GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE CULTURA

Resumen de las principales acciones, avances y resultados alcanzados en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo durante el período enero-junio de 2026, orientados a la prevención de riesgos laborales, la promoción de ambientes de trabajo seguros y saludables, y el

SEMESTRAL
Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo
Enero-Junio 2026
SISTAP

MINISTERIO DE CULTURA

INFORME SEMESTRAL DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SISTAP

INDICE

INTRODUCCIÓN 2
OBJETIVO 2
ALCANCE 3
DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES 3
Actualización del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo 3
Divulgación de los miembros del Comité Mixto 4
Reuniones del Comité Mixto 5
Evaluación de Riesgos del IDOPPRIL 10
Plan de acción del CMSST y plan de capacitaciones 11
Otras capacitaciones realizadas 12
Charla sobre el Uso Racional de la Energía 12
Charla sobre Gestión del Agua 12
Charla sobre Eficiencia Energética 12
Cultura de Seguridad y Salud en el Trabajo 16
Divulgación de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo 16
Publicación del Día Mundial de la Seguridad y la Salud en el Trabajo 16
Charla acerca de Salud Mental 18
Plan salud 19
Plan de Emergencia 21
Botiquines 22
Extintores 23
FORMACION, CONFORMACION Y PUESTA EN MARCHA LAS BRIGADAS DE EMERGENCIA. 24
SIMULACROS DE EMERGENCIA 24
Brigadas de Emergencia 24
Acciones desarrolladas 24
Brigadas Institucionales 24
Brigada de Evacuación 25

Brigada de Primeros Auxilios 25
Brigada de Extinción de Incendios 25
Capacitaciones realizadas 26
Capacitación en Primeros Auxilios 26
Capacitación en Extinción de Incendios 29
Preparación y puesta en marcha las Brigadas 31
Reunión de Coordinación del Simulacro 31
Ejecución del Simulacro de Evacuación 32
Resultados obtenidos 33
Evaluación Post Simulacro 34
Reconocimiento Institucional 36
CONCLUSIÓN 38
ANEXOS 39
BIBLIOGRAFÍA Y MARCO NORMATIVO DE REFERENCIA 40

Introducción

El presente informe semestral tiene como finalidad presentar las principales acciones, actividades y avances realizados durante el período comprendido entre enero y junio 2026, en el marco de la gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de Cultura.

Durante este período se desarrollaron diversas acciones orientadas a fortalecer la prevención de riesgos laborales, promover una cultura de seguridad y salud, mantener actualizado el Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSST), mejorar las condiciones de seguridad de las instalaciones y fomentar el bienestar físico y mental de los colaboradores cumpliendo con la normativa legal exigida por el SISTAP.

Asimismo, se realizaron actividades relacionadas con la planificación preventiva, la evaluación de riesgos, la capacitación, la divulgación de información de interés y respuesta ante emergencias, así como la implementación y seguimiento de medidas de seguridad y salud en el trabajo.

Como parte del seguimiento y la transparencia de las acciones realizadas, se incluyen espacios para incorporar las evidencias fotográficas correspondientes a cada actividad.

Objetivo

Presentar las acciones ejecutadas y los avances alcanzados durante el período semestral en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, evidenciando el compromiso institucional y cumplimiento legal con la prevención de riesgos laborales y la protección de la salud y seguridad de los colaboradores.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS MINISTERIO DE CULTURA SANTO DOMINGO GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA

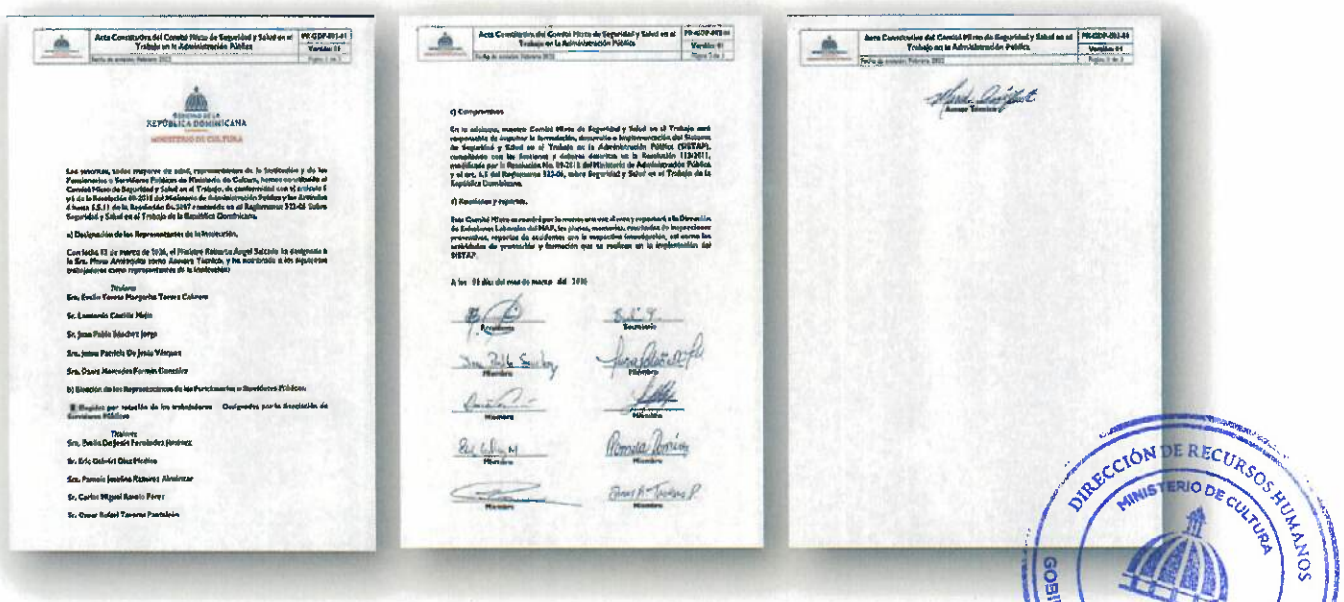
Alcance

El presente informe semestral comprende el período de **enero a junio de 2026** y tiene como alcance la evaluación y descripción de las acciones implementadas en materia de **Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)** en las instalaciones del **Ministerio de Cultura**, incluyendo los diferentes espacios físicos y áreas donde se desarrollan las actividades institucionales. Asimismo, contempla a los **servidores públicos, colaboradores, visitantes, contratistas y demás personas que se encuentren dentro de las instalaciones o participen en los procesos institucionales**, así como los procesos, actividades y condiciones de trabajo que puedan generar riesgos para la seguridad y la salud. El informe presenta las principales acciones desarrolladas para la identificación, prevención, control y seguimiento de los riesgos laborales, fortaleciendo la implementación del **Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo** durante el período señalado.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Actualización del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo

Durante el período correspondiente se realizó la actualización del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el propósito de garantizar su adecuada conformación y funcionamiento. Se registro el cambio del presidente del CMSST y compartió con los colaboradores. La actualización permitió fortalecer la participación de los representantes de la institución y de los colaboradores en las acciones relacionadas con la prevención de riesgos laborales y la promoción de ambientes de trabajo seguros y saludables.



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE CULTURA
SANTO DOMINGO
GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA

Divulgación de los miembros del Comité Mixto

Con el objetivo de que el personal identifique claramente a los integrantes del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSST), se llevó a cabo la difusión oficial de sus miembros. Esta acción es fundamental para fortalecer la cultura de prevención dentro de la organización, ya que al saber a quién dirigirse, los colaboradores cuentan con un canal directo, accesible y de confianza para reportar actos o condiciones inseguras, proponer mejoras e interactuar abiertamente sobre su bienestar. Asimismo, conocer a los representantes del CMSST fomenta un sentido de corresponsabilidad y participación, garantizando que las inquietudes en materia de seguridad y salud sean escuchadas y gestionadas de manera oportuna para construir un entorno laboral más seguro para todos.





Reuniones del Comité Mixto

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS MINISTERIO DE CULTURA SANTO DOMINGO GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA



Durante el semestre, el Comité Mixto de Seguridad y Salud en el trabajo (CMSST) mantuvo una sólida disciplina al llevar a cabo sus reuniones periódicas de manera constante y rigurosa. En estos encuentros se abordaron temas clave como la prevención de riesgos, el seguimiento de planes de acción, la evaluación de condiciones de seguridad, la ejecución de capacitaciones y el desarrollo de actividades programadas.

La regularidad y continuidad de estas sesiones resultan fundamentales, ya que garantizan que la seguridad y salud laboral se gestionen de forma proactiva y no solo reactiva. Esta constancia no solo permitió dar un seguimiento efectivo a los compromisos asumidos previamente y medir el avance de los indicadores, sino que también consolidó un espacio dinámico para identificar nuevas oportunidades de mejora, tomar decisiones oportunas y asegurar un entorno de trabajo cada vez más seguro para todos.

Durante el período comprendido entre enero y junio de 2026, el Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSST) del Ministerio de Cultura desarrolló reuniones ordinarias de manera mensual, orientadas al fortalecimiento de la gestión preventiva y al seguimiento de las acciones del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Enero se estuvo esperando por la nueva designación de la presidencia del CMSST.
- En febrero se trabajó en la actualización del Acta Constitutiva del Comité y en la designación de la nueva presidencia;
- Marzo se revisó el plan anual de trabajo, se socializaron las acciones del SISTAP, se gestionó la evaluación de riesgos por parte del IDOPPRIL, se socializó el borrador del Plan de Emergencia y se acordó la conformación de las brigadas de rescate y primeros auxilios,
- En abril se dio seguimiento a la visita y evaluación realizada por el IDOPPRIL, se discutió acerca de la actualización del plan anual del SISTAP, se acordó la conformación de brigadas, y la planificación de capacitaciones en extinción de incendios y primeros auxilios y se acordó dar seguimiento al desarrollo de la señalización de seguridad.
- En mayo se revisaron los resultados de la evaluación de riesgos, las acciones posteriores a dicha evaluación, seguimiento a la orden de compra para las señalizaciones de seguridad y la elaboración del Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Finalmente, durante el mes de junio se completó la adquisición e instalación de las señalizaciones de seguridad, se realizó el simulacro institucional de evacuación y, como resultado de las capacitaciones impartidas en extinción de incendios y primeros auxilios, se conformaron las brigadas de emergencia, fortaleciendo así la capacidad de respuesta institucional ante posibles situaciones de emergencia y consolidando las acciones de prevención y protección de los servidores, visitantes, contratistas y demás personas que desarrollan actividades en las instalaciones del Ministerio de Cultura.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS MINISTERIO DE CULTURA GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA SANTO DOMINGO

Minutas



Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Gestión de la Calidad
DPD-12.3
Minuta de Reunión
FOR-16
Rev. 01

Hora de Inicio: 10:00 a.m.	Hora de finalización: 11:00a.m.	Coordinador(a): Evelin De Jesus Fernandez R.	Lugar: Sede Ministerio de Cultura

TEMA: Reunión ordinaria designación nuevo miembro del Comité de Seguridad y Salud Laboral

Objetivos:
- Actualización Acta Constitutiva CMSST. Solicitud presidente del CMSST.

PRESENTES

Nombres y apellidos	Área
1. María Amézquita – Asesora	Dirección de Recursos Humanos
2. Deniquis Evelin Torres – Presidenta	Departamento de Servicios Generales
3. Leonardo Cantiz Mejía - Miembro	Departamento de Seguridad
4. Juan Pablo Sánchez Jorge - Miembro	Departamento de Infraestructura
5. Juana Patricia De Jesus Vásquez - Miembro	Departamento de Activos Fijos
6. Daria Mercedes Ramos Gonzalez - Miembro	Dirección de Planificación y Desarrollo
7. Omar R. Taveras Pantaleón - Miembro	Dirección de Recursos Humanos
8. Pamela Josefina Ramírez Almánzar - Miembro	Departamento de Infraestructura
9. Evelin De Jesús Fernández Jiménez - Secretaria	Dirección de Tecnología
10. Eric Gabriel Díaz Medina - Miembro	Departamento de Servicios Generales
11. Carlos Miguel Rosario Pérez - Miembro	Division de Transporte

TEMAS TRATADOS
- Elaboración y Firma del nuevo Acta Constitutiva del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo

COMPROMISOS/ACUERDOS ALCANZADOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha
1	• Firma de los miembros y Evelin Torres Cabrera la nueva presidenta del Comité Mixto en Seguridad y Salud en el Trabajo.	CMSST	01 /Marzo /26

Redactado por: Omar R. Taveras Pantaleón

Fecha presentación: 19 de marzo 2026 — Fecha elaboración de minuta: 23 de febrero 2026

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE CULTURA
SANTO DOMINGO
GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA



Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Gestión de la Calidad
DPD-12.3
Minuta de Reunión
FOR-16
Rev. 01

Hora de Inicio: 10:00 a.m. — Hora de finalización: 11:00a.m. — Coordinador(a): Evelin Torres M. Torres — Lugar: Sede Ministerial

TEMA: Reunión ordinaria Comité de Seguridad y Salud Laboral

Objetivos:
- Presentar nuevos miembros del CMSST - SISTAP.
- Socializar las acciones realizadas por el sistap en el año 2025 y revisión plan acciones 2026.
- Verificar las actividades y fechas importantes relacionados a temas de Salud y Seguridad Laboral en el plan anual de trabajo.

