GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA CULTURA	**Dirección de Planificación y Desarrollo** Departamento de Gestión de la Calidad	DPD-12.3
	Minuta de Reunión	FOR-16 Rev. 01

MINUTA DE REUNIÓN			**Fecha: 14/07/2026**
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de finalización:** 11:00 a.m.	**Coordinador/a:** Evelin Teresa M. Torres	**Lugar:** Salón Comunicaciones
TEMA: Reunión ordinaria Comité de Seguridad y Salud Laboral			
Objetivos: • Actualización de la estructura del CMSST • Plan de Emergencia • Informe Semestral SISTAP • Estatus acciones correctivas (IDOPPRIL) • Planificación 2do. Semestre 2026 • Otros			

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS MINISTERIO DE CULTURA SANTO DOMINGO GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA

PRESENTES	
Nombres y apellidos	**Área**
1. Maria Amézquita – **Asesora**	Dirección de Recursos Humanos
2. Evelin Teresa Margarita Torres Cabrera - **Presidenta**	Departamento de Servicios Generales
3. Juan Pablo Sánchez Jorge - **Miembro**	Departamento de Infraestructura
4. Dania Mercedes Fermín González - **Miembro**	Dirección de Planificación y Desarrollo
5. Omar R. Taveras Pantaleón - **Miembro**	Dirección de Recursos Humanos
6. Pamela Josefina Ramírez Almánzar - **Miembro**	Departamento de Infraestructura
7. Evelin De Jesús Fernández Jiménez - **Secretario**	Dirección de Tecnología
8. Eric Gabriel Díaz Medina - **Miembro**	Departamento de Servicios Generales
9. Carlos Miguel Ravelo Pérez - **Miembro**	División de Trasporte
INVITADOS	
Oscar Guillermo García Karen Ferreras Bryan Rodríguez	Invitados

TEMAS TRATADOS

- Lectura de la minuta anterior
- Indicadores SISTAP
- ESTATUS Acciones posteriores a la evaluación
- Plan de Emergencia - BRIGADAS
- ESTATUS Señalizaciones
- ESTATUS Elaboración Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Temas libres

COMPROMISOS/ACUERDOS ASUMIDOS

No.	Compromisos	Responsables	Fecha

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA CULTURA	**Dirección de Planificación y Desarrollo** Departamento de Gestión de la Calidad	DPD-12.3
	Minuta de Reunión	FOR-16 Rev. 01

1.	• Se socializo lo relativo a los indicadores del SISTAP y se felicitó al equipo por los logros alcanzado en el primer semestre del año. Se acordó remitir el informe semestral.	CMSST	20/julio/26
2.	• Se informo que como parte de las acciones resultantes de la evaluación del IDOPPRIL se contrataron los servicios de construcción de la pileta antiderrame del tanque de Gasoil.	CMSST	30/julio/26
3.	• Las Brigadas fueron conformadas y capacitadas. Se puso en marcha el plan de emergencia. Se acordó realizar simulacro de evacuación.	CMSST - Recursos Humanos	30/junio/26
4.	• Se realizo simulacro de evacuación del personal.	CMSST	30/junio/26
5.	• Se contrató el servicio de elaboración e instalación de las señaléticas. Las cuáles serán instalados antes de finales de julio.	CMSST	30/julio/26
6.	• Se acordó realizar borrador del Plan de Emergencia y del manual de SST, se incluirán los aportes de los miembros CMSST.	CMSST	12/agosto/26

Redactado por: Evelin Torres / Omar R. Taveras Pantaleón

Fecha próxima reunión: 12 de agosto 2026	Fecha elaboración de minuta: 14 de julio 2026

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE CULTURA
SANTO DOMINGO
GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA