GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

SALUD PÚBLICA

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Santo Domingo, D. N.

000130956

17 JUL 2026

Señor:
Sigmund Freund
Ministro de Administración Pública
Su despacho.

Atención: **Sra. Anny Miosotis Fernández Núñez**
Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional
Ministro de Administración Pública

Asunto: "Reporte de monitoreo Plan de Acción Encuesta Clima Organizacional".

Distinguido Sr. Ministro Sigmund Freund:

Por medio de la presente, tenemos a bien remitirles el reporte de monitoreo del Plan de acción actualizado, desarrollado a raíz de los resultados de la Encuesta de Clima Organizacional aplicado a los colaboradores en la Sede Central del Ministerio de Salud Púbica y Asistencia Social, en cumplimiento a los requerimientos establecidos en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública en la Administración Pública (SISMAP) en el **indicador 09.5 Encuesta de Clima**.

Agradeciendo la atención prestada a esta misiva, queda de usted con sentimientos de alta consideración y estima,

Atentamente,

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA

Luz Quiñones
Directora de Recursos Humanos
LQ/gr

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
17 JUL 2026
10:55 H
RECIBIDO

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PUBLICA

Ministerio de Salud Pública

Resultados del Monitoreo	
Realizado	40%
En proceso	47%
Pendiente	13%

OBJETIVO: Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional 2025	REGISTRO DE PLAN DE ACCION	Actividad:	Área:	Líder:	Fecha Elaboración:		Fecha de Revisión:	
		Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional	Dirección de Recursos Humanos	Licda. Luz Quiñones	23/6/2025		1/7/2026	
	Indicador	Oportunidad de mejoras resultantes del Informe	Actividades	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de termino	Estatus	Medio de verificación
Establecer acciones de mejora con la finalidad de crear un clima organizacional adecuado e instaurar una percepción favorable de los colaboradores de la institución hacia la misma. Fortalecer el ambiente laboral de acuerdo con los resultados de la encuesta de clima realizada mediante sistema SECAP y acorde con las políticas de gestión humana de la organización.	Reconocimiento laboral	En mi institución existen mecanismos para reconocer al personal.	Elaborar procedimiento de reconocimiento laboral	Bienestar y RL. Oganizacion en el trabajo	Agosto-25	junio 26	Realizado	Procedimiento de reconocimiento laboral elaborado y oficializado.
		En mi área se reconoce el logro de resultados.	Socializar el procedimiento de reconocimiento laboral. Implementar el procedimiento de reconocimento laboral en la sede central.	Bienestar y RL. Oganizacion en el trabajo	Oct-25	Dic.26	En proceso	Reunión de socialización del procedimiento (lista de participantes). Solicitud de actividad de reconocimento. Direcciones de la sede implementan el reconocimiento laboral.
	Mejora y Cambio	En mi institución existen comités que captan nuestras sugerencias para mejorar.	Promover el mecanisno de Buzón de Sugerencias para continuar captando recomendaciones de mejora continua; Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo para la apertura de los buzones y canalización de las quejas y sugerencias para la mejora continua.	Oficina de Acceso a la Información / Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo	Sep-25	Dic-26	En proceso	Correos masivo informativo remitidos sobre la existencia/uso del buzón de sugerencias.
	Equidad y Género	En mi institución la intimidación y el maltrato se sancionan de acuerdo a las normativas.	Dar a conocer por vía de un plan de comunicación las normativas existentes relacionados a la intimidación y maltrato. Asi como, los canales, mecanismos y departamento correspondiente para denunciar estos actos, garantizando la integridad moral, física y laboral del denunciante, según la normativas existentes al respecto.	Comision de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo.	Sep-25	Dic-26	Pendiente	Plan de Comunicación Interna elaborado y socializado
	Balance trabajo familia	Participo en los eventos familiares que se organizan en mi institución.	Ampliar a otras dependencias el alcance del Programa de Verano dirigido a los hijos/as de nuestros colaboradores.	Bienestar y RL.	Julio-26	Agosto-26	Realizado	Programa de verano ampliado en cupo y actividades realizadas.
			Realizar actividad de integración que involucre la participación de familiares de los colaboradores.	Bienestar y RL.	Marzo-26	Dic.- 26	En proceso	Programa de actividad de integración
		Mi institución me informa sobre la prestación de guarderías o cuido de niño.	Realizar levantamiento de guarderias cercanas a las oficinas del Ministerio	Bienestar y RL.	Nov. -25	Octubre-26	En proceso.	Direcciones de las guarderias de la zona identificadas.
			Elaborar campaña de comunicación permanente para socialización de las guarderias cercanas a las oficinas del Ministerio	Bienestar y RL.	Marzo-26	Nov. -26	Pendiente	Correo masivo enviado con la información de las guarderias.
	Colaboracion y trabajo en equipo	En mi institución recibimos capacitación para trabajar en equipo.	Coordinar cuatrimestralmente capacitaciones de inscripción abierta sobre trabajo en equipo	Capacitación y desempeño de RRHH	Feb-26	Jul-26	Realizado	Detección de necesidades. Lista de partcipantes en curso de trabajo en equipo.

OBJETIVO: Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional 2025	REGISTRO DE PLAN DE ACCION	Actividad:	Área:	Líder:	Fecha Elaboración:		Fecha de Revisión:	
		Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional	Dirección de Recursos Humanos	Licda. Luz Quiñones	23/5/2025		1/7/2026	
	Indicador	**Oportunidad de mejoras resultantes del informe**	**Actividades**	**Responsable**	**Fecha de inicio**	**Fecha de termino**	**Estatus**	**Medio de verificación**
	Servicio profesional de carrera	**Mi institución promueve el movimiento como una forma de crecimiento dentro del Sistema**	Realizar concursos de oposición para promoción y/o movilidad del personal con estatus de carreras administrativa como forma de crecimiento individual e institucional acorde a las necesidades de la Institución.	Reclutamiento y Selección	Sep-25	Jul-26	En proceso	Concursos de oposición realizado.
	Impacto de la Encuesta en mi Institución	**Mi institución difunde los resultados de la encuesta de clima y cultura organizacional.**	Socializar los resultados de la Encuesta de Clima Laboral	Bienestar y RL.	Aug-25	Oct-25	Realizado	Resultados presentados a traves de comunicaciones internas.
			Realizar grupo de enfoque para determinar mejores canales de difusión de información entre el personal de la institución	Bienestar y RL.	Nov. -25	Dic.-25	Realizado	Convocatoria de reunión con áreas involucradas en el proceso. Actas de reunión.
	Beneficio	**Conozco los beneficios que ofrece la institución.**	Socializar periodicamente el sistema de compensación y beneficio de la institución, según su tipo: directos, indirectos, monetarios, no monetrarios, por ley y propios de la institución.	Bienestar y RL.	Sep-25	Jun-26	En proceso	Sistema de compensación y beneficios socializados a traves de comunicaciones internas.
	Salarios	**La institución otorga importancia a la compensación/salario de su gente**	Actualizar el estudio del impacto económico en la aplicación de la escala salarial, para retribuir la compensación salarial por cargo presupuestado según las normativas vigentes para su aplicación.	Organización en el trabajo	Sep-25	Dic-25	Realizado	Estudio de impacto económico realizado. Reunión con grupos focales. Socialización de resultados de estudio de impacto.