PRESENTES

Nombres y apellidos	Área
1. María Amézquita – Asesora	Dirección de Recursos Humanos
2. Evelin Torres Cabrera - Presidenta	Departamento de Servicios Generales
3. Leonardo Cantiz Mejía - Miembro	Departamento de Seguridad
4. Juan Pablo Sánchez Jorge - Miembro	Departamento de Infraestructura
5. Juana Patricia De Jesus Vásquez - Miembro	Departamento de Activos Fijos
6. Daria Mercedes Ramos Gonzalez - Miembro	Dirección de Planificación y Desarrollo
7. Omar R. Taveras Pantaleón - Miembro	Dirección de Recursos Humanos
8. Pamela Josefina Ramírez Almánzar - Miembro	Departamento de Infraestructura
9. Evelin De Jesús Fernández Jiménez - Secretaria	Dirección de Tecnología
10. Eric Gabriel Díaz Medina - Miembro	Departamento de Servicios Generales
11. Carlos Miguel Rosario Pérez - Miembro	Division de Transporte

TEMAS TRATADOS
- Revision del plan anual de trabajo.
- Socializar la celebración semana de la Semana.
- Solicitar a EDOPYRO evaluación de riesgo.
- Publicar via correo los nuevos miembros del comité de salud y seguridad en el trabajo.
- Solicitar capacitaciones generales.
- Revisión de plan de emergencia.
- Conformación de brigadas de rescate y brigadas de primeros auxilios.

COMPROMISOS/ACUERDOS ALCANZADOS

No.	Compromiso	Responsable	Fecha
1.	• Solicitar al EDOPYRO, una evaluación de riesgo en la SEDE del ministerio de cultura para minimizar el los incidentes y accidentes de riesgo laboral.	CMSST / Recursos Humanos.	29 /Marzo /26



Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Gestión de la Calidad
DPD-12.3
Minuta de Reunión
FOR-16
Rev. 01

3.	• Verificar el estado del botiquín al inicio del CMSST.	CMSST	15 /Abril/ 26
4.	• Realizar una campaña de comunicación interna para dar a conocer los colaboradores que es el SISTAP y sus objetivos.	CMSST - Recursos Humanos	16 / Mayo / 26
5.	• Convocar a las brigadas de Rescate y de primeros auxilios de la SEDE del Ministerio de Cultura.	CMSST	16 / Mayo / 26
6.	• Solicitar del departamento de capacitación una capacitación donde los colaboradores puedan identificar el riesgo ergonómico de trabajo en oficina.	CMSST - Recursos Humanos	29 /Marzo /26
7.	• Revisar los extintores para la seguridad de la Sede.	CMSST	15 /Abril/ 26
8.	• Socializar activación de señalizaciones para requerimiento de compra.	CMSST	15 /Abril/ 26

Redactado por: Omar R. Taveras Pantaleón



Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Gestión de la Calidad
Minuta de Reunión
DPD-12.3
FOR-16
Rev. 01

MINUTA DE REUNIÓN — Fecha: 15/03/2026

Hora de inicio: 10:00 a.m. | Hora de finalización: 11:00 a.m. | Coordinador(a): Evelin Teresa M. Torres | Lugar: Salón Ministerial

TEMA: Reunión ordinaria Comité de Seguridad y Salud Laboral

Objetivos:
- Presentar nuevos miembros del CMSST - SISTAP.
- Socializar las acciones realizadas por el SISTAP en el año 2025 y revisión plan acciones 2026.
- Verificar las actividades y fechas importantes relacionados a temas de Salud y Seguridad Laboral en el plan anual de trabajo.

PRESENTES

Nombres y apellidos	Área
1. María Amézquita – Asesora	Dirección de Recursos Humanos
2. Evelin Teresa Margarita Torres Cabrera - Presidenta	Departamento de Servicios Generales
3. Leonardo Castillo Mejía - Miembro	Departamento de Seguridad
4. Juan Pablo Sánchez Jorge - Miembro	Departamento de Infraestructura
5. Juana Patricia De Jesus Vásquez - Miembro	Departamento de Activos Fijos
6. Dasia Mercedes Fermín González - Miembro	Dirección de Planificación y Desarrollo
7. Omar R. Taveras Pantaleón - Miembro	Dirección de Recursos Humanos
8. Pamela Josefina Ramírez Almánzar - Miembro	Departamento de Infraestructura
9. Evelin De Jesús Fernández Jiménez - Secretaria	Dirección de Tecnología
10. Eric Gabriel Díaz Medina - Miembro	Departamento de Servicios Generales
11. Carlos Miguel Rondo Pérez - Miembro	Dirección de Transporte

TEMAS TRATADOS
- Revisión del plan anual de trabajo.
- Socializar la celebración semana de la Semana.
- Solicitar a IDOPRIL evaluación de riesgo.
- Publicar en cartelera los nuevos miembros del comité de salud y seguridad en el trabajo.
- Solicitar capacitaciones generales.
- Revisión de plan de emergencia.
- Conformación de brigadas de rescate y brigadas de primeros auxilios.

COMPROMISOS/ACUERDOS ADQUIRIDOS

No.	Compromiso	Responsables	Fecha
1.	Solicitar al IDOPRIL una evaluación de riesgo en la SEDE del ministerio de cultura para minimizar el los incidentes y accidentes de riesgo laboral.	CMSST / Recursos Humanos	15/Marzo/26



Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Gestión de la Calidad
Minuta de Reunión
DPD-12.3
FOR-16
Rev. 01

2.	• Socializar y evaluar actividades al plan anual del CMSST.	CMSST	15/Abril/26
3.	• Realizar una campaña de comunicación interna para que los colaboradores conozcan que es el SISTAP y sus miembros.	CMSST - Recursos Humanos	14 / Mayo / 26
4.	• Conformar las brigadas de rescate y de primeros auxilios de la SEDE del Ministerio de Cultura.	CMSST	14 / Mayo / 26
5.	• Solicitar del Departamento de capacitación una capacitación donde los colaboradores puedan identificar si existe algún tipo de riesgo en su área de trabajo o otra.	CMSST - Recursos Humanos	21/Marzo/26
6.	• Realizar borrador del Plan de Emergencia de la Sede.	CMSST	15/Abril/26
7.	• Solicitar cotización de señalización para requerimiento de compra.	CMSST	15/Abril/26

Redactado por: Omar R. Taveras Pantaleón



Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Gestión de la Calidad
Minuta de Reunión
DPD-12.3
FOR-16
Rev. 01

MINUTA DE REUNIÓN — Fecha: 15/04/2026

Hora de inicio: 10:00 a.m. | Hora de finalización: 11:00 a.m. | Coordinador(a): [illegible] | Lugar: Salón Ministerial

TEMA: Reunión ordinaria Comité de Seguridad y Salud Laboral

Objetivos:
- Presentar nuevos miembro del CMSST - SISTAP.
- Socializar las acciones realizadas por el SISTAP en el año 2025 y revisión plan acciones 2026.
- Verificar las actividades y fechas importantes relacionados a temas de Salud y Seguridad Laboral en el plan anual de trabajo.

PRESENTES

Nombres y apellidos	Área
1. María Amézquita – Asesora	Dirección de Recursos Humanos
2. Evelin Teresa Margarita Torres Cabrera - Presidenta	Departamento de Servicios Generales
3. Leonardo Castillo Mejía - Miembro	Departamento de Seguridad
4. Juan Pablo Sánchez Jorge - Miembro	Departamento de Infraestructura
5. Juana Patricia De Jesus Vásquez - Miembro	Departamento de Activos Fijos
6. Dasia Mercedes Fermín González - Miembro	Dirección de Planificación y Desarrollo
7. Omar R. Taveras Pantaleón - Miembro	Dirección de Recursos Humanos
8. Pamela Josefina Ramírez Almánzar - Miembro	Departamento de Infraestructura
9. Evelin De Jesús Fernández Jiménez - Secretaria	Dirección de Tecnología
10. Eric Gabriel Díaz Medina - Miembro	Departamento de Servicios Generales
11. Carlos Miguel Rondo Pérez - Miembro	Dirección de Transporte

INVITADOS

Juan Pablo Pérez	Departamento de Seguridad
Luis Alberto Adames	Dirección de Tecnología

TEMAS TRATADOS
- Visita de IDOPRIL – Informe Visita
- Campaña SISTAP –
- Brigadas (fecha a la charla de Señalización de SST – IDOPRIL)
- Capacitaciones – Extintores
- Solicitar plan de emergencia
- Extintores señaléticas
- Plan de SST

COMPROMISOS/ACUERDOS ADQUIRIDOS

No.	Compromiso	Responsables	Fecha



Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Gestión de la Calidad
Minuta de Reunión
DPD-12.3
FOR-16
Rev. 01

2.	• Visita IDOPRIL. El Lic. [illegible] realizó la visita el 9 de abril. Enviara un correo del informe.	CMSST / Recursos Humanos	15/Marzo/26
3.	• Se actualizara el plan anual de trabajo interno y evidenciar en el informe semestral. Se [illegible] por el presidente del CMSST	CMSST	15/Abril/26
4.	• La campaña de comunicación interna para que los colaboradores conozcan que es el SISTAP y sus miembros, se encuentra en proceso de publicación.	CMSST - Recursos Humanos	14 / Mayo / 26
5.	• Conformar las brigadas de rescate y de primeros auxilios de la SEDE del Ministerio de Cultura. En proceso.	CMSST	14 / Mayo / 26
6.	• Se solicito las capacitaciones para el personal. Se acordó para el mes de mayo la capacitación de [illegible] de incendios.	CMSST - Recursos Humanos	21/Marzo/26
7.	• Se acordó compartir el plan de emergencia con el CMSST.	CMSST	15/Abril/26
8.	• La señalización se [illegible] el requerimiento de compra.	CMSST	15/Abril/26

Redactado por: Evelin Torres / Omar R. Taveras Pantaleón

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE CULTURA
SANTO DOMINGO
GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA



Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Gestión de la Calidad
DPD-12.3

Minuta de Reunión
FOR-16
Rev. 01

MINUTA DE REUNIÓN — Fecha: 13/06/2026

Hora de inicio:	Hora de finalización:	Coordinador(es):	Lugar:
11:00 a.m.	12:00 p.m.	Evelin Teresa M. Torres Cabrera	Salón Consejo

TEMA: Reunión ordinaria Comité de Seguridad y Salud Laboral

Objetivos:
- Revisar los puntos de la minuta
- Analizar las condiciones actuales de seguridad y salud en el trabajo.
- Revisar el cumplimiento de las medidas preventivas establecidas.
- Identificar riesgos y oportunidades de mejora, y
- Acordar acciones que fortalezcan la prevención y bienestar de todos los trabajadores.

PRESENTES

Nombres y apellidos	Área
1. María Améquita – Asesora	Dirección de Recursos Humanos
2. Evelin Teresa Margarita Torres Cabrera - Presidenta	Departamento de Servicios Generales
3. Leonardo Castillo Mejía - Miembro	Departamento de Seguridad
4. Juan Pablo Sánchez Jorge - Miembro	Departamento de Infraestructura
5. Juana Patricia De Jesus Vásquez - Miembro	Departamento de Activos Fijos
6. Dania Mercedes Fermín González - Miembro	Dirección de Planificación y Desarrollo
7. Omar R. Taveras Pantaleón - Miembro	Dirección de Recursos Humanos
8. Pamela Josefina Ramírez Almánzar - Miembro	Departamento de Infraestructura
9. Evelin De Jesús Fernández Jiménez - Secretaria	Dirección de Tecnología
10. Eric Gabriel Díaz Medina - Miembro	Departamento de Servicios Generales
11. Carlos Miguel Rivera Pérez - Miembro	División de Transporte

INVITADOS

Oscar Guillermo García	Invitado
Wenmer de Jesús Cartagena Reyes	Director de Seguridad

TEMAS TRATADOS
- Lectura de la minuta anterior
- Indicadores SISTAP
- ESTATUS Acciones posteriores a la revaluación
- Plan de Emergencia – BRIGADAS
- ESTATUS Señalizaciones
- ESTATUS Elaboración Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Temas libres

COMPROMISOS/ACUERDOS ASUMIDOS

No.	Compromisos	Responsables	Fecha



Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Gestión de la Calidad
DPD-12.3

Minuta de Reunión
FOR-16
Rev. 01

MINUTA DE REUNIÓN — Fecha: 13/06/2026

Hora de inicio:	Hora de finalización:	Coordinador(es):	Lugar:
11:00 a.m.	12:00 p.m.	Evelin Teresa M.	Salón Consejo

TEMA: Reunión ordinaria Comité de Seguridad y Salud Laboral

Objetivos:
- Revisar los puntos de la minuta
- Analizar las condiciones actuales de seguridad y salud en el trabajo.
- Revisar el cumplimiento de las medidas preventivas establecidas.
- Identificar riesgos y oportunidades de mejora, y
- Acordar acciones que fortalezcan la prevención y bienestar de todos los trabajadores.

PRESENTES

Nombres y apellidos	Área
1. María Améquita – Asesora	Dirección de Recursos Humanos
2. Evelin Teresa Margarita Torres Cabrera - Presidenta	Departamento de Servicios Generales
3. Leonardo Castillo Mejía - Miembro	Departamento de Seguridad
4. Juan Pablo Sánchez Jorge - Miembro	Departamento de Infraestructura
5. Juana Patricia De Jesus Vásquez - Miembro	Departamento de Activos Fijos
6. Dania Mercedes Fermín González - Miembro	Dirección de Planificación y Desarrollo
7. Omar R. Taveras Pantaleón - Miembro	Dirección de Recursos Humanos
8. Pamela Josefina Ramírez Almánzar - Miembro	Departamento de Infraestructura
9. Evelin De Jesús Fernández Jiménez - Secretaria	Dirección de Tecnología
10. Eric Gabriel Díaz Medina - Miembro	Departamento de Servicios Generales
11. Carlos Miguel Rivera Pérez - Miembro	División de Transporte

INVITADOS

Oscar Guillermo García	Invitado

TEMAS TRATADOS
- Lectura de la minuta anterior
- Indicadores SISTAP
- ESTATUS Acciones posteriores a la revaluación
- Plan de Emergencia – BRIGADAS
- ESTATUS Señalizaciones
- ESTATUS Elaboración Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Temas libres

COMPROMISOS/ACUERDOS ASUMIDOS

No.	Compromisos	Responsables	Fecha
1.	• Reporte ISOPREL. Se socializa el estatus de la ejecución de las observaciones del reporte de la ISOPREL, infraestructura comenta que será gestionado con un contratista, la pileta de contención antiderrame para el tanque de gasoil, reacondicionamiento de rama ejecutivo de acceso al ministerio (calzada), zanja en salida de parqueo, próximo al área de planta.	CMSST	08/julio/26
2.	• Se acordó colocar espejo adicional en el doble circulación, área de parqueo interno.	CMSST	08/julio/26
3.	• Se comparte y socializa coordinar capacitaciones sobre seguridad vial y verificar estatus sobre la solicitud a NHHM de la capacitación de Ergonomía.	CMSST - Recursos Humanos	08/julio/26
4.	• Se acordó hacer un levantamiento de las áreas que necesitan detectores de humo. Se acordó colocar.	CMSST	08/julio/26
5.	• Manual de SST. Compartir con el CMSST el borrador para comentarios.	CMSST	08/julio/26
6.	• Se realizará una primera reunión para la selección de las brigadas (Asesor, Presidente, Miembros), donde se acordó y posteriormente se socializa con todos los miembros del Comité que se solicitarán a las diferentes áreas la elección de uno o dos servidores para ser incluidos en las brigadas. Se acordó incluir la brigada de comunicaciones dentro del esquema para emergencias.	CMSST	08/julio/26
7.	• Se acordó aumentar el número de publicaciones SST como parte del cumplimiento de las observaciones del ISOPREL.	CMSST - Recursos Humanos	08/julio/26

Redactado por: Evelin Torres / Omar R. Taveras Pantaleón

Fecha próxima reunión:	Fecha elaboración de minuta:
9 de julio 2026	13 de junio 2026

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE CULTURA
SANTO DOMINGO
GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA

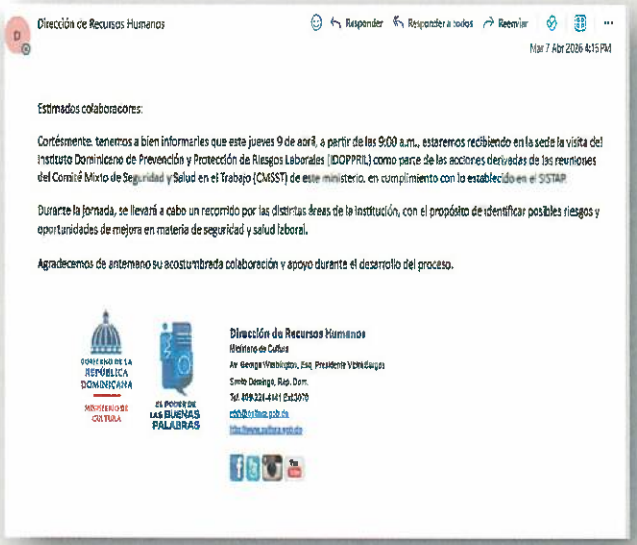
Evaluación de Riesgos del IDOPPRIL



Durante el período correspondiente a enero-junio de 2026, se dio seguimiento a la evaluación de riesgos laborales realizada por el Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPPRIL), con el propósito de revisar y analizar los resultados obtenidos en las diferentes áreas de trabajo del Ministerio de Cultura. Esta evaluación permitió identificar posibles peligros y riesgos asociados a las condiciones de seguridad, los espacios físicos, las actividades desarrolladas y los procesos institucionales, así como establecer oportunidades de mejora orientadas a fortalecer la prevención de accidentes y enfermedades laborales.

A partir de los hallazgos y recomendaciones derivados de dicha evaluación, se inició el proceso de análisis y priorización de las acciones necesarias para su atención.

En este sentido, las oportunidades de mejora identificadas están siendo incorporadas progresivamente en el Plan de Acción del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSST), con el objetivo de establecer medidas preventivas y correctivas, responsables y mecanismos de seguimiento que permitan gestionar adecuadamente los riesgos identificados. Esta integración contribuye a fortalecer la gestión preventiva institucional y a promover la mejora continua de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo para los servidores y demás personas que desarrollan actividades en las instalaciones del Ministerio de Cultura.



Dirección de Recursos Humanos

Responder Responder a todos Reenviar

Mar 7 Abr 2026 4:15 PM

Estimados colaboradores:

Cortésmente, tenemos a bien informarles que este jueves 9 de abril, a partir de las 9:00 a.m., estaremos recibiendo en la sede la visita del Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPPRIL) como parte de las acciones derivadas de las reuniones del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSST) de este ministerio, en cumplimiento con lo establecido en el SISTAP.

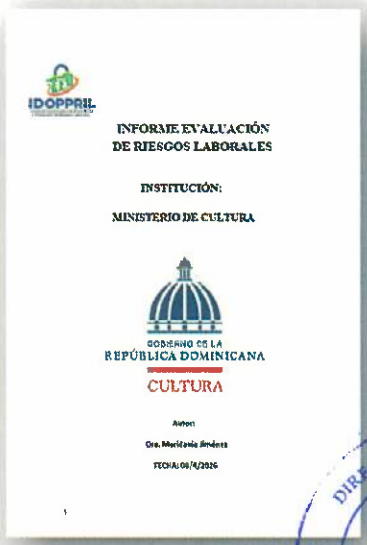
Durante la jornada, se llevará a cabo un recorrido por las distintas áreas de la institución, con el propósito de identificar posibles riesgos y oportunidades de mejora en materia de seguridad y salud laboral.

Agradecemos de antemano su acostumbrada colaboración y apoyo durante el desarrollo del proceso.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE CULTURA

EL PODER DE LAS BUENAS PALABRAS

Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura
Av. George Washington, Esq. Presidente Vicini Burgos
Santo Domingo, Rep. Dom.
Tel. 809-221-4441 Ext.3670



IDOPPRIL

INFORME EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES

INSTITUCIÓN:

MINISTERIO DE CULTURA

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
CULTURA

Autor:

Dra. Maritania Jiménez

FECHA: 06/4/2026

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE CULTURA
SANTO DOMINGO
GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA

Plan de acción del CMSST y plan de capacitaciones

Se elaboró y se dio seguimiento al Plan Anual de Trabajo del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSST), como instrumento para organizar, planificar y dar seguimiento a las actividades preventivas programadas durante el período. Este plan permitió establecer prioridades, definir acciones y facilitar el monitoreo del cumplimiento de las iniciativas orientadas al fortalecimiento de la gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Asimismo, se articuló el plan de capacitaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, contemplando la formación y actualización de las brigadas de emergencia, incluyendo las brigadas de evacuación, primeros auxilios y prevención y control de incendios, así como la capacitación dirigida a todos los servidores de la institución. Esta planificación permitió organizar las actividades formativas de acuerdo con las necesidades identificadas y promover el fortalecimiento de los conocimientos, competencias y capacidades necesarias para la prevención y respuesta ante situaciones de emergencia, contribuyendo al desarrollo de una cultura preventiva y a la participación activa de todos los colaboradores en la gestión de la seguridad y la salud en el trabajo

PLAN DE CAPACITACION ANUAL SISTAP

NO.	NOMBRE	OBJETIVO	TEMAS RELEVANTE NO LIMITATIVOS	DIRIGIDO AL	FECHA TENTATIVA	MODALIDAD	IMPARTIDO POR
1	SENSIBILIZACION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A LA ALTA GERENCIA	Fortalecer el liderazgo y compromiso de la alta gerencia con la Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante su participación en la gestión de riesgos y el cumplimiento normativo, promoviendo una cultura preventiva en toda la organización	* Conceptos Generales * Marco normativo * Cultura de seguridad * Roles, reglas y recursos * Comunicación y sensibilización interna * Evaluación y compromiso * Beneficios de la Seguridad y salud en el trabajo (incluir aspectos reputacionales) * Responsabilidad de la Alta Gerencia	GRUPO V	LO ANTES POSIBLE	VIRTUAL	
2	PERCEPCION Y RIESGOS E IDENTIFICACION DE PELIGRO	Fortalecer la capacidad de los servidores para identificar peligros, evaluar riesgos y aplicar medidas de control, con el fin de prevenir incidentes y promover ambientes de trabajo seguros.	* Conceptos básicos (Peligro, Riesgo, actos inseguros, condiciones inseguras, actos inseguros, etc) * Tipos de peligros * Jerarquía de controles (5 niveles y ejemplos) y medidas preventivas * Evaluación de riesgos * Observación y percepción de riesgos * Capacitación práctica	TODOS	MAYO	VIRTUAL / PRESENCIAL	
3	INSPECCIONES PLANEADAS / INVESTIGACION DE INCIDENTES Y ACCIDENTES	Fortalecer las competencias de los servidores en la ejecución de inspecciones planeadas y la investigación de incidentes y accidentes, para identificar causas raíz, implementar acciones correctivas efectivas y prevenir la recurrencia de eventos no deseados.	* Conceptos generales * Marco normativo y responsabilidades * Métodos de investigación de accidentes e incidentes * Inspecciones planificadas * Investigación de incidentes y accidentes * Clasificación y registro de incidentes * Medidas correctivas y preventivas * Capacitación práctica	OMSST/REPRESENTANTE CADA AREA	MAYO	PRESENCIAL	
4	PRIMEROS AUXILIOS	Fortalecer las competencias de los servidores en la atención oportuna de emergencias mediante la aplicación adecuada de primeros auxilios, con el fin de mitigar las consecuencias de incidentes y proteger la vida y salud en el entorno laboral	* Importancia y Responsabilidades * Evaluación inicial y seguridad * Evaluación de la víctima * Técnicas básicas de primeros auxilios * Uso de equipos de primeros auxilios * Capacitación práctica	TODOS	JUNIO	PRESENCIAL	
5	EXTINCION DE INCENDIO	Fortalecer las competencias de los servidores en la prevención y control inicial de incendios, mediante el uso adecuado de equipos de extinción, con el fin de proteger la vida, los bienes y la continuidad de las operaciones.	* Conceptos básicos de fuego y clases de fuego * Prevención de incendios * Equipos de extinción * Técnicas de extinción de incendios * Plan de emergencia y evacuación * Simulacros y prácticas	TODOS	JULIO	PRESENCIAL	
6	MANEJO DE QUIMICOS	Fortalecer las competencias de los servidores en el manejo seguro de sustancias químicas, mediante la identificación de riesgos, uso adecuado de controles y el cumplimiento de normas de seguridad, con el fin de prevenir incidentes y proteger la salud y el ambiente laboral.	* Conceptos generales * Clasificación de químicos * Interpretación de etiquetas y fichas de datos de seguridad (FDS/HDS) * Riesgos Asociados * Medidas de Prevención * Procedimientos de emergencia * Manejo y disposición de residuos	MAYORDOMIA / ALMACEN	AGOSTO	PRESENCIAL	
7	LEVANTAMIENTO MANUAL DE CARGA	Fortalecer las competencias de los servidores en técnicas seguras de levantamiento manual de carga, con el fin de prevenir lesiones musculoesqueléticas y promover la salud y bienestar en el entorno laboral	* Principios básicos de ergonomía * Técnicas seguras de levantamiento * Manipulación de contenedores con químicos * Uso de ayudas mecánicas * Señales de alerta y primeros auxilios * Procedimientos de prevención y buenas prácticas * Capacitación práctica	ALMACEN, SERVICIOS GENERALES, MAYORDOMIA, EVENTOS		PRESENCIAL	
8	ERGONOMIA EN OFICINA	Fortalecer las competencias de los servidores en la aplicación de principios ergonómicos en el entorno de oficina, con el fin de prevenir lesiones, mejorar la postura y optimizar el bienestar y la productividad laboral	* Riesgos ergonómicos en oficina * Posturas y ejes correctos * Organización del puesto de trabajo * Pausas activas y ejercicios de estiramiento * Iluminación y ambiente de trabajo * Prevención y autocuidado * Capacitación práctica	PERSONAL ADMINISTRATIVO	OCTUBRE	VIRTUAL	

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE CULTURA
SANTO DOMINGO
GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA

Otras capacitaciones realizadas

Charla sobre el Uso Racional de la Energía

Se impartió una charla dirigida a fomentar el uso racional de la energía eléctrica dentro de la institución, promoviendo hábitos responsables que contribuyan a la reducción del consumo energético y al cuidado del medio ambiente.

Durante la actividad se resaltó la importancia del ahorro de energía mediante acciones cotidianas como el apagado de equipos que no se encuentren en uso, el aprovechamiento de la iluminación natural y el uso eficiente de los equipos eléctricos.

Charla sobre Gestión del Agua

Como parte de las acciones de sensibilización ambiental, se desarrolló una charla sobre gestión del agua, orientada a promover el uso responsable de este recurso y crear conciencia sobre su importancia para el desarrollo sostenible.

Se abordaron temas relacionados con la conservación del agua, la prevención del desperdicio y las buenas prácticas que pueden implementarse tanto en el ámbito laboral como en el hogar.

Charla sobre Eficiencia Energética

Se realizó una capacitación sobre eficiencia energética con el objetivo de fortalecer el conocimiento de los colaboradores respecto a las medidas que permiten optimizar el consumo de energía, reducir costos operativos y disminuir el impacto ambiental de las actividades institucionales.

Durante la jornada se presentaron recomendaciones para mejorar la eficiencia en el uso de equipos eléctricos, sistemas de iluminación y climatización, fomentando una cultura institucional orientada a la sostenibilidad.

Difusión de información relevante sobre medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo. Evidencias fotográficas contenidas en el cuerpo de este documento.

Se han difundido los mensajes relativos a la campaña promovida con motivo del Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo, con temas puntuales como la Inteligencia Emocional, Estrés, entre otros.

Asimismo, han sido enviadas capsulas informativas, relativas a los siguientes temas, a saber:

Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Día Mundial de la Madre Tierra

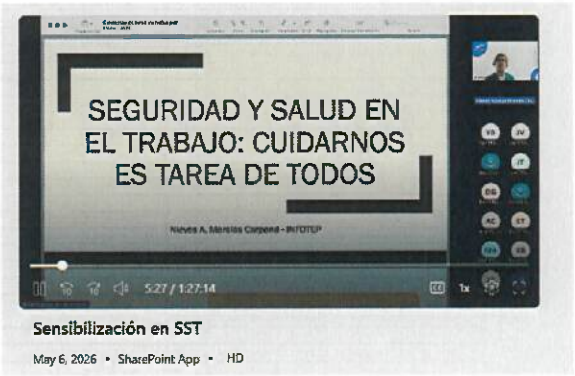
Día Mundial del Agua (Domingo 22 de marzo)

Día Mundial de la Salud

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE CULTURA
SANTO DOMINGO
GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA

Sensibilización de Seguridad y Salud en el Trabajo





Listado de participantes

CHARLA SENCIBILIZACION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO 05/06/2026

No.	NOMBRE	HORA INICIO	HORA CIERRE
1	Alexandra Gisselle Caraballo Ramirez	3:17:47 PM	4:32:47 PM 1 h 14 min 59 s
2	Alexis Rojas	3:02:24 PM	4:34:10 PM 1 h 31 min 46 s
3	Angerys Martinez	3:02:47 PM	4:31:59 PM 1 h 29 min 11 s
4	Antonio jimenez	3:01:52 PM	4:34:13 PM 1 h 30 min 51 s
5	Arianny Jackeline Carrasco Céspedes	2:59:54 PM	4:33:48 PM 1 h 33 min 54 s
6	Candida P. Sanchez Alvarez de S.	3:22:55 PM	4:34:17 PM 1 h 11 min 21 s
7	Carlos Lara	3:32:39 PM	4:35:07 PM 1 h 2 min 27 s
8	Carola Perdomo	3:15:41 PM	4:34:30 PM 1 h 18 min 48 s
9	Dania Minelli Reyes Gonzalez	2:56:31 PM	4:35:20 PM 1 h 38 min 48 s
10	Dayana Altagracia Mella Hernandez	3:28:11 PM	4:24:58 PM 56 min 46 s
11	Dayaneris Saldaña	3:10:58 PM	4:34:11 PM 1 h 23 min 13 s
12	Dignora Annery Herrera Mateo	4:19:45 PM	1 h 25 min 21 s
13	Edward Moreno	3:08:55 PM	4:34:30 PM 1 h 25 min 34 s
14	Elise	3:13:27 PM	4:33:49 PM 1 h 20 min 21 s
15	Epifanio	3:09:47 PM	4:34:23 PM 1 h 24 min 36 s
16	Evelin Torres	2:50:06 PM	4:34:09 PM 1 h 44 min 2 s
17	Fermina Mosquea G.	3:02:59 PM	4:33:57 PM 1 h 30 min 57 s
18	Fidelina Del Rosario Vargas	3:08:31 PM	4:34:01 PM 1 h 25 min 30 s
19	Francisca J Diaz	3:05:27 PM	4:34:47 PM 1 h 29 min 20 s
20	Franklin sanchez	3:09:51 PM	4:35:01 PM 1 h 25 min 9 s
21	Fremio Adan Genao Castillo	3:27:05 PM	4:34:38 PM 1 h 7 min 33 s
22	Henry s Acosta	3:20:11 PM	4:21:12 PM 1 h 1 min
23	Janill Romero Bacha	2:50:07 PM	4:33:48 PM 1 h 40 min 17 s
24	José Almánzar	3:07:27 PM	4:28:46 PM 1 h 21 min 19 s
25	José Luis Charla Tolentino	3:05:28 PM	4:35:04 PM 1 h 29 min 35 s
26	José Martinez	3:03:12 PM	4:34:41 PM 1 h 31 min 28 s
27	Juana Eloisa Ventura	3:16:55 PM	4:32:47 PM 1 h 15 min 51 s
28	Juana ivelisse Romero zorrilla	3:01:35 PM	4:33:44 PM 1 h 30 min 6 s
29	kelvyn Brens	3:07:22 PM	4:33:48 PM 1 h 26 min 25 s
30	Leonardo Sanchez	3:14:33 PM	4:13:12 PM 58 min 39 s
31	Margarita Linares Amador	3:05:12 PM	4:35:27 PM 1 h 30 min 15 s
32	Maria Nelly Peña	3:12:46 PM	4:19:37 PM 1 h 6 min 51 s
33	Maria Tejada	3:06:45 PM	4:12:12 PM 1 h 5 min 27 s
34	Maria Teresa sanchez	3:06:46 PM	4:34:41 PM 1 h 27 min 54 s
35	Mariela Guzmán	3:15:54 PM	4:35:10 PM 1 h 19 min 16 s
36	Mariela Paredes Arias	3:06:17 PM	4:34:10 PM 1 h 27 min 53 s
37	Monica Vasquez	3:28:51 PM	4:34:14 PM 1 h 5 min 23 s
38	Odalis Mateo	3:19:38 PM	4:33:49 PM 1 h 14 min 11 s
39	Odette Añez Olmos	3:01:24 PM	4:34:44 PM 1 h 31 min 32 s
40	Ramona Sanchez Perez	3:19:46 PM	4:32:42 PM 1 h 12 min 55 s
41	Santa Victoria Cedeño Liriano	3:22:49 PM	4:33:52 PM 1 h 11 min 2 s
42	Sarah Vasquez	3:35:22 PM	4:35:13 PM 59 min 50 s

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE CULTURA
SANTO DOMINGO
GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA

Uso de extintores















GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE CULTURA

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Departamento de Evaluación del Desempeño y Capacitación
REGISTRO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Extinción de Incendio
LUGAR: MINC, SEDE
FECHA: Jueves 07 de mayo 2026
HORARIO: 9:00 a.m. a 11:30 a.m.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	DEPARTAMENTO/ÁREA	FIRMA
24					
25	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Servicios Generales	[illegible]
26	Antonio Jimenez	001-0389462[illegible]	Inspector	Comision Nl. Espectaculos P.	[illegible]
27	Fco Acosta	001-3179[illegible]	Chofer	Transportacion	Fco Acosta
28	Betsaida Francisco	140-[illegible]	Chofer	Transportacion	[illegible]
29	Francisco Montero	22[illegible]	Conserje	Servicios Generales	[illegible]
30	Luis Acosta Feliz	001-10465[illegible]	Conserje	Servicios Generales	
31	[illegible]	001-0802[illegible]	E.C. Mayordomia	Servicios Generales/Mayordomia	[illegible]
32	[illegible]	053-[illegible]			[illegible]
33	Eric G. Diaz M.	012-[illegible]	Tecnico en refrigeración	Division de Mantenimiento OG	[illegible]
34	[illegible]	001-[illegible]	Chofer	Transportacion	[illegible]
35	[illegible]	001-[illegible]	Mecanico	Transportacion	[illegible]
36	[illegible]	001-[illegible]	[illegible]	Parque de la Patria	[illegible]
37	Guadalupe Rodriguez	001-[illegible]	Conserje	Parque de la Patria	[illegible]
38	[illegible]	001-[illegible]	Chofer	Transportacion	[illegible]
39	[illegible]	001-[illegible]	Mensajero	Administracion	[illegible]
40	[illegible]	054-[illegible]	Encargado S.G.	Servicios Generales	[illegible]

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE CULTURA
SANTO DOMINGO
GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE CULTURA	**Informe Semestral del SISTAP** **Enero – Junio 2026**	**Fecha: Junio 2026**

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE CULTURA
SANTO DOMINGO
GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
CULTURA

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Departamento de Evaluación del Desempeño y Capacitación
REGISTRO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Charla Eficiencia Energetica
LUGAR: MINC
FECHA: Miercoles 18 de febrero 2026
HORARIO: 9:00 a.m. a 11:30 a.m

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	DEPARTAMENTO/AREA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	Eduardo Alfonso Cabrera López	00101812063	TECNICO EN REFRIGERACION	CENTRO DE LA CULTURA NARCISO GONZALEZ		
2	Juan Manuel Martinez Inoa	00117774141	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO	CENTRO DE LA CULTURA NARCISO GONZALEZ		
3	Cesar Medina [redacted]	00114454985				
4	Jose Alejandro Resto Castillo	00110311600	TRAMOVISTA	CENTRO DE LA CULTURA NARCISO GONZALEZ		
5	Gregory Paul Pérez Montero	00118978481	AUXILIAR MANTENIMIENTO	DIRECCION NACIONAL DE PATRIMONIO MONUMEN		
6	Carlos Manuel Estevez Adames	00336817495	CHOFER CAMION	DIRECCION NACIONAL DE PATRIMONIO MONUMEN		
7	Jose Rafael Sosa	00100332232	ELECTRICISTA	DIRECCION NACIONAL DE PATRIMONIO MONUMEN		
8	Richal Medina Rodriguez	40224858791				
9	Richard Rodriguez Parra	00101401109	ELECTRICISTA	TEATRO NACIONAL		
10	Claudio M. Feliz Moreno	00102260778	AYUDANTE DE MANTENIMIENTO	TEATRO NACIONAL		
11	José Alberto Cuevas D'Oleo	01700907148	ELECTRICISTA	TEATRO NACIONAL		
12	Severo de la Cruz Ventura	03100040389	OPERADOR DE EQUIPO AUDIOVISUAL	TEATRO NACIONAL		
13	Francisco S. Rodriguez Medina	40226829337				
14	Gerald Alvarez	22301999755	ELECTRICISTA	DIVISION DE MANTENIMIENTO		
15	Epifanio Garcia	05000379820	ELECTRICISTA	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES		
16	Isaber Perdomo	04100195415	ELECTRICISTA	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES		
17	Yrcio Torres Lebrón	00104956737	ELECTRICISTA	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES		
18	Maximo Michel Guzman	00116088377	COORD. OPERATIVO	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL		
19	Melina Bencosme Alfonso	40222057736	ANALISTA PRESUPUESTO	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL		
20	Eduardo Pérez	00118758804	TECNICO DE RECURSOS HUMANOS	DEPARTAMENTO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO		
21	Dania M. Reyes González	00114961535	ANALISTA DE EVALUACION DEL DES	DEPARTAMENTO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO		
22	Lorena Jiménez	22300806241	DIRECTORA	DIRECCION DE SUPERVISION Y FISCALIZACION		
23	Patricia E. Rivera Mercedez	22300887845	ENCARGADA	DEPARTAMENTO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO		
24	Dayana A. Mella Hernández	00116024839	ANALISTA DE RRHH	DEPARTAMENTO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO		

Encargada del Departamento de Evaluación del Desempeño y Capacitación

Facilitadora

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
REGISTRO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Charla sobre el uso racional de la energía
LUGAR: Ministerio de Cultura (Galería Ramón Oviedo)
FECHA: 07 de abril del 2026
FACILITADOR: Ministerio de Energía y Minas
COORDINADO POR: Departamento de Evaluación del desempeño y Capacitación
HORARIO: 10:00 A.M. a 11:30 am

No.	NOMBRE	CEDULA	GENERO	CARGO	DEPARTAMENTO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	EVELIN TERESA MARGARITA TORRES	05400693973	F	ENCARGADA	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	evelin.torres@cultura.gob.do	
2	KELLY X. SUARO CAMPILLO	00300675331	F	SECRETARIA	DEPARTAMENTO DE MUSEOS	kelly.suaro@cultura.gob.do	
3	ELBA MARGARITA NUÑEZ ALMANZAR	22400052802	F	TECNICO ADMINISTRATIVO	DEPARTAMENTO DE FOLCLORE	elba.nunez@cultura.gob.do	
4	SORAYDA ISABEL VERAS LUNA	00108072061	F	ENCARGADA	DEPARTAMENTO DE ARMONIZACION	soraida.veras@cultura.gob.do	
5	FEDERICO HILARIO FUCIO SENSENATE	02500068830	M	INGENIERO CIVIL	DEPARTAMENTO DE INVENTARIO DE BIENES CULTURALES		
6	JOHANNA LOPEZ MONTERO	40225014793	F	CONSERJE	DEPARTAMENTO DE INVENTARIO DE BIENES CULTURALES		
7	ERIC CARMEL DIAZ MEDINA	01200985330	M	TECNICO EN REFRIGERACION	DIVISION DE MANTENIMIENTO	eric.diaz@cultura.gob.do	
8	ARAMIN STEVEN RODRIGUEZ RODRIGUEZ	40247443577	M	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	VICEMINISTERIO DEL PATRIMONIO CULTURAL		
9	MAYELIN CRISTOBAL MATOS PEÑA	00115326298	F	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)	VICEMINISTERIO DEL PATRIMONIO CULTURAL		
10	GUERVENDA PRENSA SANTANA	00101808869	F	INSPECTOR DE ESP. PUBLICO	COMISION NACIONAL DE ESPECTACULOS PUBLICOS		
11	ANGEL JOSE MANUEL BAEZ DIAZ	00101065581	M	INSPECTOR DE ESP. PUBLICO	COMISION NACIONAL DE ESPECTACULOS PUBLICOS		
12	GALADYS ROSAUA VALDEZ GOMEZ	00114454862	F	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)	CENTRO DE LA CULTURA NARCISO GONZALEZ		
13	JOSE ALEJANDRO NESTO CASTILLO	00110311600	M	TRAMOVISTA	CENTRO DE LA CULTURA NARCISO GONZALEZ		
14	SARAH PAULISSE VASQUEZ DIAZ	02303761510	F	COORDINADORA	CENTRO DE LA CULTURA NARCISO GONZALEZ	sarah.vasquez@cultura.gob.do	
15	MARIA KELLY PEÑA DE SUERO	00108594813	F	COORDINADORA SECRETARIAL	DEPARTAMENTO DE INVENTARIO DE BIENES CULTURALES	maria.pena@cultura.gob.do	
16	ELIZABETH HERNANDEZ TRINIDAD	00115023064	F	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)	CENTRO DE LA CULTURA NARCISO GONZALEZ		
17	ANDERYS MASIEL MARTINEZ BONIFACIO	40238812873	F	CONSERJE	CENTRO DE LA CULTURA NARCISO GONZALEZ		
18	WENDY MERCEDES ALMONTE GENOA	00117879989	F	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)			
19	FIERMO ADAN GENAO CASTILLO	02300170479	M				
20	CARLOS MIGUEL ARAUJO MARTINEZ	40208716583	M	DISEÑADOR GRAFICO	VICEMINISTERIO DE CREATIVIDAD Y FORMACION ARTISTICA	carlos.araujo@cultura.gob.do	
21	ROSAURA MICHEL GERMAN RUIZ	22500094133	F	ANALISTA DE PROYECTOS	VICEMINISTERIO DE CREATIVIDAD Y FORMACION ARTISTICA	rosaura.germanruiz@cultura.gob.do	
22	GISSELLE CRISTINA CABOT MARTINEZ	00116871047	F	COORDINADOR DOCENTE (AUXILIAR ADMINISTRATIVO)	VICEMINISTERIO DE CREATIVIDAD Y FORMACION ARTISTICA	gisselle.cabot@cultura.gob.do	
23	MAYTEE MARGARITA GARCIA OVALLES	05500127736	F	ANALISTA DE PROYECTO	DEPARTAMENTO DE VINCULACION INTERINSTITUCIONAL		
24	EZEQUIEL RECIO MARTINEZ	09700280275	M	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)	DEPARTAMENTO DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO		
25	BERNARDO ANTONIO CAPELLAN GUTIERREZ	00100734715	M	MENSAJERO	DEPARTAMENTO DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO		
26	REYNALDO ANDRES REYES ROQUE	40229319300	M	ANALISTA DE PLANIFICACION	VICEMINISTERIO DE INDUSTRIAS CULTURALES	reynaldo.reyes@cultura.gob.do	
27	MARIA DEL CARMEN RAMIREZ SURIEL	00113607742	F	ANALISTA DE PROYECTOS (AUXILIAR DE BIBLIOTECA)	DIRECCION DE FOMENTO E INVESTIGACION CULTURAL	maria.ramirez@cultura.gob.do	
28	EDITH NOVA CUBILETE	00101479684	F	ANALISTA DE PROYECTOS			
29	YOKAYNY NOVAS FERNANDEZ	40211830645	M	ASISTENTE EJECUTIVA	VICEMINISTERIO DE INDUSTRIAS CULTURALES		
30	KENYA ELIZABETH NOVA CAMPO	40221894569	F	ANALISTA DE PROYECTOS	VICEMINISTERIO PARA LA DESCENTRALIZACION Y COORDINACION TERRITORIAL	kenya.nova@cultura.gob.do	
31	EDUARDO ALFONSO PEREZ	00118758804	M	TECNICO ADMINISTRATIVO	DEPARTAMENTO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y CAPACITACION	eduardo.alfonso@cultura.gob.do	
32	PATRICIA ESTEFANY RIVERA MERCEDEZ	22300887845	F	ENCARGADA	DEPARTAMENTO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y CAPACITACION	patricia.rivera@cultura.gob.do	

Cultura de Seguridad y Salud en el Trabajo

La cultura de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) constituye un elemento fundamental para la prevención de accidentes, enfermedades laborales y situaciones que puedan afectar el bienestar de los colaboradores. Una adecuada cultura de SST se construye mediante el compromiso conjunto de la institución y sus colaboradores, promoviendo la responsabilidad, la prevención, la comunicación y la participación activa de todos.

Durante el período evaluado se desarrollaron diversas acciones orientadas a fortalecer la cultura de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante la divulgación de información, la sensibilización y la promoción de prácticas que contribuyen a crear espacios laborales más seguros y saludables. Estas iniciativas buscan que la seguridad y la salud no sean vistas únicamente como normas o procedimientos, sino como valores que forman parte de la conducta diaria y del compromiso institucional.

Entre las acciones realizadas se destacan las siguientes:

Divulgación de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo

Se socializo en el CMSST necesidad de sintetizar la Política de SST para la divulgación en la Sede y dependencias del Ministerio con el propósito de que los colaboradores conozcan el compromiso institucional con la prevención de riesgos, la protección de la salud y la mejora continua de las condiciones laborales.

Esta acción contribuye al fortalecimiento de la cultura preventiva, al permitir que los colaboradores conozcan los principios y compromisos institucionales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

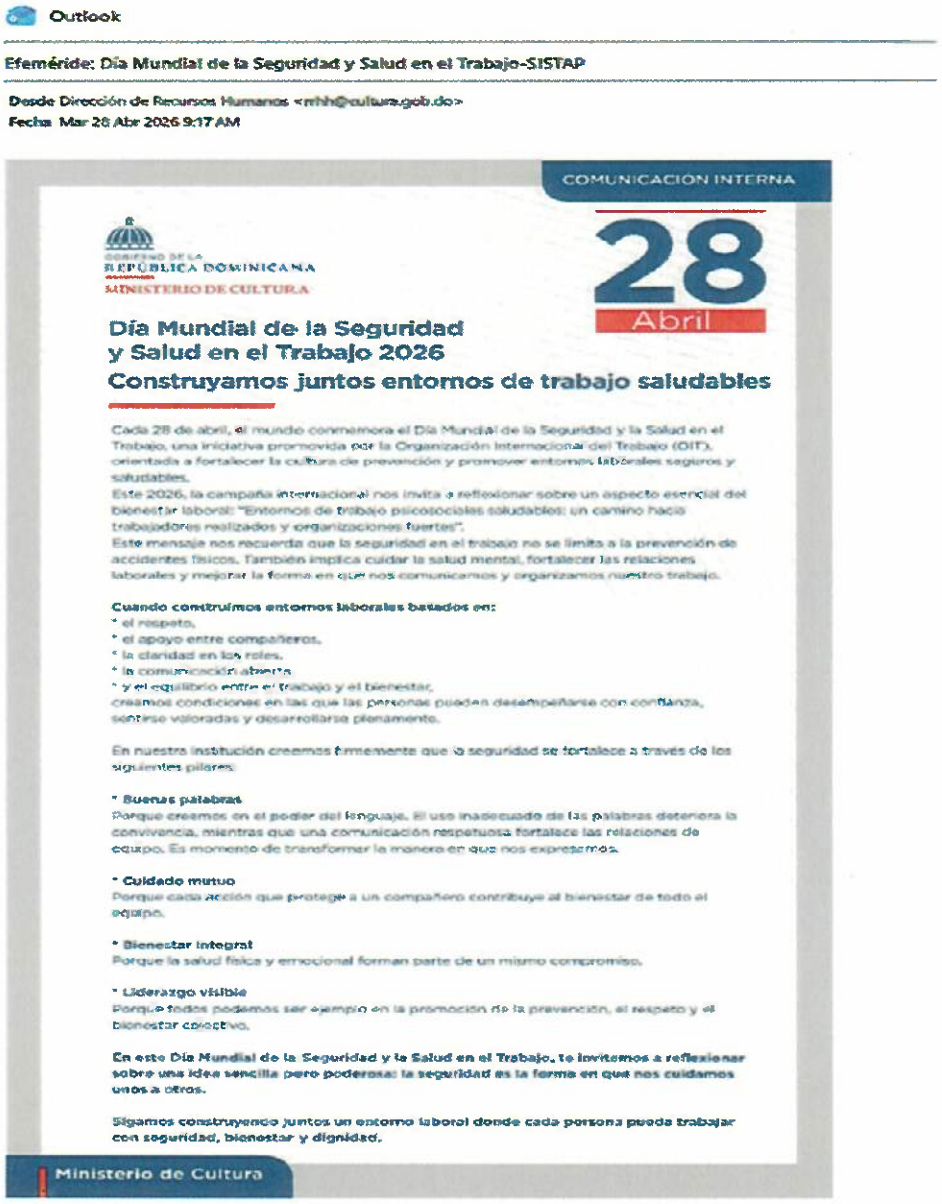


Publicación del Día Mundial de la Seguridad y la Salud en el Trabajo

Como parte de las actividades de sensibilización y promoción de una cultura preventiva, durante el período enero-junio de 2026 se realizó una publicación institucional con motivo del Día Mundial de la Seguridad y la Salud en el Trabajo, conmemorado el 28 de abril. La iniciativa tomó como referencia el tema promovido por la Organización Internacional del Trabajo (OIT) para el año 2026: **«Garanticemos un entorno psicosocial saludable en el trabajo»**, el cual resalta la importancia de identificar, prevenir y gestionar los factores psicosociales que pueden afectar la seguridad, la salud, el bienestar y el desempeño de las personas trabajadoras.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS · MINISTERIO DE CULTURA · SANTO DOMINGO · GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA

En este sentido, la publicación tuvo como finalidad promover la importancia de la prevención de accidentes y enfermedades laborales, así como generar conciencia sobre la necesidad de prestar atención no solo a los riesgos físicos, químicos y biológicos, sino también a aquellos



Outlook

Efeméride: Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo-SISTAP

Desde Dirección de Recursos Humanos <rhh@cultura.gob.do>
Fecha Mar 28 Abr 2026 9:17 AM

COMUNICACIÓN INTERNA

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE CULTURA

28 Abril

Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo 2026
Construyamos juntos entornos de trabajo saludables

Cada 28 de abril, el mundo conmemora el Día Mundial de la Seguridad y la Salud en el Trabajo, una iniciativa promovida por la Organización Internacional del Trabajo (OIT), orientada a fortalecer la cultura de prevención y promover entornos laborales seguros y saludables.
Este 2026, la campaña internacional nos invita a reflexionar sobre un aspecto esencial del bienestar laboral: "Entornos de trabajo psicosociales saludables: un camino hacia trabajadores realizados y organizaciones fuertes".
Este mensaje nos recuerda que la seguridad en el trabajo no se limita a la prevención de accidentes físicos. También implica cuidar la salud mental, fortalecer las relaciones laborales y mejorar la forma en que nos comunicamos y organizamos nuestro trabajo.

