FORMULARIO DE MINUTA DE REUNIÓN					
DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN					
Fecha:	29/7/2026	**Hora inicio:**	**10:00 A.M**	**Hora fin:**	**10:30 A.M**
Tipo de reunión:	Interna		**Modalidad:**	Presencial	
Lugar:	Salón de reuniones piso 7				
Asunto:	Reunión SISTAP-agosto 2026				

AGENDA/TEMAS

- Revisión de la visita de verificación realizada por IDOPPRIL.
- Seguimiento a los avances relacionados con los hallazgos identificados por el IDOPPRIL en las instalaciones.

DETALLES

Como punto principal de la agenda, se informó que durante este mes de julio se recibió la visita de la **Dra. Claribel Peña**, representante del IDOPPRIL, con el propósito de verificar la implementación de las acciones correctivas correspondientes a los hallazgos identificados en la evaluación realizada previamente.

Durante la visita se efectuó un recorrido por las instalaciones para constatar las mejoras ejecutadas por la institución y revisar el estado de los aspectos que permanecían pendientes. Asimismo, se ofrecieron las orientaciones técnicas correspondientes y se intercambiaron observaciones con los miembros del Comité y las áreas responsables, con el objetivo de fortalecer el cumplimiento de las disposiciones establecidas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Los miembros del Comité valoraron positivamente el avance alcanzado en la implementación de las mejoras y reiteraron el compromiso institucional de continuar ejecutando las acciones necesarias para garantizar ambientes de trabajo seguros, saludables y en cumplimiento de la normativa vigente.

Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación
https://buzon.firmagob.gob.do/inbox/app/ogtic/v/690aed1e-1384-4210-8db3-564bd0a92a55

PRÓXIMOS PASOS	
ACUERDOS O COMPROMISOS	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN
1. Continuar con la implementación de las acciones correctivas que se encuentren en proceso de ejecución.	SISTAP
2. Dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones emitidas durante la visita de verificación realizada por la Dra. Claribel Peña, representante del IDOPPRIL.	SISTAP

INFORMACIÓN DE PARTICIPANTES				
Nombre	Área o Institución externa que representa	cargo	correo	Firma
Liliana Alvarado Arias	Dirección de Recursos Humanos	Médico		Firmado digitalmente por Liliana Alvarado Arias Médico
Luis José Pérez Fuentes	Dirección de Recursos Humanos	Analista de Recursos Humanos		Firmado digitalmente por Luis José Pérez Fuentes Analista de Recursos Humanos
Diomaris Suleika Peña Alejo	Dirección General	Asistente ejecutiva		Firmado digitalmente por Diomaris Suleika Peña Alejo Asistente Ejecutivo 30/07/2026 10:04

INFORMACIÓN DE PARTICIPANTES				
Nombre	Área o Institución externa que representa	cargo	correo	Firma
Silvia Pichardo Reyes	Dirección de Planificación y Desarrollo	Encargada de Formulación Monitoreo y Evaluación de Planes, Pro		Firmado digitalmente por Silvia Pichardo Encargado de Formulación Monitoreo Evaluación de