do>



Certificado de Participación

Otorgado a:

Cinthya Yokasta Sabino De Gomez

Por haber cumplido satisfactoriamente con los requisitos del curso:

MANEJADOR DE MICROSOFT EXCEL BÁSICO

Con una duración de 30 horas

Impartido en ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición
de Títulos, Certificados y Constancias

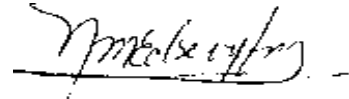
Dado en Santo Domingo República Dominicana

el día 6 del mes mayo del año 2026

y registrado en el libro 602 folio 335 con el Número 13



Director Regional



Encargado Registro y
Estadísticas

Para validar, visite:
<https://www.infotep.gob.do>



Certificado de Participación

Otorgado a:

CIRIACO SEVERO GARCIA MESSON

Por haber cumplido satisfactoriamente con los requisitos del curso:

**MANEJADOR DE MICROSOFT EXCEL
BÁSICO**

Con una duración de 30 horas

Impartido en ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición
de Títulos, Certificados y Constancias

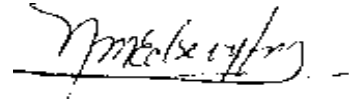
Dado en Santo Domingo República Dominicana

el día 6 del mes mayo del año 2026

y registrado en el libro 602 folio 335 con el Número 5



Director Regional



Encargado Registro y
Estadísticas

Para validar, visite:
<https://www.infotep.gob.do>



Certificado de Participación

Otorgado a:

DAHIANA ALEJANDRA CORONA PAREDES

Por haber cumplido satisfactoriamente con los requisitos del curso:

**MANEJADOR DE MICROSOFT EXCEL
BÁSICO**

Con una duración de 30 horas

Impartido en ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición
de Títulos, Certificados y Constancias

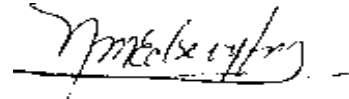
Dado en Santo Domingo República Dominicana

el día 6 del mes mayo del año 2026

y registrado en el libro 602 folio 335 con el Número 2



Director Regional



Encargado Registro y
Estadísticas

Para validar, visite:
<https://www.infotep.gob.do>



Certificado de Participación

Otorgado a:

ALEXANDRA RINCON CASTILLO

Por haber cumplido satisfactoriamente con los requisitos del curso:

EXCEL AVANZADO

Con una duración de 60 horas

Impartido en ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición
de Títulos, Certificados y Constancias

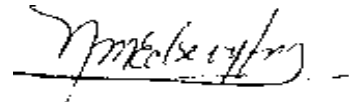
Dado en Santo Domingo República Dominicana

el día 6 del mes mayo del año 2026

y registrado en el libro 602 folio 341 con el Número 15



Director Regional



Encargado Registro y
Estadísticas

Para validar, visite:
<https://www.infotep.gob.do>



Certificado de Participación

Otorgado a:

DIOGENES MARTE MATEO

Por haber cumplido satisfactoriamente con los requisitos del curso:

EXCEL AVANZADO

Con una duración de 60 horas

Impartido en ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición
de Títulos, Certificados y Constancias

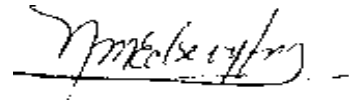
Dado en Santo Domingo República Dominicana

el día 6 del mes mayo del año 2026

y registrado en el libro 602 folio 341 con el Número 8



Director Regional



Encargado Registro y
Estadísticas

Para validar, visite:
<https://www.infotep.gob.do>



Certificado de Participación

Otorgado a:

LEIBY MARGARET LORA SANTOS

Por haber cumplido satisfactoriamente con los requisitos del curso:

EXCEL AVANZADO

Con una duración de 60 horas

Impartido en ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición
de Títulos, Certificados y Constancias

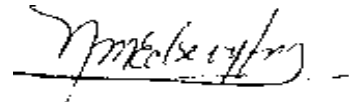
Dado en Santo Domingo República Dominicana

el día 6 del mes mayo del año 2026

y registrado en el libro 602 folio 341 con el Número 7



Director Regional



Encargado Registro y
Estadísticas

Para validar, visite:
<https://www.infotep.gob.do>





CERTIFICADO DE APROBACIÓN

OTORGADO A

Roberto Rodríguez Regalado

POR HABER CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS DEL CURSO EN

Domina el Arte de Diseñar y Editar
Contenidos Visuales Impactantes

CON UNA DURACIÓN DE 20 HORAS.

DADO EN LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO, REPÚBLICA DOMINICANA, A LOS 25 DÍAS DEL MES DE MAYO DEL 2026.

Lcda. Adalgiza Méndez
Directora Ejecutiva
Ci Comunicación Integral

Mtro. Robinson Franco

Certificado de Participación

Otorgado a:

Noel Elias Rosario Veloz

Por haber cumplido satisfactoriamente con los requisitos del curso:

MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO

Con una duración de 30 horas

Impartido en ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición
de Títulos, Certificados y Constancias

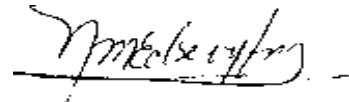
Dado en Santo Domingo República Dominicana

el día 20 del mes mayo del año 2026

y registrado en el libro 603 folio 68 con el Número 11



Director Regional



Encargado Registro y
Estadísticas

Para validar, visite:
<https://www.infotep.gob.do>



Certificado de Participación

Otorgado a:

OMAR ALFONSO FRIAS ORTIZ

Por haber cumplido satisfactoriamente con los requisitos del curso:

MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO

Con una duración de 30 horas

Impartido en ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición
de Títulos, Certificados y Constancias

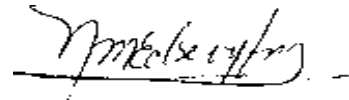
Dado en Santo Domingo República Dominicana

el día 20 del mes mayo del año 2026

y registrado en el libro 603 folio 68 con el Número 3



Director Regional



Encargado Registro y
Estadísticas

Para validar, visite:
<https://www.infotep.gob.do>



Certificado de Participación

Otorgado a:

Jose Luis Garcia Noyola

Por haber cumplido satisfactoriamente con los requisitos del curso:

MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO

Con una duración de 30 horas

Impartido en ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición
de Títulos, Certificados y Constancias

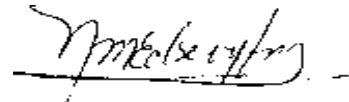
Dado en Santo Domingo República Dominicana

el día 20 del mes mayo del año 2026

y registrado en el libro 603 folio 68 con el Número 4



Director Regional



Encargado Registro y
Estadísticas

Para validar, visite:
<https://www.infotep.gob.do>





CERTIFICADO DE APROBACIÓN

OTORGADO A

Lessy Rachert Mejía Mota

POR HABER CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS DEL CURSO EN

Introducción al Diseño con Adobe Photoshop

CON UNA DURACIÓN DE 20 HORAS.

DADO EN LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO, REPÚBLICA DOMINICANA, A LOS 23 DÍAS DEL MES DE MAYO DEL 2026.

Lcda. Adalgiza Méndez
Directora Ejecutiva
Ci Comunicación Integral

Mtro. Frank Calderon



CERTIFICADO DE APROBACIÓN

OTORGADO A

Yahaira Antonia Fernandez Vásquez

POR HABER CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS DEL CURSO EN

Introducción al Diseño con Adobe Photoshop

CON UNA DURACIÓN DE 20 HORAS.

DADO EN LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO, REPÚBLICA DOMINICANA, A LOS 23 DÍAS DEL MES DE MAYO DEL 2026.

Lcda. Adalgiza Méndez
Directora Ejecutiva
Ci Comunicación Integral

Mtro. Frank Calderon

Certificado de Aprobación

Otorgado a:

ABELARDO ERNESTO RODRIGUEZ ABREU

Por haber aprobado satisfactoriamente el curso de:

**DIPLOMADO EN DESARROLLO DE
HABILIDADES GERENCIALES 2.0**

Con una duración de 120 horas

Impartido en ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición
de Títulos, Certificados y Constancias

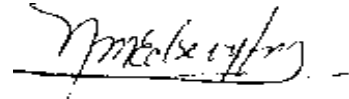
Dado en Santo Domingo República Dominicana

el día 6 del mes junio del año 2026

y registrado en el libro 605 folio 169 con el Número 23



Director Regional



Encargado Registro y
Estadísticas

Para validar, visite:
<https://www.infotep.gob.do>



Certificado de Aprobación

Otorgado a:

OLGA PATRICIA GOMEZ PARAHOY

Por haber aprobado satisfactoriamente el curso de:

**DIPLOMADO EN DESARROLLO DE
HABILIDADES GERENCIALES 2.0**

Con una duración de 120 horas

Impartido en ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición
de Títulos, Certificados y Constancias

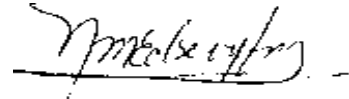
Dado en Santo Domingo República Dominicana

el día 6 del mes junio del año 2026

y registrado en el libro 605 folio 169 con el Número 9



Director Regional



Encargado Registro y
Estadísticas

Para validar, visite:
<https://www.infotep.gob.do>



Certificado de Aprobación

Otorgado a:

Glenny Germania Garcia Piantini

Por haber aprobado satisfactoriamente el curso de:

DIPLOMADO EN DESARROLLO DE HABILIDADES GERENCIALES 2.0

Con una duración de 120 horas

Impartido en ARCHIVO GENERAL DE LA NACION

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición
de Títulos, Certificados y Constancias

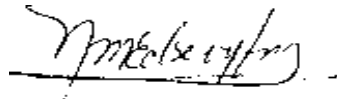
Dado en Santo Domingo República Dominicana

el día 6 del mes junio del año 2026

y registrado en el libro 605 folio 169 con el Número 8



Director Regional



Encargado Registro y
Estadísticas

Para validar, visite:
<https://www.infotep.gob.do>





Otorga el siguiente

Certificado

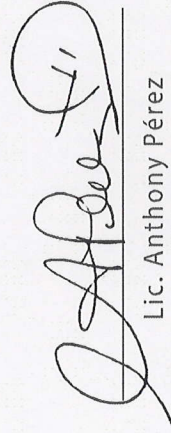
A: Olga Patricia Gómez Parahoy

Por haber aprobado satisfactoriamente las horas y el programa de estudios requeridos del:

DIPLOMADO EN NEURO ORATORIA

Por lo cual expedimos el presente documento, firmado y sellado por la mano del director para que en virtud de este, sea reconocido como tal.

Dado en Santo Domingo, a los diecinueve (19) días
del mes de junio del año dos mil veintiséis (2026)



Lic. Anthony Pérez
Director



CERTIFICADO DE APROBACIÓN

OTORGADO A

Carolina Victoria Martínez Paniagua

POR HABER CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS DEL CURSO EN

Introducción al Diseño con Adobe InDesign

CON UNA DURACIÓN DE 25 HORAS.

DADO EN LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO, REPÚBLICA DOMINICANA, A LOS 01 DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL 2026.

Lcda. Adalgiza Méndez
Directora Ejecutiva
Ci Comunicación Integral

Mtro. Frank Calderon



CERTIFICADO DE APROBACIÓN

OTORGADO A

Daniel Antonio García Santos

POR HABER CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS DEL CURSO EN

Introducción al Diseño con Adobe InDesign

CON UNA DURACIÓN DE 25 HORAS.

DADO EN LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO, REPÚBLICA DOMINICANA, A LOS 01 DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL 2026.

Lcda. Adalgiza Méndez
Directora Ejecutiva
Ci Comunicación Integral

Mtro. Frank Calderon



CERTIFICADO DE APROBACIÓN

OTORGADO A

Kary Alba Rocha Arias

POR HABER CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS DEL CURSO EN

Introducción al Diseño con Adobe InDesign

CON UNA DURACIÓN DE 25 HORAS.

DADO EN LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO, REPÚBLICA DOMINICANA, A LOS 01 DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL 2026.

Lcda. Adalgiza Méndez
Directora Ejecutiva
Ci Comunicación Integral

Mtro. Frank Calderon

ORDEN #2026-100848

Tus tickets están listos

Hola **Raylin Calvo**, tu compra ha sido confirmada. A continuación encontrarás el detalle de tus accesos.

RESUMEN DEL EVENTO

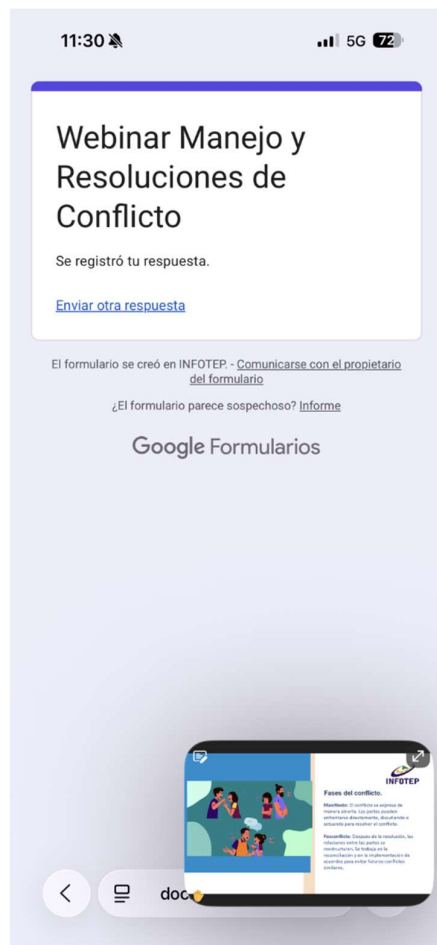
EVENTO	Mejores Empresas para Trabajar Santo Domingo 2026
ORDEN	#2026-100848
CANTIDAD	1 ticket(s)

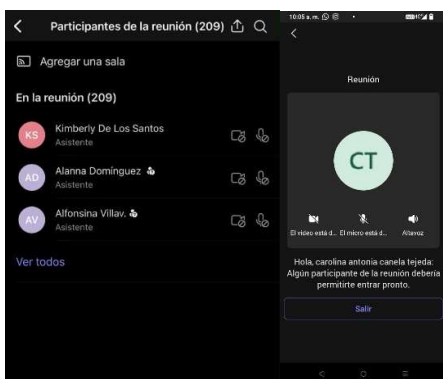
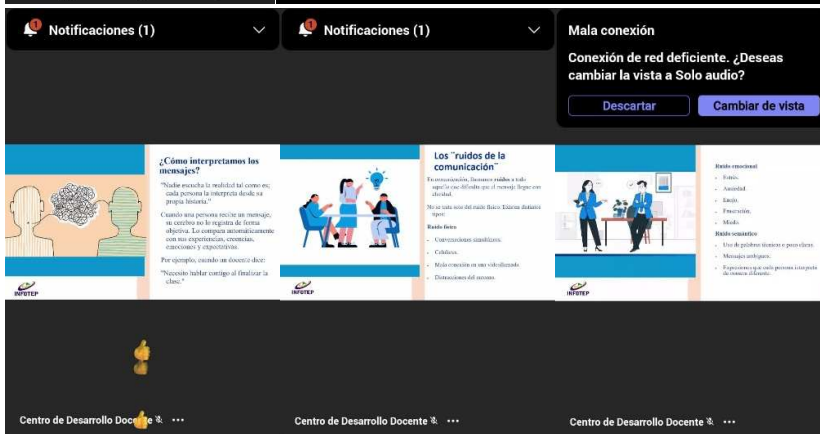
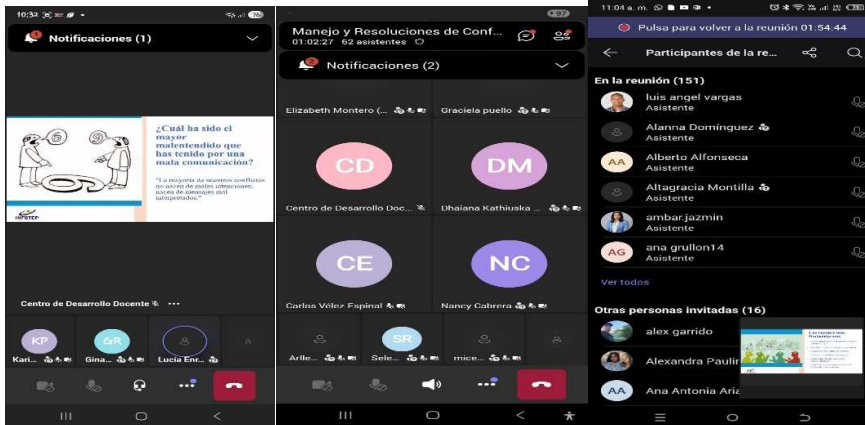
TICKET 1

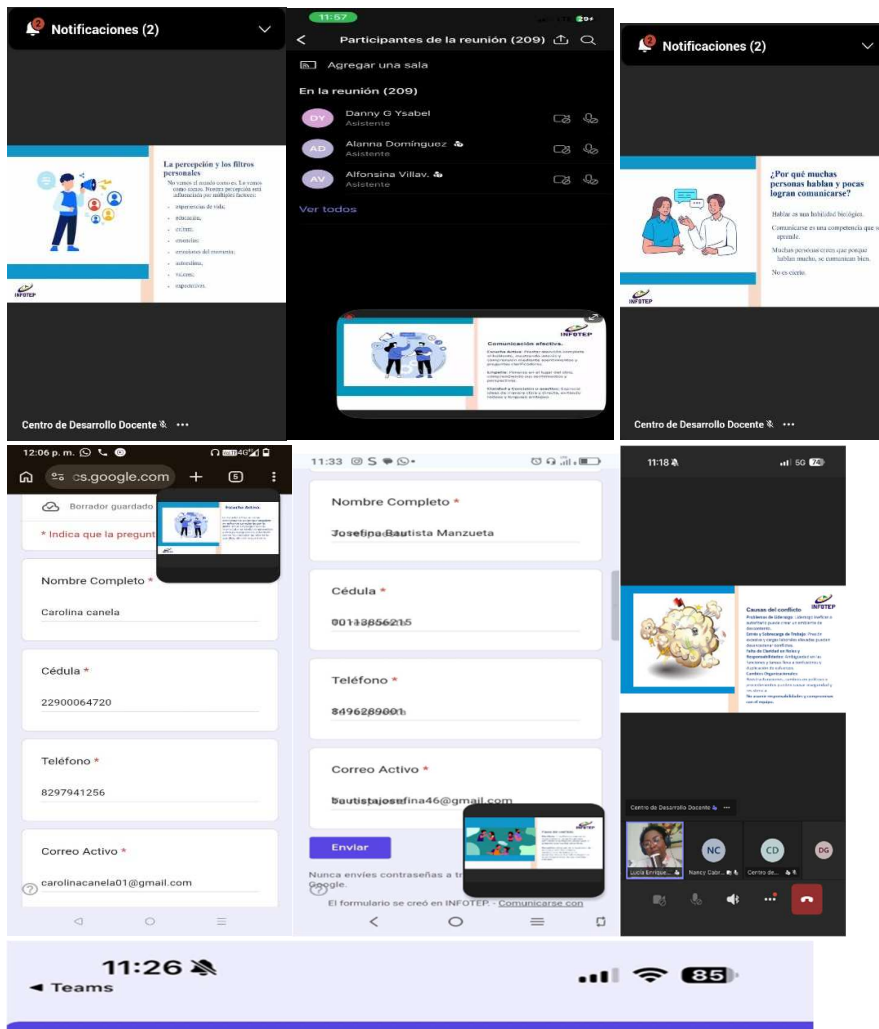
ID	#4040
CÓDIGO	29WLVF
FECHA	25/06/2026 13:39
ORDEN	#2026-100848

Servidores que participaron en la capacitación Curso sobre manejo de conflictos:

1. José Luis García Noyola
2. Lourdes Paniagua
3. Dahiana Corona
4. Yuleison Saldaña
5. Carolina Canela
6. Dessire Geraldino
7. Danny Ysabel
8. Luis Ángel Sánchez
9. Kimberly de los Santos
10. Nisaury Valdes
11. Sonia Basora







Webinar Manejo y Resoluciones de Conflicto

Fecha virtual: Jueves 02/7/26
Plataforma Teams
 10:00am a 12:00pm
Con la Especialista Lucia Cuevas.

[Acceder a Google](#) para guardar el progreso.
[Más información](#)

*** Indica que la pregunta es obligatoria**

Nombre Completo *

José Luis García Noyola

12:31 docs.google.com

WEBINAR: COMUNICACIÓN Efectiva

Favor completar este formulario para fines de asistencia del Webinar

Fecha: 7/07/2026
Hora: 10:00 a.m.

sonia44basora@gmail.com [Cambiar cuenta](#)

Se guardó el borrador

* Indica que la pregunta es obligatoria

Correo electrónico *

sonia44basora@gmail.com

Nombres y Apellidos *

Sonia Basora

Notificaciones (2)

Las razones más frecuentes son:

- Escuchamos para responder y no para comprender.
- Suponemos lo que el otro quiere decir.
- Interrumpimos antes de tiempo.
- Utilizamos palabras ambiguas.
- Damos por hecho que todos entienden igual.
- Dejamos que nuestras emociones dirijan la conversación.

Centro de Desarrollo Docente



Modalidad Virtual

Código de Validación

124682



República Dominicana
Ministerio de Administración Pública
Instituto Nacional de Administración Pública

Otorga el presente Certificado a

MARÍA SALOMÉ BERIGÜETE MONTERO

Por haber cumplido con los requisitos de Curso de:

Inducción a la Administración Pública

Celebrado en el mes de Junio del 2026, duración: 18 horas

Dado en Santo Domingo, D.N., a los 16 días del mes de julio, 2026



Gregorio De Jesús Montero Montero
Director General



Modalidad Virtual

Código de Validación

107769



República Dominicana
Ministerio de Administración Pública
Instituto Nacional de Administración Pública

Otorga el presente Certificado a

YOCASTA MIGUELA BONILLA SANTANA

Por haber cumplido con los requisitos de Curso de:

Inducción a la Administración Pública

Celebrado en el mes de Junio del 2026, duración: 18 horas

Dado en Santo Domingo, D.N., a los 30 días del mes de julio, 2026



Gregorio De Jesús Montero Montero
Director General



Modalidad Virtual

Código de Validación

511598



República Dominicana
Ministerio de Administración Pública
Instituto Nacional de Administración Pública

Otorga el presente Certificado a

DANIELA ALTAGRACIA CRUZ GIL

Por haber cumplido con los requisitos de Curso de:
Inducción a la Administración Pública

Celebrado en el mes de Junio del 2026, duración: 18 horas

Dado en Santo Domingo, D.N., a los 30 días del mes de julio, 2026

Gregorio De Jesús Montero Montero
Director General



Código de Validación
32843



República Dominicana
Ministerio de Administración Pública
Instituto Nacional de Administración Pública

Otorga el presente Certificado a

GLENNY GERMANIA GARCÍA PIANTINI

Por haber cumplido con los requisitos del curso de:

**Riesgos Laborales y su Gestión: Compromiso, Prevención y
Acción desde el Comité Mixto**

Celebrado en el mes de Junio del 2026, duración: 4 horas

Dado en Santo Domingo, D.N., a los 17 días del mes de julio, 2026

Gregorio De Jesús Montero Montero
Director General

Otorga el presente Certificado a

OLGA PATRICIA GOMEZ PARAHOY

Por haber cumplido con los requisitos del curso de:

**Riesgos Laborales y su Gestión: Compromiso, Prevención y
Acción desde el Comité Mixto**

Celebrado en el mes de Junio del 2026, duración: 4 horas

Dado en Santo Domingo, D.N., a los 17 días del mes de julio, 2026



Gregorio De Jesús Montero Montero
Director General



**El Banco Interamericano de Desarrollo, a través de
AcademiaBID, certifica que**

OLGA GOMEZ

completó el curso

**INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA (IAGEN): FUNDAMENTOS PARA LA FUNCIÓN PÚBLICA
DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE - EDICIÓN REPÚBLICA DOMINICANA**

23 de Julio de 2026 - 7 Horas de crédito

Claudia Useche
Jefa del INDES

1300 New York Avenue N.W. | Washington, D.C., 20577, USA | www.iadb.org

Código de Certificación: Re4IEplmKH

Para verificar el certificado acceder a <http://indes.iadb.org/certificates/> e ingresar el código.



**El Banco Interamericano de Desarrollo, a través de
AcademiaBID, certifica que**

RAYLIN CALVO LÓPEZ

completó el curso

**INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA (IAGEN): FUNDAMENTOS PARA LA FUNCIÓN PÚBLICA
DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE - EDICIÓN REPÚBLICA DOMINICANA**

30 de Julio de 2026 - 7 Horas de crédito

Claudia Useche
Jefa del INDES

1300 New York Avenue N.W. | Washington, D.C., 20577, USA | www.iadb.org

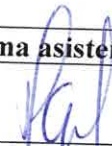
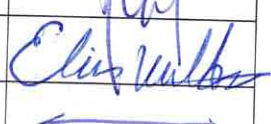
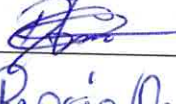
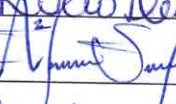
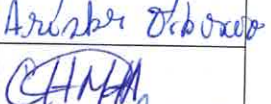
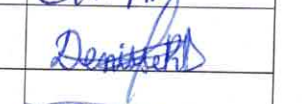
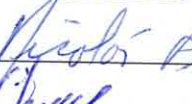
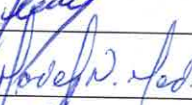
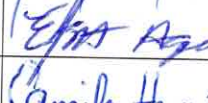
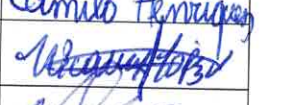
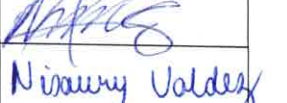
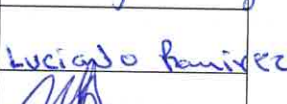
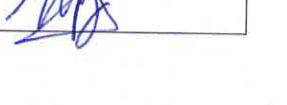
Código de Certificación: AeCuYWpl7b

Para verificar el certificado acceder a <http://indes.iadb.org/certificates/> e ingresar el código.

Curso Historia Dominicana

Del 9 de junio al 6 de agosto 2026

Jueves 30 de julio

No.	Departamento	Nombre y Apellidos	No. Cédula	Firma asistencia
1.	Investigación	Daniel García	402-4611782-0	
2.	Investigación	Elías Valdez	224-0049302-3	
3.	Investigación	Ildefonso Álvarez	001-1208871-1	
4.	Investigación	Deivy Hernández	402-0992359-4	
5.	Investigación	Dahiana Jiménez	402-3498055-1	
6.	Investigación	Rocío Devers	001-1663545-9	
7.	Descripción	Ángel Ariel Sosa	225-0049951-2	
8.	Descripción	Arisber Tiburcio	402-1332974-0	
9.	Descripción	Chavelly Torres	402-2270772-7	
10.	Descripción	Denisse Rosario	402-0942098-9	
11.	Descripción	Teri Francisco	001-1608265-2	
12.	Descripción	Junior Montero	402-2350996-5	
13.	Conservación	Nicolás Pimentel	050-0020151-6	
14.	Conservación	Bienvenido Montilla	001-0406252-6	
15.	Conservación	Maciel Medrano	0020146248-8	
16.	SNAI	Elsa Aquino Liranzo	001-0717696-8	
17.	Referencias	Camilo Henríquez	402-2266500-8	
18.	Referencias	Nicauri López	402-3709128-1	
19.	Referencias	Norberto Montero	014-0021024-9	
20.	Referencias	Nisaury Valdez	402-3085973-4	
21.	Referencias	Luciano Ramírez Familia	402-1184878-9	
22.	Referencias	Robert González	008-0023850-3	

23.	Referencias	Keylimar Hernández	402-4200324-8	Keylimar Hernández
24.	Referencias	Julio Linares	402-3720810-9	Julio Linares
25.	Referencias	Daniela Deschamps Quezada	402-1339619-1	Daniela Deschamps
26.	Comunicaciones	Karina Arias	001-1808751-9	Karina Arias
27.	Comunicaciones	Dorys Suasiliz	402-3512453-0	Dorys Suasiliz
28.	Comunicaciones	Lía Paola Olmos Soto	402-3038103-6	Lía Paola Olmos Soto
29.	Biblioteca	Alexander Franco	001-1423997-3	Alexander Franco
30.	Biblioteca	Luis Miguel Acosta	001-1949348-4	Luis Miguel Acosta
31.	Biblioteca	Izaskun Herrojo	Pav649551	Izaskun Herrojo
32.	Dirección	Clara Morillo	001-0117916-6	Clara Morillo
33.	Materiales Especiales	Katherine Alfonso	001-1779-152-5	Katherine Alfonso
34.	Materiales Especiales	Althusser Jerez	001-1582915-2	Althusser Jerez
35.	Materiales Especiales	Alejandrina Varela	001-0319905-5	Alejandrina Varela
36.	Materiales Especiales	Flordaliza Bautista	223-0182561-2	Flordaliza Bautista
37.	Materiales Especiales	Manuel Arias	001-1594089-2	Manuel Arias
38.	Documentos Electrónicos	Pedro Pablo de la Cruz	001-0004072-8	Pedro Pablo de la Cruz
39.	Independiente	Alejandra Arvelo	018-000895-6	Alejandra Arvelo
40.	Independiente	Alexander Pineda P.	001-1349493-4	Alexander Pineda P.

Profesor: Ramón Rodríguez



La Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA)
otorga la presente

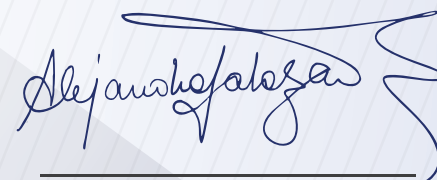
CONSTANCIA

a

Yocasta Bonilla

Por haber participado en el curso “De la gestión documental al gobierno del dato”, impartido por Jordi Serra Serra los días 07, 08 y 09 de julio de 2026, con una duración de 06 horas.

Quito Ecuador, a 09 de julio de 2026.



Alejandra Salazar
Presidenta de la ALA

La Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA)
otorga la presente

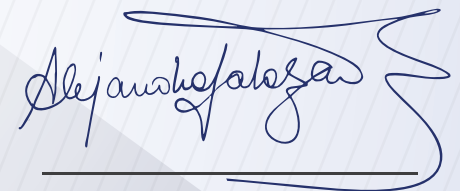
CONSTANCIA

a

Daniela Cruz Gil

Por haber participado en el curso “De la gestión documental al gobierno del dato”, impartido por Jordi Serra Serra los días 07, 08 y 09 de julio de 2026, con una duración de 06 horas.

Quito Ecuador, a 09 de julio de 2026.



Alejandra Salazar
Presidenta de la ALA