Cuando construimos entornos laborales basados en:
* el respeto,
* el apoyo entre compañeros,
* la claridad en los roles,
* la comunicación abierta
* y el equilibrio entre el trabajo y el bienestar,

creamos condiciones en las que las personas puedan desempeñarse con confianza, sentirse valoradas y desarrollarse plenamente.

En nuestra institución creemos firmemente que la seguridad se fortalece a través de los siguientes pilares:

* **Buenas palabras**
Porque creemos en el poder del lenguaje. El uso inadecuado de las palabras deteriora la convivencia, mientras que una comunicación respetuosa fortalece las relaciones de equipo. Es momento de transformar la manera en que nos expresamos.

* **Cuidado mutuo**
Porque cada acción que protege a un compañero contribuye al bienestar de todo el equipo.

* **Bienestar integral**
Porque la salud física y emocional forman parte de un mismo compromiso.

* **Liderazgo visible**
Porque todos podemos ser ejemplo en la promoción de la prevención, el respeto y el bienestar colectivo.

En este Día Mundial de la Seguridad y la Salud en el Trabajo, te invitamos a reflexionar sobre una idea sencilla pero poderosa: la seguridad es la forma en que nos cuidamos unos a otros.

Sigamos construyendo juntos un entorno laboral donde cada persona pueda trabajar con seguridad, bienestar y dignidad.

Ministerio de Cultura

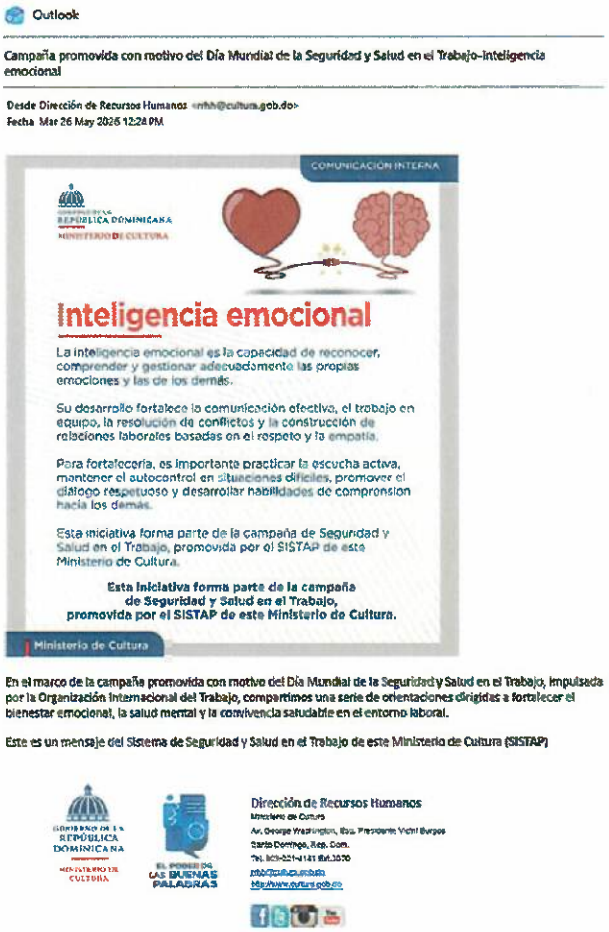
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE CULTURA

EL PODER DE LAS BUENAS PALABRAS

Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP)
Ministerio de Cultura
Av. George Washington, Esq. Presidente Vicini Burgos
Santo Domingo, Rep. Dom
Tel. 809-221-4191 Ext.3070
rhh@cultura.gob.do
http://www.cultura.gob.do

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE CULTURA
SANTO DOMINGO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

factores relacionados con la organización y gestión del trabajo, tales como la carga laboral, el tiempo de trabajo, la claridad de las funciones, el nivel de apoyo, la comunicación y la existencia de procesos justos y transparentes. De esta manera, se reforzó el mensaje de que la construcción de espacios de trabajo seguros, saludables y favorables para el bienestar requiere un compromiso permanente y una responsabilidad compartida entre todos los miembros de la institución.


Outlook

Campaña promovida con motivo del Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo-Inteligencia emocional

Desde Dirección de Recursos Humanos <rrhh@cultura.gob.do>
Fecha Mar 26 May 2026 12:24 PM

COMUNICACIÓN INTERNA

REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE CULTURA

Inteligencia emocional

La inteligencia emocional es la capacidad de reconocer, comprender y gestionar adecuadamente las propias emociones y las de los demás.

Su desarrollo fortalece la comunicación efectiva, el trabajo en equipo, la resolución de conflictos y la construcción de relaciones laborales basadas en el respeto y la empatía.

Para fortalecerla, es importante practicar la escucha activa, mantener el autocontrol en situaciones difíciles, promover el diálogo respetuoso y desarrollar habilidades de comprensión hacia los demás.

Esta iniciativa forma parte de la campaña de Seguridad y Salud en el Trabajo, promovida por el SISTAP de este Ministerio de Cultura.

Esta iniciativa forma parte de la campaña de Seguridad y Salud en el Trabajo, promovida por el SISTAP de este Ministerio de Cultura.

Ministerio de Cultura

En el marco de la campaña promovida con motivo del Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo, impulsada por la Organización Internacional del Trabajo, compartimos una serie de orientaciones dirigidas a fortalecer el bienestar emocional, la salud mental y la convivencia saludable en el entorno laboral.

Este es un mensaje del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de este Ministerio de Cultura (SISTAP)

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE CULTURA

EL PODER DE LAS BUENAS PALABRAS

Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura
Av. George Washington, Edif. Presidente Vicini Burgos
Santo Domingo, Rep. Dom.
Tel. 809-221-4141 Ext.2070
rrhh@cultura.gob.do
http://www.cultura.gob.do

La actividad contribuyó a fortalecer la cultura de Seguridad y Salud en el Trabajo, promoviendo una visión integral de la prevención y destacando que la gestión de los riesgos laborales debe incluir tanto la protección frente a los peligros tradicionales como la promoción de entornos psicosociales saludables. Asimismo, permitió reafirmar que la seguridad y la salud en el trabajo requieren la participación activa, la colaboración y el compromiso de servidores, contratistas, visitantes y demás personas que desarrollan actividades en la institución, en correspondencia con el llamado de la OIT a impulsar acciones preventivas y participativas para garantizar ambientes laborales seguros y saludables.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE CULTURA
GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA
SANTO DOMINGO

Charla acerca de Salud Mental

Se realizó una charla relacionada con la importancia del cuidado de la salud mental en el entorno laboral, con el propósito de sensibilizar a los colaboradores sobre la importancia del bienestar emocional, la prevención y el manejo adecuado del estrés, así como la adopción de hábitos saludables y la búsqueda oportuna de apoyo cuando sea necesario.

La actividad contribuyó a fortalecer la sensibilización sobre la salud mental como un componente fundamental de la Seguridad y Salud en el Trabajo, destacando que el bienestar de los colaboradores constituye un elemento esencial para el desarrollo de ambientes laborales

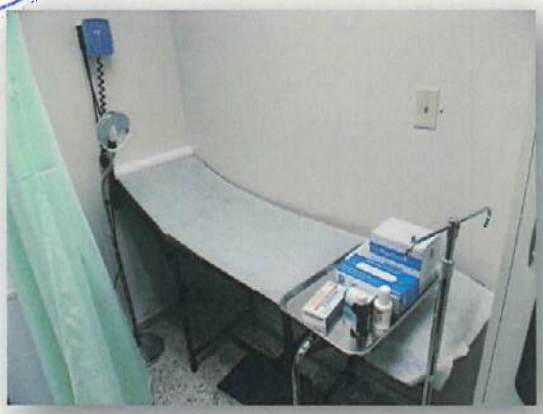


seguros, saludables y productivos. Asimismo, se promovió la importancia de desarrollar estrategias adecuadas para el manejo del estrés y mantener hábitos que favorezcan el equilibrio emocional y la calidad de vida.

La promoción de estos temas forma parte de una cultura integral de Seguridad y Salud en el Trabajo, en la que se reconoce que el bienestar de los colaboradores comprende tanto la salud física como la salud mental. En este sentido, la actividad se desarrolló en consonancia con el tema promovido por la Organización Internacional del Trabajo (OIT) para el año 2026, orientado a garantizar un entorno psicosocial saludable en el trabajo, reafirmando la importancia de prevenir los riesgos psicosociales y promover espacios laborales que favorezcan el bienestar y la salud integral de las personas.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS MINISTERIO DE CULTURA SANTO DOMINGO GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA

Plan salud



En el área de salud se continúa dando mantenimiento y seguimiento permanente a las condiciones destinadas a la atención de primeros auxilios, garantizando la disponibilidad de un espacio adecuado para responder de manera oportuna ante cualquier eventualidad. Estas acciones forman parte de nuestro Plan de Salud, mediante el cual se da continuidad a la atención de estas áreas como un compromiso institucional con los servidores. Asimismo, en cumplimiento de los requerimientos legales aplicables, la institución cuenta con un médico ocupacional a tiempo completo, quien brinda atención y seguimiento a las necesidades de salud ocupacional de los colaboradores.

De igual manera, se mantiene en óptimas condiciones y correctamente equipado el espacio destinado exclusivamente a la sala de lactancia materna, el cual ofrece un ambiente adecuado, privado, higiénico y seguro para las servidoras que requieren utilizarlo. Este espacio no solo cumple con los estándares de bienestar laboral, sino que también promueve activamente la lactancia materna como una práctica fundamental dentro del plan preventivo de salud familiar.



La lactancia materna contribuye significativamente al fortalecimiento del sistema inmunológico del infante, favorece su desarrollo integral y reduce riesgos de enfermedades tanto en la madre como en el niño, constituyéndose en una medida preventiva de alto impacto en la salud pública. En este sentido, la institución reconoce y respalda la importancia de facilitar condiciones adecuadas para que las madres puedan lactar, promoviendo así hábitos saludables que repercuten positivamente en el bienestar familiar. Este espacio es inspeccionado periódicamente por las autoridades de Salud Pública, como parte de las acciones de verificación y cumplimiento relacionadas con su adecuado uso y condiciones.



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE CULTURA
SANTO DOMINGO
GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA

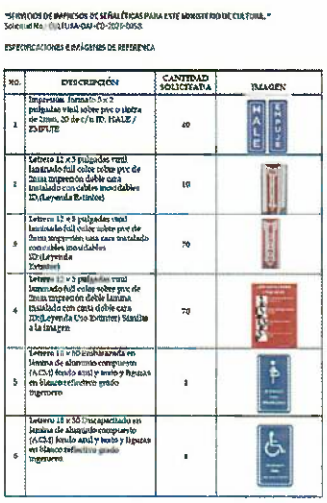
Plan de Emergencia



Como parte fundamental de las acciones de prevención, preparación y respuesta proactiva ante posibles situaciones de emergencia, se trabajó de manera rigurosa en la elaboración, revisión y actualización integral del Plan de Emergencia de la institución. Este documento estratégico establece las directrices, medidas y procedimientos operativos estandarizados necesarios para reaccionar de forma rápida, coordinada y organizada ante cualquier evento que pueda comprometer la vida, la integridad física de las personas o la infraestructura institucional.

Para garantizar la máxima efectividad de este proceso, además de los miembros del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSST), se contó con la participación estratégica e invitación especial de expertos de diversas áreas de la organización, quienes aportaron su valiosa experiencia previa en la formulación e implementación de planes de emergencia y contingencias.

Esta colaboración multidisciplinaria permitió evaluar minuciosamente cada escenario de riesgo desde diferentes perspectivas técnicas y operativas. Como resultado, no solo se fortaleció la solidez del documento final, sino que se aseguró una capacidad de respuesta integral, adaptada a la realidad operativa de la institución y alineada con los más altos estándares de seguridad laboral.



"SERVICIOS DE IMPRESOS DE SEÑALÉTICAS PARA ESTE MINISTERIO DE CULTURA."
Solicitud No.: CULTURA-DAF-CD-2026-0058

ESPECIFICACIONES E IMÁGENES DE REFERENCIA

NO.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD SOLICITADA	IMAGEN
1	Impresión formato 5 x 2 pulgadas vinil sobre pvc o sintra de 2mm, 20 de c/u ID: HALE / EMPUJE	40	HALE EMPUJE
2	Letrero 12 x 5 pulgadas vinil laminado full color sobre pvc de 2mm impresión doble cara instalado con cables inoxidables ID:(Leyenda Extintor)	10	
3	Letrero 12 x 5 pulgadas vinil laminado full color sobre pvc de 2mm impresión una cara instalado con cables inoxidables ID:(Leyenda Extintor)	70	
4	Letrero 12 x 5 pulgadas vinil laminado full color sobre pvc de 2mm impresión doble lámina instalado con cinta doble cara ID:(Leyenda Uso Extintor) Similar a la imagen	70	
5	Letrero 18 x 50 embarazada en lámina de aluminio compuesto (ACM) fondo azul y texto y figuras en blanco reflectivo grado ingeniero	8	
6	Letrero 18 x 50 Discapacitado en lámina de aluminio compuesto (ACM) fondo azul y texto y figuras en blanco reflectivo grado ingeniero	8	

Señalizaciones

Durante el período se realizaron acciones relacionadas con la instalación, actualización y mejora de las señalizaciones de seguridad en las instalaciones del Ministerio de Cultura. En este sentido, se gestionó y ejecutó la orden de compra correspondiente a las señalizaciones requeridas, con el propósito de fortalecer la identificación de riesgos, la orientación de los colaboradores y visitantes, así como la señalización de las rutas de evacuación, equipos de emergencia y áreas específicas. Al cierre del semestre, se evidenció un avance parcial en la colocación de las señalizaciones adquiridas, encontrándose instaladas partes de las mismas en las áreas priorizadas.

