FECHA:	21/7/2026

DATOS GENERALES

Lugar:	DCSNS ☒ SRS ☐ Hospital ☐ CPN ☐
*Nombre del lugar:	SERVICIO NACIONAL DE SALUD
Área:	Dirección de Recursos Humanos – Departamento de Relaciones Laborales y Seguridad Social
Nombre de la Actividad:	Informe de Gestión Semestral de la Implementación SISTAP – ENERO-JUNIO 2026
Código POA (Si aplica):	

INTRODUCCIÓN

Como parte de la transparencia en la Gestión de la Implementación del SISTAP, que debe ser remitido al órgano rector del empleo público-MAP, presentamos el presente Informe de Gestión Semestral correspondiente a enero-junio 2026

OBJETIVO DEL INFORME

Dar a conocer las actividades desarrolladas por el Departamento de Relaciones Laborales y Seguridad Social a través del equipo para la categoría de Salud y Seguridad Ocupacional y el Consultorio Médico durante el segundo trimestre del año 2026, comprendido entre los meses enero- junio 2026.

METODOLOGIA (Si aplica)

Recopilación de datos de las actividades y reportes realizados durante el periodo enero a junio del año 2026.

DESARROLLO / HALLAZGOS

Durante el segundo trimestre del año 2026 se desarrollaron diversas actividades orientadas al fortalecimiento de la salud, la seguridad y el bienestar de los colaboradores, en cumplimiento de los lineamientos institucionales de promoción de la salud y prevención de riesgos laborales.

En este período se llevaron a cabo jornadas de capacitación, sensibilización y prevención enfocadas en temas de gran relevancia para la salud ocupacional, entre las que se destacan los talleres sobre investigación de accidentes y enfermedades profesionales, jornada odontológica, charlas sobre leptospirosis y hantavirus (generalidades y medidas preventivas), trastornos musculoesqueléticos, así como la socialización del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP). De igual manera, se realizaron reuniones dirigidas a la conformación del nuevo Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo, fortaleciendo la participación de los colaboradores en la gestión preventiva de la institución.

Estas iniciativas han contribuido significativamente al fortalecimiento de los conocimientos, competencias y prácticas preventivas de los colaboradores, promoviendo entornos de trabajo más seguros y saludables, así como una cultura organizacional orientada a la prevención de riesgos laborales.

El presente informe recoge de manera detallada las actividades ejecutadas durante el primer semestre del año 2026, evidenciando el compromiso institucional con la protección de la salud, la seguridad y el bienestar integral de sus colaboradores, en consonancia con los principios de mejora continua y cumplimiento de la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo.
Jornadas de Promoción y Prevención de la Salud, efectuada por la Dirección de Odontología:

Con la finalidad de continuar fortaleciendo la cultura de prevención y promover estilos de vida saludables entre los colaboradores, durante el período enero-junio de 2026 se desarrollaron jornadas de salud orientadas a la detección temprana, prevención de enfermedades y educación sanitaria. Dentro de estas iniciativas se llevó a cabo una Jornada Odontológica, en la que participaron

un total de ochenta y nueve (89) colaboradores, quienes recibieron orientación y atención preventiva para el cuidado de la salud bucal.

Socialización del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP):

Con la finalidad de fortalecer los conocimientos de los colaboradores sobre las disposiciones, responsabilidades y lineamientos establecidos en materia de seguridad y salud en el trabajo dentro de la Administración Pública, se realizó la socialización del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública (SISTAP).

Esta actividad formativa estuvo dirigida a todos los colaboradores del Servicio Nacional de Salud (SNS) y fue impartida a través de la plataforma virtual ZOOM, a cargo de la División de Seguridad y Salud en el Trabajo MAP, contando con la participación de sesenta y cuatro (64) colaboradores.

Trastornos Musculoesqueléticos / Microsoft Teams impartida por el IDOPPRIL:

Con la finalidad de sensibilizar a los colaboradores sobre los factores de riesgo asociados a los trastornos musculoesqueléticos y promover medidas preventivas que contribuyan a la adopción de prácticas ergonómicas adecuadas en el entorno laboral, se impartió la charla sobre Trastornos Musculoesqueléticos.

Esta actividad formativa estuvo dirigida a todos los colaboradores del Servicio Nacional de Salud (SNS) y fue desarrollada mediante la plataforma Microsoft Teams, con una participación de cincuenta y ocho (58) colaboradores.

Investigación de Accidentes y Enfermedades Profesionales / Plataforma Virtual Teams impartida por el IDOPPRIL:

Con la finalidad de fortalecer las competencias de los colaboradores en la identificación, análisis e investigación de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, así como promover una cultura preventiva orientada a la reducción de riesgos laborales, se impartió la capacitación sobre Investigación de Accidentes y Enfermedades Profesionales.

Esta actividad formativa estuvo dirigida a todos los colaboradores del Servicio Nacional de Salud (SNS) y fue impartida a través de la plataforma Microsoft Teams, registrando una participación de treinta y siete (37) colaboradores.

Leptospirosis y Hantavirus: Generalidades y Medidas Preventivas / Microsoft Teams impartida por la Dra. Aridia Fersola, médico del Dispensario de sede central:

Con la finalidad de fortalecer los conocimientos de los colaboradores sobre la leptospirosis y el hantavirus, así como promover la adopción de medidas preventivas para reducir el riesgo de exposición y contagio, se impartió la charla "Leptospirosis y Hantavirus: Generalidades y Medidas Preventivas"

Esta actividad formativa estuvo dirigida a todos los colaboradores del Servicio Nacional de Salud (SNS) y fue desarrollada de manera virtual a través de la plataforma Microsoft Teams, contando con la participación de treinta y un (31) colaboradores.

Colaboradores asistidos en el Dispensario Médico:

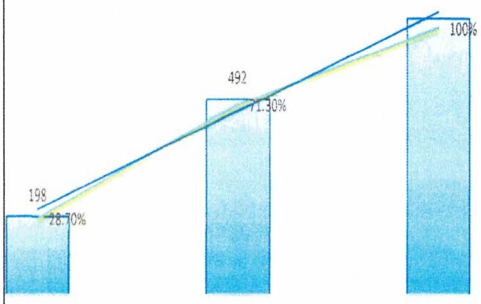
Con la finalidad de garantizar la atención integral de la salud de los colaboradores y evidenciar la asistencia oportuna brindada a través del Dispensario Médico de la Sede Central, se elaboraron tablas de datos y representaciones gráficas correspondientes a las atenciones realizadas durante el período segundo del semestre enero-junio de 2026.

Se registró un total de seiscientas noventa (690) atenciones, de las cuales ciento quince (115) correspondieron a consultas de primera vez, cuatrocientas cuarenta y nueve (449) a consultas subsecuentes y ciento veintiséis (126) a atenciones por emergencias. Estos resultados reflejan un incremento en la demanda de los servicios médicos en comparación con el trimestre anterior.

En cuanto a la distribución de las atenciones por sexo, se observó una mayor utilización de los servicios por parte del sexo femenino, registrándose cuatrocientas noventa y dos (492) colaboradoras atendidas, mientras que en el sexo masculino se contabilizaron ciento noventa y ocho (198) colaboradores atendidos.

Los datos presentados evidencian la importancia del Dispensario Médico como un recurso fundamental para la atención primaria de salud de los colaboradores, contribuyendo al bienestar, la prevención de complicaciones y la continuidad de las labores en condiciones adecuadas de salud.

DISTRIBUCCIÓN SEGÚN GÉNERO



Reportes de Incidentes Laborales

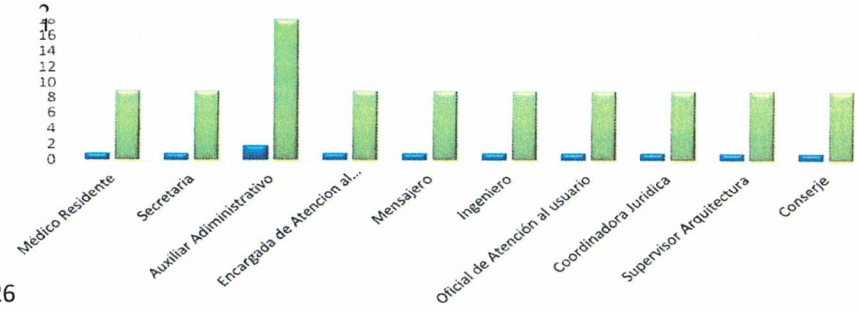
Con la finalidad de contribuir al fortalecimiento de la gestión de la seguridad y salud en el trabajo, se elabora el informe de reporte de accidentes laborales y enfermedades profesionales correspondiente al primer semestre de 2026, desarrollado de manera sistemática, organizada y objetiva.

Este tiene como propósito garantizar el registro y la notificación oportuna de los eventos al Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales (IDOPPRIL), así como mejorar la disponibilidad y calidad de la información.

De igual manera, permite la generación de indicadores, el análisis de tendencias y la investigación de las causas asociadas a los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, facilitando la identificación de su origen, especialmente en aquellos casos donde la etiología no es evidente, con el objetivo de establecer medidas preventivas que eviten su recurrencia.

En base a los casos reportados a IDOPPRIL desde la SEDE del Servicio Nacional de Salud (SNS) relacionados con accidentes laborales, se elaboró una tabla de datos y un gráfico que detallan la información recopilada. En total, se reportaron diez casos, los cuales se describen a continuación en el cuadro y gráfico:

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS
SNS
Área de Relaciones Laborales
SANTO DOMINGO D.N.



Reportes IDOPPRIL enero- junio 2026

RESULTADOS / CONCLUSIONES

Pilares SISTAP:

- **Elementos SGSST:**
- **Vigilancia de la salud de los servidores:** Se cuenta con el avance de 100% al examen físico a través de la Historia Clínica Ocupacional; Jornadas de Vacunación citadas, Jornada Odontológica, Asistencia médica en Consultorio Médico Edif. 2; Equipo de Salud Ocupacional con reportes oportunos en IDOPPRIL durante primer semestre.
- **Capacitación/Participación:** Seguimiento a reestructurar miembros del CMSST con minuta de reunión en junio 2026; Capacitaciones con IDOPPRIL (3); MAP (1); Consultorio Médico (2); DOdontologia (1).

RECOMENDACIONES

- Nombramiento de Médico Ocupacional, Coordinador de Seguridad y Salud Ocupacional y Analista de Riesgos Laborales en Sede Central.
- Programar por unidades de DCSNS los levantamientos de Historia Clínica Ocupacional

ANEXOS (Si aplica)

N/A

Instrucciones de llenado:
***Indique nombre del lugar**: Este campo sólo aplica para SRS, Hospital y CPN.

Diana Martínez Valdez
Departamento de Relaciones Laborales y Seguridad Social
Elaborado por
(Nombre y apellido)

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SNS
Área de Relaciones Laborales
SANTO DOMINGO D.N.

SNS SERVICIO NACIONAL DE SALUD

Lista de Participación para Actividades
DGC-FO-001 Versión: 06
Fecha de aprobación: 27/04/2023

Nombre de la Actividad: DRH 2.2.1.13. Seguimiento a la implementación del SISTAP, con el desarrollo de las actividades de promoción y prevención para mitigar los peligros y riesgos que puedan afectar la seguridad, salud y bienestar de los servicios en la institución. (Orden y limpieza en el lugar de trabajo)

Área Responsable: Departamento de Relaciones Laborales y Seguridad Social

Fecha: 14/7/2026

Modalidad de la Reunión: **Virtual** ☐ **Presencial** ☑

Hora: 10:00 a. m.

Lugar/Plataforma: Salon de Infraestructura, Edificio II.

Participantes

Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Vimarys Alf Nuñez	F	001-1132579-1	Conserje	Servicio Generales	Vimarys Núñez	Vimarisnunez02@hotmail.com
Rosa Gomez	F	001-0942314-5	Conserje	Servicio Generales	Rosa Gomez	809-852-6589
Jacqueline Echavarría	F	0010993111	Conserje	Servicio generales	Jacqueline	829-677-1352
Yaneisy Matos	F	018-0075182	Conserje	Servicio Generales	Yaneisy M.S	829-564-3970
Celia Angomos	F	100-00082569	Conserje	Servicio General	Celia Angomos	849-494-1715
Lorena Arias	F	059-00193549	Conserje	Servicio generale	Lorena Arias	809-867-5839
Jennifer Ferrer Alcantara	F	012-0108815-8	Conserje	Servicios generales	Jennifer Ferrer	809-913-9522
Elizabeth Brito Burgos	F	001-1808902-8	Conserje	Servicios generales	Elizabeth B.B	
Miguel Martinez	m	402-2667841	Conserje	Servicio Generales	Miguel	809-762-4332
Awi Lorenzo	F	004-18334	Conserje		Awi Lorenzo	809-828-7369
Armando Reyes Perez	F	808-0881936	Conserje	Servicio generales	A. R	849 456 0668
Patricia Peña Polanco	F	0930070287-6	Conserje	Servicios generales	Patricia P.P.	PatriciaPeñaPo@gmail.com
Julieta Mateo	F	001-1917958-8	Conserje	Servicio generales	Julieta M	849-352-3984
Angelina Rosario Pavon	F	000-1414883-6	Conserje	Servicio Generales	Angelina R.P.	849-650-5797
Kesia Tavarez Nuñez	F	001285012-8	Promoción	Sdo Pérez	Kesia	809-608-6579
Marcial Segundo	F	071-0059566-4	Med. Gen	Relaciones Laborales	[illegible]	829-695-4549

***Instrucciones de llenado:** - Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.
- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SNS ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL SANTO DOMINGO D.N

SNS
SERVICIO NACIONAL DE SALUD

Lista de Participación para Actividades
DGC-FO-001 Versión: 06
Fecha de aprobación: 27/04/2023

Participantes

Nombre	Sexo (F/M)	Cédula (A solicitud)	Cargo	Dirección/Departamento/Institución	Firma	Correo Electrónico/Teléfono
Lic. María Rosario Taveras	F	402-2911668	Recepcionista	Relaciones Laborales	[signature]	lirosario@sns.gob.do

***Instrucciones de llenado: -** Coloque su cédula solo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A.

- Para las reuniones virtuales no será necesario completar el campo de firma.

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SNS
ÁREA DE SALUD OCUPACIONAL
SANTO DOMINGO D.N