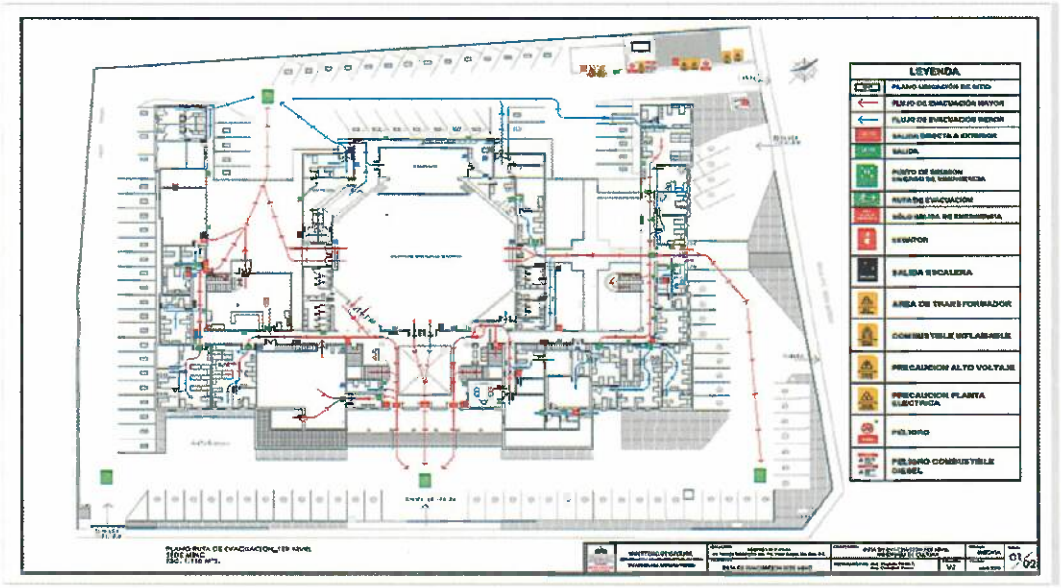
Este proceso continuará de manera progresiva hasta completar la instalación de las señalizaciones pendientes, contribuyendo al fortalecimiento de las condiciones de seguridad, la prevención de riesgos y la adecuada orientación de las personas que se encuentran en las instalaciones institucionales.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS MINISTERIO DE CULTURA SANTO DOMINGO GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA

Botiquines

Durante el período se realizaron acciones orientadas al fortalecimiento de la preparación y respuesta ante situaciones de emergencia, mediante la instalación y revisión de los botiquines de primeros auxilios disponibles en las instalaciones institucionales. Estos botiquines fueron ubicados en puntos estratégicos, con el propósito de facilitar el acceso oportuno a los insumos básicos necesarios para brindar una primera atención ante lesiones o situaciones que puedan presentarse durante la jornada laboral.





Asimismo, se llevó a cabo la revisión de su contenido, condiciones y disponibilidad, tomando como referencia las disposiciones establecidas en la nueva Resolución núm. 09-2026, relativa a los botiquines de primeros auxilios. Esta revisión permitió verificar que los botiquines instalados contaran con los elementos requeridos y que se encontraran en condiciones adecuadas para su utilización, identificando además las necesidades de reposición, actualización o mejora que correspondieran.

Estas acciones forman parte de las medidas preventivas implementadas para fortalecer la gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y la capacidad de respuesta institucional ante emergencias. La instalación y revisión periódica de los botiquines contribuye a garantizar la disponibilidad de recursos básicos para la atención inicial, así como a apoyar la labor de las brigadas de primeros auxilios y demás colaboradores capacitados para actuar ante este tipo de situaciones.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE CULTURA
SANTO DOMINGO
GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA

Extintores



En materia de prevención y protección contra incendios, la institución mantiene un programa permanente de inspección, mantenimiento y seguimiento de los extintores portátiles instalados en sus diferentes áreas, en cumplimiento del marco normativo aplicable a las instituciones públicas y privadas en la República Dominicana. En este sentido, estas acciones se desarrollan tomando como referencia el Reglamento R-032 sobre Seguridad y Protección contra Incendios, el cual establece los requerimientos y condiciones de seguridad que deben observarse para la prevención, protección y respuesta ante situaciones de incendio en las edificaciones. En consecuencia, se da seguimiento a la ubicación, accesibilidad, estado físico, presión, sellos de seguridad, fecha de mantenimiento y demás condiciones necesarias para garantizar la disponibilidad y efectividad de estos equipos ante una eventual emergencia.



De igual manera, como parte del compromiso institucional con la prevención de riesgos y el fortalecimiento de la seguridad de los servidores, visitantes y demás personas que hacen uso de las instalaciones, contamos con el acompañamiento técnico del Cuerpo de Bomberos de Santo Domingo, cuyos representantes realizan inspecciones y verificaciones de las condiciones de seguridad contra incendios, incluyendo la revisión de los extintores y la emisión de recomendaciones para su mantenimiento, recarga o sustitución cuando resulta necesario. Estas acciones permiten fortalecer la gestión preventiva, asegurar la disponibilidad de los equipos de primera respuesta y mantener una coordinación permanente con las autoridades competentes en materia de prevención y protección contra incendios.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE CULTURA
SANTO DOMINGO
GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA

FORMACIÓN, CONFORMACIÓN Y PUESTA EN MARCHA LAS BRIGADAS DE EMERGENCIA
SIMULACROS DE EMERGENCIA

Brigadas de Emergencia

En cumplimiento de las responsabilidades del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSST) y como parte del fortalecimiento de la cultura de prevención en el Ministerio de Cultura, durante el período evaluado se desarrolló un conjunto de acciones orientadas a mejorar la preparación institucional para la atención de emergencias.
Estas iniciativas incluyeron la actualización de conocimientos de los miembros del comité, la conformación y capacitación de las brigadas de emergencia, la realización de entrenamientos especializados y la ejecución exitosa de un simulacro de evacuación institucional, fortaleciendo la capacidad de respuesta del personal ante situaciones de emergencia.
Presentar los avances alcanzados por el CMSST del Ministerio de Cultura en la implementación de acciones de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, evidenciando las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y las oportunidades de mejora identificadas.

Acciones desarrolladas

Durante el período se ejecutaron las siguientes actividades:
Actualización de conocimientos de los miembros del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Capacitación en Primeros Auxilios.
Capacitación en Extinción y Control Inicial de Incendios.
Organización y conformación de las Brigadas Institucionales de Emergencia.
Preparación y entrenamiento de los brigadistas.
Elaboración y socialización de procedimientos de actuación.
Planificación y ejecución del Simulacro de Evacuación Institucional.
Reunión de evaluación posterior al simulacro para establecer acciones de mejora.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE CULTURA
SANTO DOMINGO
GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA

Brigadas Institucionales

Brigada de Evacuación

No.	Nombre	Departamento	Cargo
1	Lenin Montero	Recurso Humanos	Líder de Brigada
2	Rafael Alexis Ozuna	Recurso Humanos	Miembro
3	Jonathan Morillo	Recurso Humanos	Miembro
4	Rafael Collado	Transportación	Miembro
5	Edhel Frías	Infraestructura	Miembro
6	José Miguel Mejía	Compras	Miembro
7	Rubén Reyes	Administración	Miembro
8	Jassael Núñez	Tecnología	Miembro
9	Juan Rosario	Administrativo	Líder de Brigada
10	Eric Díaz	Servicios Generales	Líder de Brigada
11	Brayan Feliz Mercedes	Seguridad	Miembro
12	Yngrid Feliz Cuevas	Descentralizacion Territorial	Miembro

Brigada de Primeros Auxilios

No.	Nombre	Departamento	Cargo
1	Marleny García	Compra	Miembro
2	Omar Taveras	Recursos Humanos	Líder de Brigada
3	Fenelon Michell	Audio Visuales	Miembro
4	Gabriela Belén	Secretaria Viceministerio Desarrollo e innovación	Miembro
5	Ignacio Socias	Jurídica	Miembro
6	Noemi Feliz Chalas	Archivo y Correspondencia	Miembro
7	Diana Castillo	Almacén y suministro	Miembro
8	Wilenny Pinedo	Recursos Humanos	Miembro
9	Soranyely González	Viceministerio descentralización Territorial	Miembro asesor

Brigada de Extinción de Incendios

No.	Nombre	Departamento	Cargo
1	Marino Camilo	Almacén	Miembro
2	Teresa Mirabal	Viceministerio de creatividad y formación artística	Miembro
3	Yveth Pérez	Viceministerio de desarrollo e innovación	Miembro
4	Jose Peña	Servicios Generales	Miembro
5	Leonardo Sánchez	Servicios Generales	Miembro
6	Verónica Ventura	Servicios Generales	Miembro
7	Luis Adames	Tecnología	Miembro
8	Rafael Rodríguez	Transportación	Miembro



Capacitaciones realizadas

Capacitación en Primeros Auxilios

La brigada recibió formación orientada a la atención inicial de personas lesionadas o afectadas durante una emergencia, fortaleciendo sus capacidades para brindar una respuesta oportuna mientras llega el personal especializado.







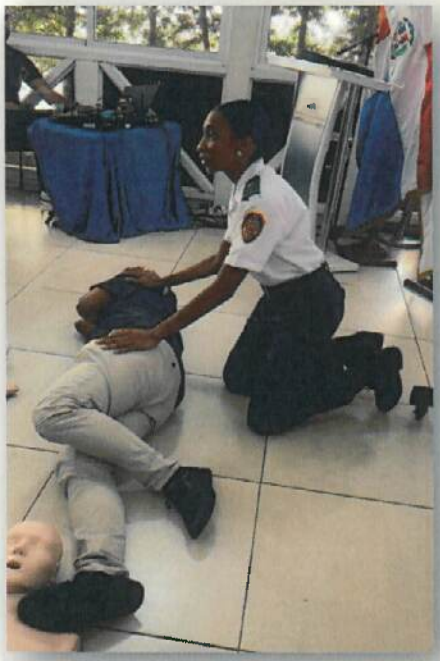
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE CULTURA
SANTODOMINGO
GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA







DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE CULTURA
SANTO DOMINGO
GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA







DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE CULTURA
SANTO DOMINGO
GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA

Capacitación en Extinción de Incendios

Los brigadistas participaron en un entrenamiento teórico-práctico sobre identificación de riesgos de incendio, uso correcto de extintores y procedimientos para el control inicial de conatos de incendio.

Evidencias fotográficas





DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE CULTURA
SANTO DOMINGO
GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA





DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE CULTURA
SANTO DOMINGO
GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA

Preparación y puesta en marcha las Brigadas

Como parte del fortalecimiento institucional, las brigadas participaron en jornadas de preparación donde se definieron funciones, responsabilidades, protocolos de actuación, rutas de evacuación, puntos de encuentro y mecanismos de coordinación durante una emergencia. Estas actividades permitieron fortalecer el trabajo en equipo y mejorar la capacidad de respuesta institucional.





Reunión de Coordinación del Simulacro

Como parte de la planificación del simulacro de evacuación institucional, el Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSST) sostuvo una reunión de coordinación con los integrantes de la Brigada de Evacuación.

Durante esta jornada se revisaron y reforzaron las funciones y responsabilidades asignadas a cada brigadista, se analizaron las rutas de evacuación, los puntos de encuentro, los procedimientos de comunicación, el control de las áreas críticas y las acciones a ejecutar antes, durante y después del ejercicio.

Asimismo, se definieron las estrategias de coordinación entre las diferentes brigadas de emergencia, con el propósito de garantizar una respuesta organizada, segura y eficiente durante el simulacro.

Esta reunión permitió fortalecer la preparación del equipo, aclarar dudas operativas y asegurar que todos los participantes conocieran el rol que desempeñarían durante el ejercicio.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS MINISTERIO DE CULTURA SANTO DOMINGO GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA

Aspectos tratados

Presentación de los objetivos del simulacro.
Revisión del Plan de Emergencias.
Asignación y confirmación de responsabilidades.
Verificación de las rutas de evacuación y puntos de encuentro.
Coordinación entre las Brigadas de Evacuación, Primeros Auxilios y Extinción de Incendios.
Recomendaciones para la ejecución del ejercicio.
Espacio para preguntas y aclaraciones.

Reunión de coordinación de la Brigada de Evacuación



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE CULTURA
SANTO DOMINGO
GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA

Ejecución del Simulacro de Evacuación

Como resultado del proceso de preparación, el CMSST coordinó y ejecutó exitosamente un simulacro de evacuación en la sede del Ministerio de Cultura, con la participación activa de las máximas autoridades, servidores públicos y brigadistas institucionales.
El ejercicio permitió evaluar la efectividad del Plan de Emergencias, la coordinación de las brigadas y la respuesta del personal.
La ejecución del simulacro estuvo dirigida por el comandante de la Emergencia, General Guillermo García Asesor externo del CMSS, quien tuvo la responsabilidad de:
Activar el Plan de Emergencias.
Dirigir y coordinar la respuesta durante la emergencia.
Mantener la comunicación con los líderes de brigadas.

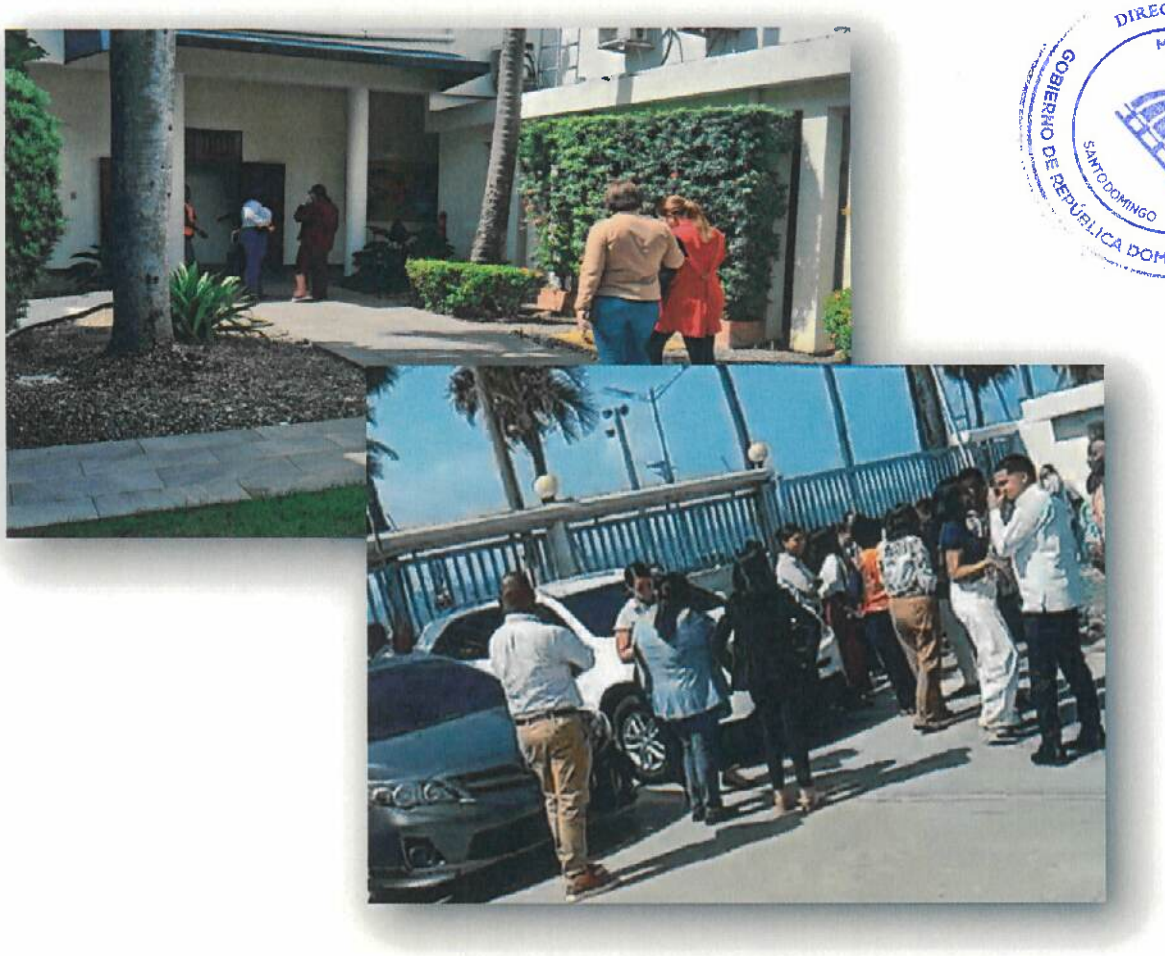
Autorizar el inicio y finalización del simulacro.
Supervisar el proceso de evacuación y la concentración en el punto de encuentro.
Coordinar la evaluación posterior al ejercicio.

Resultados obtenidos

Personas evacuadas: aproximadamente **302 colaboradores.**
Tiempo de evacuación: 2 minutos y 56 segundos.
Tiempo total de ejecución del simulacro: 4 minutos y 56 segundos.

Estos resultados evidencian el compromiso institucional con la prevención, la adecuada preparación del personal y la efectividad del trabajo coordinado entre el CMSST, las brigadas y las autoridades del Ministerio de Cultura. Asimismo, el desarrollo exitoso del simulacro fue posible gracias al respaldo de las máximas autoridades y a la participación responsable y disciplinada de todos los colaboradores, quienes demostraron un alto nivel de compromiso con la seguridad y la protección de la vida.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE CULTURA
GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA
SANTO DOMINGO







Evaluación Post Simulacro

Finalizado el ejercicio, el CMSST realizó una reunión de retroalimentación con las brigadas y las áreas involucradas para evaluar el desempeño durante el simulacro.

Aspectos evaluados

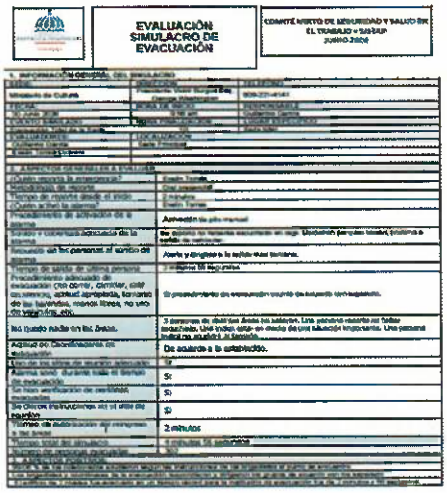
Tiempo de respuesta.
Tiempo de evacuación.
Organización de las brigadas.
Comunicación durante la emergencia.
Uso adecuado de las rutas de evacuación.
Funcionamiento del punto de encuentro.
Participación del personal.
Oportunidades de mejora y acciones correctivas.

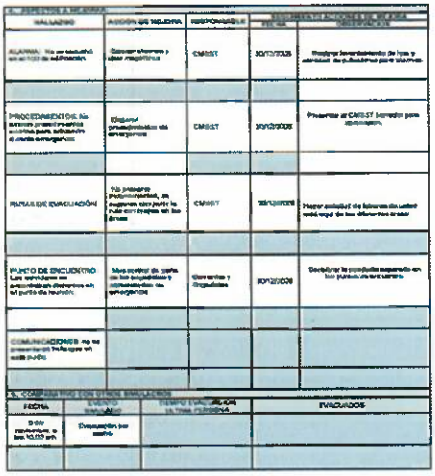


Datos Generales del Simulacro

Concepto	Información
Fecha	
Hora de inicio	
Lugar	
Tipo de simulacro	Evacuación
Comandante de la Emergencia	
Coordinador del CMSST	
Brigadas participantes	Evacuación, Primeros Auxilios y Extinción de Incendios
Personal evacuado	302 personas
Tiempo de evacuación	2 minutos 56 segundos
Tiempo total del ejercicio	4 minutos 56 segundos

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS MINISTERIO DE CULTURA SANTO DOMINGO GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA


EVALUACIÓN SIMULACRO DE EVACUACIÓN







Las acciones ejecutadas por el CMSST evidencian avances importantes en la consolidación de una cultura preventiva dentro del Ministerio de Cultura. La capacitación continua de los brigadistas, la conformación de equipos especializados y la realización exitosa del simulacro permitieron fortalecer las capacidades institucionales para responder de manera organizada y eficiente ante situaciones de emergencia.

Los resultados alcanzados —la evacuación de aproximadamente **302 personas en 2 minutos y 56 segundos**, con un **tiempo total de ejecución de 4 minutos y 56 segundos**— reflejan el compromiso de las autoridades, el trabajo coordinado del CMSST y la participación responsable de todos los colaboradores.

Se recomienda mantener un programa permanente de capacitación, realizar simulacros periódicos y dar seguimiento a las oportunidades de mejora identificadas, con el propósito de continuar fortaleciendo la seguridad y la salud en el trabajo dentro de la institución.

Reconocimiento Institucional

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE CULTURA

Como resultado de las acciones desarrolladas, el Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo expresó un reconocimiento especial a las máximas autoridades del Ministerio de Cultura por su respaldo y compromiso con el fortalecimiento de la cultura de prevención y seguridad.

De igual forma, se destacó la disciplina, disposición y colaboración de todos los servidores públicos durante el desarrollo del simulacro, factores que permitieron alcanzar resultados sobresalientes en los tiempos de respuesta y evacuación.

Este ejercicio constituye una muestra del compromiso institucional con la mejora continua de la gestión de emergencias y la protección de las personas.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE CULTURA
SANTO DOMINGO
GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE CULTURA

Gracias









El MINISTERIO DE CULTURA y el Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSST), reconoce de manera especial a las máximas autoridades por su respaldo y compromiso con el fortalecimiento de la cultura de prevención y seguridad, así como a cada colaborador por su disciplina, disposición y apoyo durante el desarrollo de este ejercicio.

Gratamente informamos que gracias al trabajo coordinado de todos, se logró evacuar aproximadamente **302 personas** de nuestra sede en un tiempo récord de **2 minutos y 56 segundos**, alcanzando un **tiempo total de ejecución de 4 minutos y 56 segundos**, dichos resultados reflejan la preparación y el compromiso institucional ante situaciones de emergencia.

Reiteramos nuestro más sincero agradecimiento e invitamos a todos a continuar participando con el mismo entusiasmo en las futuras actividades de prevención, contribuyendo así a mantener un ambiente de trabajo cada vez más seguro.

Atentamente,

Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSST)
Ministerio de Cultura

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE CULTURA
SANTO DOMINGO
GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA

Conclusión

Durante el período semestral evaluado se desarrollaron diversas acciones encaminadas a fortalecer la gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo dentro de la institución.

Las actividades realizadas permitieron avanzar en la organización y funcionamiento del Comité Mixto, la planificación preventiva, la identificación de riesgos, la divulgación de información de interés, la capacitación de los colaboradores y el fortalecimiento de las condiciones de seguridad en las instalaciones.

De igual manera, se promovieron acciones relacionadas con la salud mental, la preparación ante emergencias, el mantenimiento de equipos contra incendios, la disponibilidad de botiquines y la creación de espacios que favorecen el bienestar de los colaboradores, como la Sala de Lactancia.

En conclusión, las acciones ejecutadas durante el semestre representan un avance significativo en el fortalecimiento de una cultura preventiva y en el compromiso institucional de promover ambientes de trabajo seguros, saludables y adecuados para todos los colaboradores.

Se recomienda continuar dando seguimiento al Plan Anual de Trabajo, mantener actualizados los documentos y equipos de seguridad, fortalecer las capacitaciones y continuar promoviendo la participación activa de los colaboradores en las acciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Elaborado desde: COMITE MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Nombre: EVELIN TORRES

Cargo: ENCARGADO SERVICIOS GENERALES – PRESIDENTE CMSST

Firma: _____

Fecha: 30 de junio 2026

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS MINISTERIO DE CULTURA SANTO DOMINGO GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Anexos

1. Acta constitutiva del comité mixto de seguridad y salud en el trabajo
2. Relanzamiento del comité mixto
3. Minutas del período
4. Plan de capacitaciones
5. Formato de mantenimiento extintores
6. Listado de participantes en capacitaciones
7. Evaluación de simulacro
8. Agradecimiento institucional



Bibliografía y Marco Normativo de Referencia

Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo No. 522-06. Instrumento normativo que establece las disposiciones generales para la prevención de riesgos laborales y la protección de la seguridad y salud de los trabajadores.

Ministerio de Administración Pública (MAP). Resolución No. 113-2011, mediante la cual se crea el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP).

Ministerio de Administración Pública (MAP). Guía Metodológica para la Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP). Documento de referencia para la gestión preventiva, la conformación y funcionamiento de los Comités Mixtos de Seguridad y Salud en el Trabajo, la identificación de riesgos y el seguimiento de las acciones preventivas.

Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC). Reglamento R-032: Reglamento para la Seguridad y Protección Contra Incendios, aprobado mediante el Decreto No. 85-11 y modificado por los Decretos Nos. 364-16 y 347-19. Establece disposiciones técnicas y de seguridad para la prevención y protección contra incendios en las edificaciones, incluyendo aspectos relacionados con los medios y equipos de protección contra incendios.

Ley No. 64-00, Ley General sobre Medio Ambiente y Recursos Naturales. Referencia relacionada con la protección ambiental, la prevención de riesgos ambientales y las condiciones de seguridad asociadas a las actividades institucionales.

Ministerio de Administración Pública (MAP). Documentos, lineamientos y orientaciones oficiales relativos a la implementación, seguimiento y presentación de evidencias del **SISTAP** en las instituciones de la Administración Pública.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE CULTURA
SANTO DOMINGO
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA