

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA

SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (SISTAP)

ENERO – JUNIO 2026

Informe de Actividades de la División de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de Salud Publica

Gestión del 1er. Semestre 2026

SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (SISTAP)
ENERO – JULIO 2026



- La Dirección de Recursos Humanos, a través del Departamento de Bienestar y Relaciones Laborales, liderea la División de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) del Ministerio de Salud Pública (MISPAS), en procura de mantener los estándares relacionados con la seguridad, la salud y la sostenibilidad de los recursos humanos dentro del entorno laboral.
- Esta presentación comparte las Actividades de la SST, poniendo especial interés en el desarrollo de las actividades y acciones estratégicas enfocadas en mantener vigente, el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Administración Pública (SISTAP), para dar cumplimiento a las normativas y regulaciones pertinentes al bienestar y las relaciones laborales de los funcionarios, servidores y colaboradores del MISPAS.

Desarrollo Plan de Remediación de Factores de Riesgos Laborales

- Conjunto estructurado de acciones específicas diseñadas para corregir y mitigar riesgos ya identificados en el ambiente de trabajo de las dependencias mencionadas en la matriz de plan de acción (ver anexo).
- Su propósito es generar los cambios necesarios para proteger la seguridad y salud del personal.



Desarrollo Plan de Remediación de Factores de Riesgos Laborales



Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
Dirección de Recursos Humanos
División de Seguridad y Salud en el Trabajo

MATRIZ PARA EL PLAN DE ACCIÓN DE REMEDIACIÓN

Dependencia evaluada: Vice Ministerio de Calidad

Evaluador(a): Johanna Rijo

Visita no.01- Abril 15-2026

No.	No Conformidad y/o oportunidad de mejora	Acción - Riesgo	Estado	Responsable de la acción	Responsable del seguimiento	Fecha Cumplimiento
1	No Conformidad Filtración del techo de oficinas ubicado (mapeo contra Cielo)	Reparar o reemplazar los gabinetes deteriorados, asegurando que queden firmes, funcionales y en condiciones seguras de uso. RIESGO: Riesgo de golpes o lesiones al usuario	Realizado			12/5/26
2	Gabinetes eléctricos para reparación / gabinetes de control deteriorados o inflados.	Reparar o reemplazar los gabinetes deteriorados, asegurando que queden firmes, funcionales y en condiciones seguras de uso. RIESGO: Caída de objetos Riesgo de golpes o lesiones físicas	Realizado	Mantenimiento e infraestructura	Angel Ureña	12/5/26
3	Luminarias con daño 1 y 2 lámparas funcionando	Sustituir las lámparas dañadas y verificar el correcto funcionamiento del sistema de iluminación. RIESGO: Fatiga visual Riesgo de accidentes laborales Riesgo de incumplimiento de normas de seguridad	Realizado			12/5/26
4	Ventanas del baño de mujeres dañada, no cierra (permanece abierta)	Reparar o reemplazar el sistema de cierre de la ventana para garantizar su correcto anclaje y funcionamiento. RIESGO: humedad y deterioro del área Riesgo de condiciones insalubres Riesgo de exposición a factores climáticos	Realizado			12/5/26
5	Cableado debajo de la mesa en el salón de reuniones, regado	Ordenar y canalizar el cableado mediante organizadores o canaletas, asegurando que no representen riesgo para los usuarios. RIESGO de descarga eléctrica Riesgo de incendio Riesgo de tropiezos y caídas Riesgo de daños a equipos electrónicos Riesgo de accidentes laborales	Realizado	Mantenimiento e infraestructura	Alejandra Diaz	12/5/26

Firma de representante y sello de la dependencia | Firma de evaluador(a): Jose Angel Urena | Fecha de aplicación: 12/5/2026



Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
Dirección de Recursos Humanos
División de Seguridad y Salud en el Trabajo

MATRIZ PARA EL PLAN DE ACCIÓN DE REMEDIACIÓN

Dependencia evaluada: Vice Ministerio de Salud Colectiva

Evaluador(a): Johanna Rijo

Visita no.01- Abril 15-2026

No.	No Conformidad y/o oportunidad de mejora	Acción - Riesgo	Estado	Responsable de la acción	Responsable del seguimiento	Fecha Cumplimiento
1	No Conformidad Presencia de filtración/humedad en la pared del Área Administrativa (Piso).	Gestionar reparación de la filtración, sellado de paredes y mantenimiento preventivo del techo. **Riesgo:** Deterioro de la infraestructura, proliferación de moho y afectación a la salud respiratoria del personal.	Realizado		Jose Angel Urena	13/5/26
2	Iluminación deficiente en el Área de Descanso (Cocina), específicamente en la zona del microondas y preparación de café.	**Acción:** Instalar luminarias quemadas o instalar iluminación focal adicional en las áreas de uso. **Riesgo: Quemaduras, derrames y accidentes por visibilidad inadecuada.**	Realizado	Mantenimiento e infraestructura		13/5/26
3	Sistema de aire acondicionado no funcional en el Área de Descanso (Cocina).	**Acción:** Reparar o sustituir el equipo de aire acondicionado para garantizar climatización adecuada. **Riesgo: Incomodidad térmica, fatiga, necesidad de abrir ventanas exponiendo el área a polvo, ruido y vectores.**	Realizado			13/5/26
4	Ausencia de extractor de aire en la cocina.	**Acción:** Instalar extractor de aire que permita una adecuada ventilación del área. **Riesgo: Acumulación de vapores, olores y calor excesivo generando un ambiente laboral incómodo.**	Realizado	Mantenimiento e infraestructura	Jose Angel Urena	13/5/26
5	Iluminación deficiente en el área de Trámites de Documentos, generando deslumbramiento.	**Acción:** Evaluar luminarias, instalar difusores o ajustar por fuera de mayor intensidad lumínica. **Riesgo: Fatiga visual, molestias oculares y disminución del rendimiento laboral.**	Realizado	Mantenimiento e infraestructura		13/5/26
6	Extintor ubicado fuera de su soporte reglamentario.	**Acción:** Instalar el extintor en su soporte del pared conforme a normativa (NO-123 o la del cuerpo) y señalizar adecuadamente. **Riesgo:** Dificultad de acceso y retraso en la respuesta ante un evento de incendio; deterioro del equipo. **Riesgo: Dificultad de acceso y respuesta tardía ante un evento de incendio; deterioro del equipo.**	Realizado		Alejandra Diaz	13/5/26

Firma de representante y sello de la dependencia | Firma de evaluador(a): Jose Angel Urena | Fecha de aplicación: 13/5/2026

Plan de Trabajo Anual SST 2026

- • Objetivo Principal: Fortalecer la prevención de riesgos laborales en la Sede Central.
- • Enfoque Estratégico: Fomentar la responsabilidad compartida en la identificación de condiciones inseguras.
- • Operación: Coordinación estrecha y permanente con el Comité Mixto de SST.

Comité Mixto de SST en Acción

- • Gestión Continua: Ejecución de reuniones ordinarias de seguimiento.
- • Mesa Participativa: Espacio para el intercambio de opiniones técnicas entre representantes.
- • Soporte Legal: Generación formal de actas, minutas y control de asistencia.



COMITÉ MIXTO SST DEL MISPAS





Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo

- • Evento Destacado: Charla presencial 'Un entorno laboral psicosocial saludable'.
- • Ubicación: Salón Deydamia Miniño, Sede Central.
- • Marco Técnico: Concientización alineada a las directrices de la OIT.
- • Impacto: Herramientas clave para el equilibrio emocional y desempeño óptimo.



BOLETIN

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA

BOLETÍN SST:

DIA MUNDIAL DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

28 ABRIL 2026



"Entornos psicosociales de trabajo saludables: un camino hacia trabajadores prósperos y organizaciones fuertes"

Un entorno psicosocial de trabajo saludable es aquel en el que la manera de diseñar, organizar y gestionar el trabajo favorece la salud física, mental y social de las personas. La Organización Internacional del Trabajo (OIT) explica que este entorno se construye a partir de prácticas organizacionales que moldean la experiencia cotidiana del trabajador, como la claridad de roles, la carga de trabajo adecuada, la autonomía y el apoyo que reciben en su entorno laboral.
Cuando estos elementos están bien gestionados, el trabajo se convierte en una experiencia positiva, estimulante y protectora; cuando no lo están, pueden transformarse en riesgos psicosociales que afectan la salud mental y el bienestar. La OIT enfatiza que estos riesgos no son simples "temas suaves", sino peligros reales que deben abordarse con la misma seriedad que los riesgos físicos, químicos o biológicos.

¿Por qué es tan importante un entorno psicosocial saludable?

Los factores psicosociales influyen directamente en:

- El **bienestar emocional**
- La **motivación y el compromiso**
- La **productividad**
- La **calidad del trabajo**
- La **prevención de accidentes y enfermedades laborales**

Por ejemplo, una carga de trabajo excesiva, un liderazgo poco claro, la falta de apoyo o la ausencia de procesos transparentes pueden generar estrés, ansiedad, agotamiento y conflictos. En cambio, cuando estos factores están gestionados adecuadamente, promueven confianza, estabilidad, creatividad y cooperación.

Tres niveles clave para crear un entorno saludable

Según la OIT, la construcción de un entorno psicosocial saludable debe abordarse desde tres niveles:

1. **El puesto de trabajo**
   Incluye las tareas diarias, las exigencias del puesto, las pausas, los recursos disponibles y la claridad sobre lo que se espera del trabajador.
2. **La forma en que se gestiona y organiza el trabajo**
   Abarca la comunicación, el liderazgo, la distribución de cargas, los horarios, la toma de decisiones y cómo se manejan los cambios y conflictos.
3. **Las políticas y prácticas organizacionales**
   Son las reglas, valores, estrategias de bienestar, normas de convivencia y mecanismos de apoyo al personal.

La integración de estos tres niveles permite un enfoque preventivo sólido, donde el bienestar no es un complemento, sino parte fundamental de la estrategia institucional.

¿Qué gana una organización al promover un buen entorno psicosocial?

El mensaje central de la campaña 2026 es claro:
un entorno psicosocial saludable hace prosperar tanto a las personas como a las organizaciones.

Cuando los colaboradores se sienten seguros, apoyados y valorados:

- Aumenta la **productividad**
- Mejora la **calidad del trabajo**
- Reduce la **rotación** y el **ausentismo**
- Se fortalece la **reputación institucional**
- Se construyen relaciones laborales más sanas

En otras palabras, invertir en salud psicosocial es invertir en el éxito sostenible de la organización.

Un llamado a la acción

La OIT invita a todas las instituciones a comprometerse con la prevención y gestión de riesgos psicosociales mediante acciones como:

- **Evaluar las condiciones laborales y detectar factores de riesgo**
- **Crear políticas claras de bienestar y salud mental**
- **Promover el diálogo, la participación y el respeto**
- **Proporcionar apoyo adecuado en situaciones de estrés o conflicto**

Enseñar y promover entornos psicosociales saludables no es solo una responsabilidad organizacional, sino una inversión en la dignidad, la salud y el potencial humano. Un trabajador que se siente bien trabaja mejor, crea más, colabora más y contribuye a construir organizaciones más fuertes, humanas y resilientes.

Dirección de **Recursos Humanos**
División de Seguridad y Salud en el Trabajo
(809) 541-3121, Ext. **6231**



Charla: Un entorno laboral psicosocial saludable











LISTADO DE ASISTENCIA



REGISTRO DE PARTICIPANTES ACTIVIDADES

REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA

DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD

Actividad: UN ENTORNO LABORAL PSICOSOCIAL SALUDABLE – DIA INTERNACIONAL DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Unidad Responsable: Seguridad y Salud en el Trabajo (RRHH)

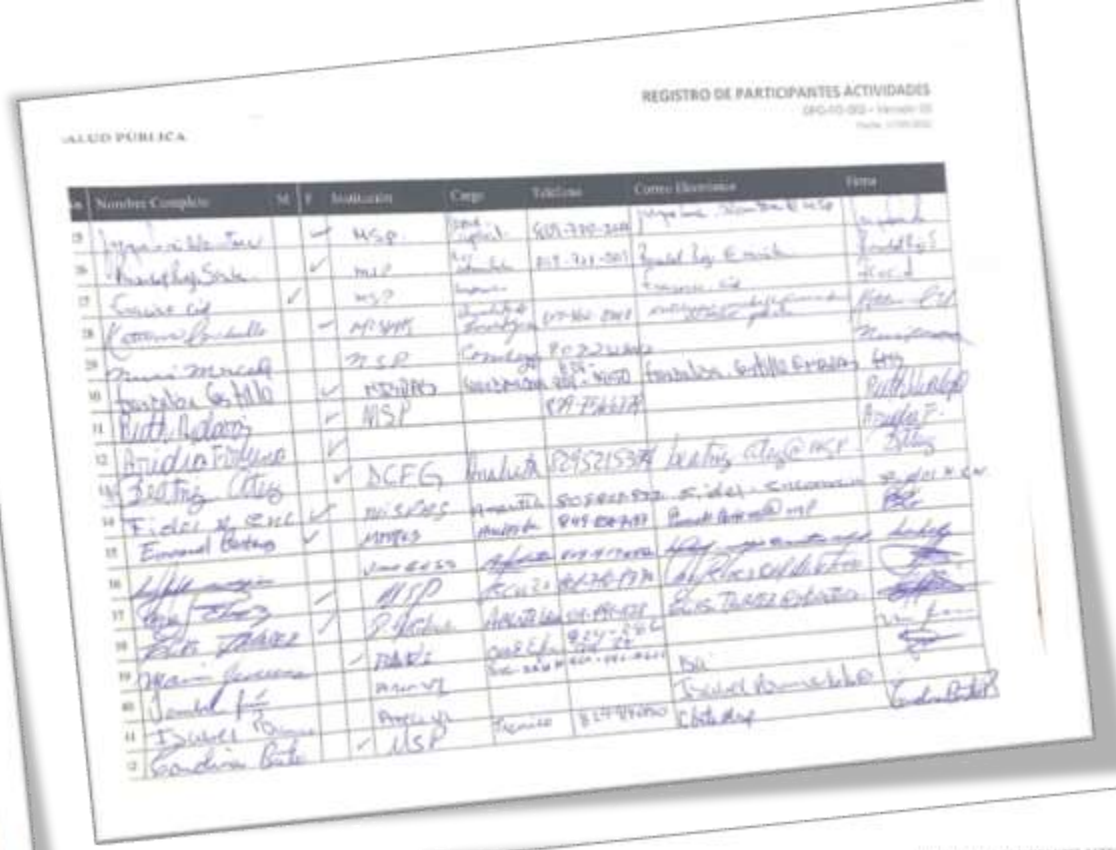
Lugar: Salón de Reuniones de la Dirección de Recursos Humanos.

Fecha: martes 28 de abril 2026

Hora: 10:00 a.m. a 12:00 m.

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	Nombre completo	Sexo M	Sexo F	Institución	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1								
2								
3								
4				MISPAS				
5				MSP				
6				MISPAS				
7				MISPAS				
8				MISPAS				



REGISTRO DE PARTICIPANTES ACTIVIDADES

SALUD PÚBLICA

No.	Nombre Completo	M	F	Institución	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
9				MSP				
10				MSP				
11				MISPAS				
12				MSP				
13								
14				DCFG				
15				MISPAS				
16				MISPAS				
17				MSP				
18								
19								
20								
21								
22				MSP				



REGISTRO DE PARTICIPANTES ACTIVIDADES

SALUD PÚBLICA

No.	Nombre Completo	M	F	Institución	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

Importancia de la Salud Psicosocial

- • Puesto de Trabajo: Claridad de roles y distribución equilibrada de la carga laboral.
- • Gestión y Organización: Liderazgo efectivo y canales de comunicación abierta.
- • Políticas Institucionales: Desarrollo de estrategias globales de bienestar laboral.
- • Beneficios Reales: Incremento directo de la motivación y reducción del ausentismo.

Inclusión y Derechos Laborales

- • Capacitación: Taller sobre interacción y trato digno a personas con discapacidad.
- • Alianza Estratégica: Trabajo conjunto entre la División de SST y el CONADIS.
- • Meta País: Promover la igualdad y el acceso universal en la administración pública.



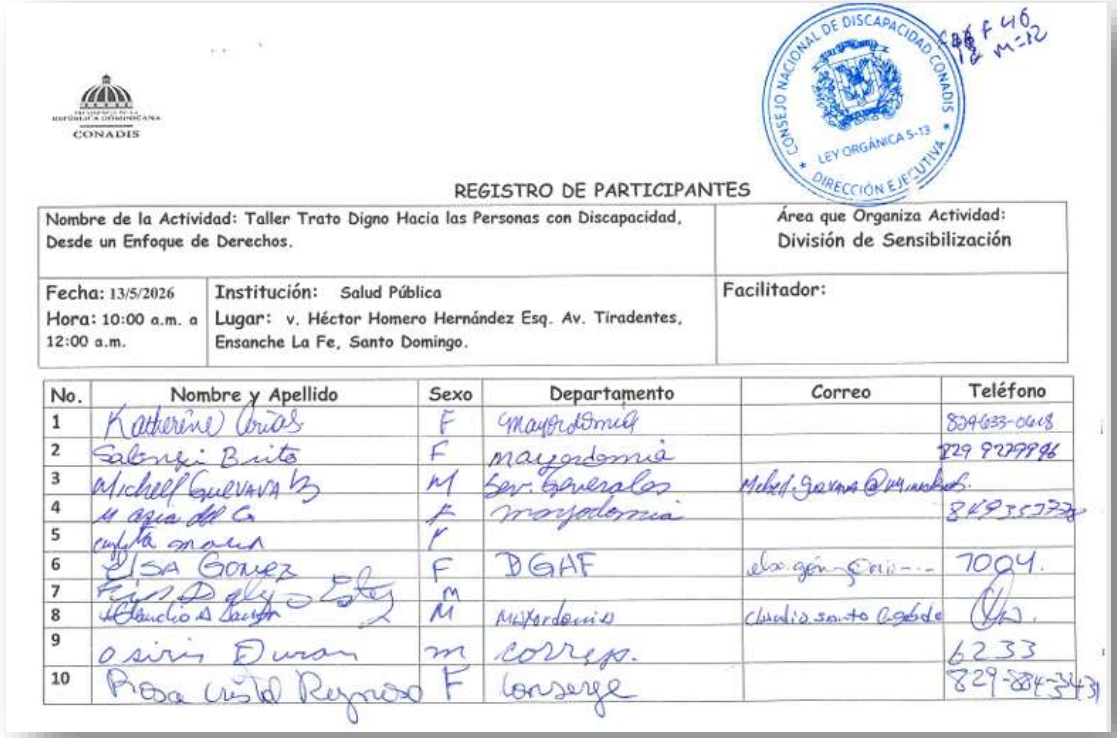
Taller sobre interacción y trato digno a personas con discapacidad







LISTADO DE ASISTENCIA



CONADIS

CONSEJO NACIONAL DE DISCAPACIDAD CONADIS · LEY ORGÁNICA 5-13 · DIRECCIÓN EJECUTIVA

REGISTRO DE PARTICIPANTES

Nombre de la Actividad: Taller Trato Digno Hacia las Personas con Discapacidad, Desde un Enfoque de Derechos.	Área que Organiza Actividad: División de Sensibilización
Fecha: 13/5/2026 Hora: 10:00 a.m. a 12:00 a.m.	Institución: Salud Pública Lugar: v. Héctor Homero Hernández Esq. Av. Tiradentes, Ensanche La Fe, Santo Domingo.
	Facilitador:

No.	Nombre y Apellido	Sexo	Departamento	Correo	Teléfono
1	Katherine Arias	F	Mayordomía		829-633-0618
2	Salangi Brito	F	mayordomía		829 9279996
3	Michell Guevara B	M	Ser. Generales	Michel.guevara@minsalud	
4	[illegible]	F	mayordomía		849 353 7778
5	[illegible]	F			
6	Elsa Gomez	F	DGAF	elsa.gomez@[illegible]	7004.
7	[illegible]	M			
8	Claudio A Santos	M	Mayordomía	claudio.santo@gobdo	[illegible]
9	Osiris Duran	m	corresp.		6233
10	Rosa Cristal Reynoso	F	Conserje		829-884-3431

CONADIS



CONSEJO NACIONAL DE DISCAPACIDAD CONADIS · LEY ORGÁNICA 5-13 · DIRECCIÓN EJECUTIVA

REGISTRO DE PARTICIPANTES

Nombre de la Actividad: Taller Trato Digno Hacia las Personas con Discapacidad, Desde un Enfoque de Derechos.	Área que Organiza Actividad: División de Sensibilización
Fecha: 13/5/2026 Hora: 10:00 a.m. a 12:00 a.m.	Institución: Salud Pública Lugar: v. Héctor Homero Hernández Esq. Av. Tiradentes, Ensanche La Fe, Santo Domingo.
	Facilitador:

No.	Nombre y Apellido	Sexo	Departamento	Correo	Teléfono
1	[illegible]	F	Comunicación (MISPAS)	[illegible]	6909
2	[illegible]	F	OCGDR	[illegible]	
3	Karelyn Gomez	F	OCGDR	Karelyn.Gom	8534
4	[illegible]	F	MISPAS/PAM	[illegible]	[illegible]
5	Deidry M. Cueto Gapa	V	MISPAS	deidry.cueto@[illegible]	829 691 2729
6	Sugey Peña Camacho	F	MISPAS/PAM	[illegible]	[illegible] 9221
7	[illegible]	F	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	Johanna Hernández	F	MISPAS/Salud Mental	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	M	PRENSA		809-814-2851
10	José [illegible]	M	Dirección ST (MISPAS)	José [illegible]	[illegible]



CONADIS

CONSEJO NACIONAL DE DISCAPACIDAD CONADIS · LEY ORGÁNICA 5-13 · DIRECCIÓN EJECUTIVA

REGISTRO DE PARTICIPANTES

Nombre de la Actividad: Taller Trato Digno Hacia las Personas con Discapacidad, Desde un Enfoque de Derechos.	Área que Organiza Actividad: División de Sensibilización
Fecha: 13/5/2026 Hora: 10:00 a.m. a 12:00 a.m.	Institución: Salud Pública Lugar: v. Héctor Homero Hernández Esq. Av. Tiradentes, Ensanche La Fe, Santo Domingo.
	Facilitador:

No.	Nombre y Apellido	Sexo	Departamento	Correo	Teléfono
1	Susana Ramírez Aquino	M	Empresas		829 379 487
2	[illegible]	M	Empresa		829-952-[illegible]
3	Luz Mercedes	F	A. Mayor		809 656 5572
4	[illegible]	F	Prensa	[illegible]	829 664 [illegible]
5	Leona Martínez	F	Sala Amiga		809-330-4804
6	[illegible]	M	Compras	[illegible]	829-917-7410
7	[illegible]	F	DTIC	[illegible]	[illegible] 464 3117
8	[illegible]	F	Salud Bucal	[illegible]	809 818 3949
9	[illegible]	F	DPD	[illegible]	809 875 3501
10	Angel Cotes	M	Prensa	angel.cotes@[illegible]	829-274-2409

Desarrollo de Competencias en Prevención

- Jornadas Formativas: Orientadas a la retroalimentación técnica del SISTAP.
- Participación: Asistencia masiva de colaboradores de la Sede Central.



LISTADO DE ASISTENCIA

REGISTRO DE PARTICIPANTES PARA ACTIVIDADES VIRTUALES

FO-SGC-025 | Versión: 03 | Pág. 1 de 1

Fecha de emisión: 06 de junio de 2023

Nombre de la Actividad: Socialización Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública, SISTAP - Ministerio de Salud Pública

Área organizadora: División de Seguridad y Salud en el Trabajo

Tipo: Interna [ ] Externa [x] **Fecha:** 05/06/2026 **Plataforma utilizada:** Zoom Meetings **Código de enlace a plataforma:** 189941

Nombre del Facilitador (en caso de capacitación): Milanquia Taveras Hernández

No.	Nombre y apellido	Sexo (F/M)	Cédula (llenar sólo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A)	Institución / Área	Correo Electrónico	¿Asistió? SI	¿Asistió? NO
1	KISSAIRI SIMON TEJADA	F		MSP	kissairi.simon@ministeriodesalud.gob.do	Si	
2	YESENIA ROBLES	F		MSP - DPS	roblesdps2@gmail.com	Si	
3	EDICKSON HICIANO	M		MSP - DPS	eledickson0353@hotmail.com	Si	
4	ALARICE AYSSET FRANCISCO ACEVEDO	F		MSP	alarice.francisco@ministeriodesalud.gob.do	Si	
5	CRISTIAN PAREDES SILVERIO	M		MSP	cristian.paredes@ministeriodesalud.gob.do	Si	
6	FIDELINA DE LA CRUZ	F		MSP	fidelina.delacruz@ministeriodesalud.gob.do	Si	
7	ILANNY NOVAS MONTERO	F		MSP	ilanny.novas@ministeriodesalud.gob.do	Si	
8	LUISANNA FELIZ MESA	F		MSP - DPS	lab.dpsmonteplata@gmail.com	Si	
9	NATIVIDAD LUGO	F		MSP - DPS	natividadlugo42@gmail.com	Si	
10	ANGEL LUIS SEBASTIAN	M		MSP - DPS	soportetecnicodpsmp14@gmail.com	Si	
11	MICHELL GUEVARA BONETTI	M		MSP	michell.guevara@ministeriodesalud.gob.do	Si	
12	MARLIN NATALI NÚÑEZ	F		MSP	marlin.natali@ministeriodesalud.gob.do	Si	
13	ANA INIS PEREZ PEREZ	F		MSP - DPS	anaini041280@hotmail.com	Si	
14	ROSA ARISTIDES	F		MSP	rosa.aristides@ministeriodesalud.gob.do	Si	

15	ANIVELYS NATERA	F		MSP - DAS	Anivelys01@gmail.com	Si	
16	OLIVIA OSORIO	F		MSP	olivia.osorio@ministeriodesalud.gob.do	Si	
17	YONALYS MERCEDES PAULINO	F		MSP	yonalyspaulinodelorbe@gmail.com	Si	
18	ELINA YRENE MATEO BRITO	F		MSP	elina.mateo@ministeriodesalud.gob.do	Si	
19	ALEJANDRO ARTURO PADILLA C.	M		MSP	alejandro.padilla@	Si	
20	AUREA TERESA CABRERA	F		MSP	aurea.cabrera@ministeriodesalud.gob.do	Si	
21	ELBA TRONCOSO	F		MSP - DPS	contabilidadmodps@gmail.com	Si	
22	ROBERTO FELIZ CRUZ	M		MSP	ROBERTO.FELIZ@MINISTERIODESALUD.GOB.DO	Si	
23	FIORDALISA CASTILLO SANTOS	F		MSP	fiordalisa.castillo@ministeriodesalud.gob.do	Si	
24	ANA GABRIELA RODRIGUEZ	F		MSP - DAS	Ana.Rodriguez@ministeriodesalud.gob.do	Si	
25	CINTHIA CRUZ CHAPMAN	F		MSP	cinthia.cruz@ministeriodesalud.gob.do	Si	
26	MARÍA ALTAGRACIA ARACENA DE LA CRUZ	F		MSP - DPS	aracena1430@gmail.com	Si	
27	YANNA FRANCISCO	F		MSP	yanna.francisco@ministeriodesalud.gob.do	Si	
28	LEONARDO JIMENEZ ROSARIO	M		MSP	LEONARDO.JIMENEZ@MINISTERIODESALUD.GOB.DO	Si	
29	RUT DELANEA MARTÍNEZ	M		MSP - DPS	Dpsmonteplatahabilitacion@gmail.com	Si	
30	CORANNY VIZCAINO	F		MSP	coranny.vizcaino@ministeriodesalud.gob.do	Si	
31	MANUEL EMILIO CARABALLO FELIZ	M		MSP	manuel.caraballo@ministeriodesalud.gob.do	Si	
32	YANNIRY SAMBOY	F		MSP - DPS	yanniry.samboy2727@gmail.com	Si	
33	VICESKA ROBLES	F		MSP	viceska.robles@ministeriodesalud.gob.do	Si	
34	AMAURY BARGAS SOLER	M		MSP	amaury.bargas@ministeriodesalud.gob.do	Si	
35	EVELIN CRISMELDA CASTILLO DE LEÓN	F		MSP	evelin.castillo@ministeriodesalud.gob.do	Si	
36	WENDY ELIZABETH ROSA BATISTA	F		MSP	wendy.rosa@ministeriodesalud.gob.do	Si	
37	LABIDANIA M. ESPIÑOSA	F		MSP	Lavidaniaespinosa791@gmail.com	Si	
38	CARMEN SANTANA	F		MSP	carmen.medina@ministeriodesalud.gob.do	Si	

¿Qué es el SISTAP?

- Sistema **de Seguridad y Salud en el Trabajo de la** Administración Pública.
- Establece las **acciones y lineamientos para garantizar la seguridad y el** bienestar de los servidores públicos.
- Incluye la **identificación de riesgos, aplicación de medidas preventivas,** capacitaciones y seguimiento al cumplimiento **normativo**.



BOLETIN

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

BOLETÍN SST:

SEGURIDAD EN LA OFICINA

ABRIL 2026



División de Seguridad y Salud en el Trabajo – DRH

La seguridad en las oficinas es fundamental para garantizar espacios de trabajo saludables, eficientes y libres de incidentes. Aunque las áreas administrativas suelen percibirse como entornos de bajo riesgo, en ellas se presentan situaciones que pueden afectar la salud física, emocional y la integridad de la información. Este boletín tiene como propósito orientar a todo el personal sobre los principales riesgos presentes en la oficina y las medidas preventivas que deben adoptarse para protegerse y contribuir a un ambiente laboral seguro.

1. Riesgos Ergonómicos

Los trabajos de oficina suelen generar riesgos derivados de posturas prolongadas y movimientos repetitivos.

Medidas de Control

- Ajusta la silla: espalda recta, pies apoyados, codos a 90°.
- Ubica el monitor a la altura de los ojos, a 50-70 cm de distancia.
- Realiza pausas activas cada 45-60 minutos.

Medidas de Control

- Ajusta la silla: espalda recta, pies apoyados, codos a 90°.
- Ubica el monitor a la altura de los ojos, a 50-70 cm de distancia.

2. Riesgos Eléctricos

Aunque menos visibles, los riesgos eléctricos son frecuentes en oficinas.

Peligros Comunes

- Sobrecarga de regletas o extensiones.
- Cables pelados o conexiones improvisadas.
- Equipos defectuosos.

Medidas de Control

- Evita enchufar múltiples equipos en una sola regleta.
- Reporta inmediatamente olores a quemado, chispas o calentamiento.
- No manipules instalaciones eléctricas sin autorización.

3. Riesgos de Incendio

El riesgo de incendio existe incluso en oficinas con bajo uso de químicos o maquinaria.

Peligros Comunes

- Papelería acumulada.
- Equipos calientes cubiertos o mal ventilados.
- Extintores vencidos o bloqueados.

Medidas de Control

- Mantén despejadas las rutas de evacuación.
- No tapes los equipos electrónicos mientras están encendidos.
- Verifica la señalización y ubicación de extintores.
- Participa en simulacros de evacuación.

4. Riesgos de Caídas y Golpes

Son uno de los riesgos más frecuentes en áreas administrativas.

Peligros Comunes

- Cables atravesando pasillos.
- Archiveros abiertos.
- Pisos mojados.
- Objetos mal almacenados.

Medidas de Control

Mantén el área de trabajo ordenada.

Asegura cables con canaletas.

Reporta pisos húmedos.

No apiles objetos en alturas inseguras.

5. Riesgos Psicosociales

Peligros Comunes

Sobrecarga de trabajo.

Interrupciones constantes.

Falta de claridad en funciones.

Medidas de Control

Organiza prioridades con tu supervisor.

Utiliza los canales de bienestar y apoyo.

Dirección de **Recursos Humanos**
División de Seguridad y Salud en el Trabajo
(809) 541-3121, Ext. **6231**

Charla Prevención de Riesgos

- Actividad orientada a **sensibilizar al personal sobre la importancia** de la seguridad y salud en el trabajo.
- Promueve **la identificación de riesgos y la adopción de medidas** preventivas en el entorno laboral.
- Fortalece la cultura de **prevención, fomentando prácticas seguras y el cumplimiento de las normas** de SST.



LISTADO DE ASISTENCIA



REGISTRO DE PARTICIPANTES ACTIVIDADES

REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA

DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD

Actividad: CHARLA DE PREVENCION DE RIESGOS
Unidad Responsable: Seguridad y Salud en el Trabajo (RRHH)
Lugar: Salón Deydamia Miniño.

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	Nombre completo	Sexo M	Sexo F	Institución	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Wendy Rosario R.	✓		MISP	Secretaria	514-221-9331	wendy.rosario@hotmail.com	
2			✓	MISPAS				
3			✓	MISPAS				
4			✓	MISPAS				
5			✓	MISPAS				
6			✓	MISPAS				
7			✓	MISPAS				
8			✓	MISPAS				



REGISTRO DE PARTICIPANTES ACTIVIDADES

REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA

No.	Nombre Completo	M	F	Institución	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
20				VMEGSS				
21		✓		JURISLA				

Charla impartida por el Idoppril







Charla impartida por el Idoppril

REGISTRO DE PARTICIPANTES PARA ACTIVIDADES VIRTUALES

FO-SGC-025 | Versión: 03 | Pág. 1 de 1

Fecha de emisión: 06 de junio de 2023

Nombre de la Actividad: Charla virtual sobre el Seguro de Riesgos Laborales, a cargo del IDOPPRIL

Área organizadora: Dirección de Relaciones Laborales -Div Seguridad y Salud en el Trabajo

Tipo: Interna [X] Externa [ ] | **Fecha:** 12/03/2025 | **Plataforma utilizada:** TEAM | **Código de enlace a plataforma:** 176407

Nombre del Facilitador (en caso de capacitación): Licda. Kesia Tavarez de Rodriguez

No.	Nombre y apellido	Sexo (FM)	Cédula (llenar sólo si el convocante lo requiere, en caso contrario colocar N/A)	Institución / Área	Correo Electrónico	¿Asistió? SI	¿Asistió? NO
1	VICTOR TERRERO	M	N/A	Sede Central	Victor.terrero@ministeriodesalud.gob.do	SI	
2	ALEJANDRA MARIA DIAZ PARDILLA	F	N/A	Sede Central	alejandra.diaz@ministeriodesalud.gob.do	SI	
3	FIDELINA DE LA CRUZ MARTINEZ	F	N/A	RRHH	Fidelina.delacruz@ministeriodesalud.gob.do	SI	
4	GEIDY FAMILIA VALDEZ	F	N/A	Área II	geidy.familia@ministeriodesalud.gob.do	SI	
5	DORIS ELIZABETH VALENZUELA SANCHEZ	F	N/A	Sede Central	doris.valenzuela@ministeriodesalud.gob.do	SI	
6	ANA IRIS PÉREZ PÉREZ	F	N/A	Área III	anairis041280@hotmail.com	SI	
7	JOVANNY ARISMENDI VENTURA ORTEGA	M	N/A	Laboratorio nacional Dr defillo	Jovanny.Ventura@ministeriodesalud.gob.do	SI	
8	JOSÉ PERDOMO	M	N/A	Área III	Jp 5308078	SI	
9	ELINA YRENE MATEO BRITO	F	N/A	Sede Central	Elina.mateo@ministeriodesalud.gob.do	SI	
10	MARIEL MARTÍNEZ	F	N/A	Depto. Fiscalización territorial	mariel.martinez@ministeriodesalud.gob.do	SI	



BOLETIN



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

BOLETÍN SST:

ACCIDENTE DE TRAYECTO Y PREVENCIÓN EN LA VÍA PÚBLICA

MAYO 2026

¿QUÉ ES UN ACCIDENTE DE TRAYECTO?

Se considera **accidente de trayecto** todo aquel suceso que ocurra **durante el desplazamiento directo** entre el lugar de residencia y el lugar de trabajo, o viceversa, y que ocasiona una lesión.

Estos accidentes pueden ocurrir en la **calle, aceras, cruces peatonales, paradas de transporte, avenidas o carreteras,** y muchas veces están relacionados con **factores de distracción y falta de atención.**



IMPORTANCIA DE SALIR ALERTAS A LA CALLE

La vía pública es un entorno **dinámico y cambiante,** donde peatones, vehículos, motocicletas y bicicletas comparten el espacio.

Por ello, es fundamental **mantenernos atentos en todo momento,** ya que una distracción de segundos puede ocasionar un accidente.

EL USO DEL CELULAR: PRINCIPAL FACTOR DE DISTRACCIÓN

Uno de los mayores riesgos actualmente es el **uso del celular mientras caminamos.**
Esto incluye:

- **Escribir o leer mensajes**
- **Usar redes sociales**
- **Escuchar audios sin prestar atención al entorno**
- **Hablar por teléfono sin observar el tráfico**

Caminar usando el celular reduce nuestra capacidad de reacción, impide observar señales de tránsito, vehículos que se acercan o irregularidades en el terreno, aumentando el riesgo de caídas, atropellos u otros accidentes.

OTRAS DISTRACCIONES FRECUENTES EN LA VÍA PÚBLICA

Además del celular, debemos evitar:

- Uso de audífonos con volumen alto
- Caminar apurados o corriendo
- Conversar sin prestar atención al entorno
- Cruzar las calles fuera de los pasos peatonales
- No respetar semáforos o señales de tránsito
- Caminar distraídos por cansancio, estrés o preocupación
- Caminar bajo efectos del sueño o medicación que reduzca la atención



RECOMENDACIONES DE PREVENCIÓN

Para reducir el riesgo de accidentes de trayecto:

- **Guarda el celular mientras caminas**
- **Detente en un lugar seguro si necesitas atender una llamada**
- **Cruza siempre por pasos peatonales**
- **Observa a ambos lados antes de cruzar**
- **Mantén contacto visual con los conductores**
- **Utiliza audífonos solo si es necesario y a volumen bajo**
- **Camina atento al estado de las aceras y el tránsito**
- **Sal de casa con tiempo para no apresurarte**

COMPROMISO CON NUESTRA SEGURIDAD

La prevención de accidentes de trayecto es una **responsabilidad compartida.** Adoptar conductas seguras protege nuestra salud, bienestar y continuidad laboral.

Salir alertas a la calle es una decisión consciente que puede marcar la diferencia entre llegar seguros o sufrir un accidente.

Dirección de **Recursos Humanos**
División de Seguridad y Salud en el Trabajo
(809) 541-2121 Ext. **6231**

Se realizó una reunión en la Sala Amiga, donde se destacó la importancia de este espacio para el apoyo a la lactancia materna y se verificaron sus condiciones actuales. Se identificaron oportunidades de mejora y se acordaron acciones de seguimiento orientadas a garantizar un ambiente adecuado, seguro y funcional, conforme a los lineamientos institucionales y requerimientos de SISMAP.

Reunión: Supervisión y seguimiento Sala amiga



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA

REGISTRO DE PARTICIPANTES ACTIVIDADES
DPI-FO-002 – Versión: 03

DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD

ACTIVIDAD: Reunión de Supervisión y Seguimiento de Sala Amiga
UNIDAD RESPONSABLE: Dir. Seguridad y Salud en el Trabajo
LUGAR: Sala Amiga MSP Fecha: 10/02/2026 Hora: 10:30 AM

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No	Nombre completo	Sexo M	Sexo F	Institución	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Marte Lotro Rosario	☐	☑	MSP	[illegible]	829-677-3812	marte.rosario@mtnet...	[illegible]
2	Nora Ortiz	☐	☑	MSP	Aux. Adm.	829 308-6374	nora.ortiz@mtnet.	[illegible]
3	[illegible]	☐	☑	MSP	Supp. Adm.	809-330-1909	—	[illegible]
4	Juan E. Sheen P	☑	☐	MISPAS	Méd. Ocupacional	809.541.3[illegible]	juan.sheen@mintaredy...	[illegible]
5	Johanna Rip	☐	☑	MSP	Coord SST	809-851-[illegible]	johanna.rip@mtnet.com	Johanna Rip
6		☐	☐					
7		☐	☐					
8		☐	☐					
9		☐	☐					
10		☐	☐					
11		☐	☐					



Reunión: Asesoría en lactancia materna



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA

REGISTRO DE PARTICIPANTES ACTIVIDADES

DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD

Actividad: Reunión de asesoría en el Tema de lactancia materna
Unidad Responsable: CNCAM.
Lugar: Oficina de la Comisión Nacional de Lactancia M. Fecha: 5/2/2026 Hora:

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No	Nombre completo	Sexo M	Sexo F	Institución	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Se realizó una reunión de asesoría en lactancia materna, en la cual se orientó al personal sobre la importancia, beneficios y prácticas adecuadas de la lactancia, así como el uso correcto de la Sala Amiga. Durante el encuentro, se promovió el fortalecimiento del apoyo institucional a las madres lactantes y se incentivó la continuidad de acciones formativas en el tema.



Reunión: Asesoría en lactancia materna

Objetivos de la reunión de asesoría en lactancia materna

- Orientar al personal sobre la importancia y beneficios de la lactancia materna.
- Promover el uso adecuado de la Sala Amiga como espacio de apoyo institucional
- Fortalecer el conocimiento del personal mediante asesorías y capacitaciones continuas.
- Fomentar el acompañamiento y apoyo a las colaboradoras en periodo de lactancia.





Charla: Sobre grupo de apoyo a la lactancia materna/madres lactantes del mispas

Se realizó una charla dirigida al grupo de apoyo de lactancia materna, enfocada en madres lactantes y embarazadas del MISPAS, donde se abordaron temas relacionados con la importancia de la lactancia, su continuidad y el acompañamiento institucional. Asimismo, se promovió la creación y fortalecimiento de espacios de apoyo y orientación para las colaboradoras.





Listado de asistencia

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA

REGISTRO DE PARTICIPANTES ACTIVIDADES
DPD-FO-002 – Versión: 03
Fecha: 17/05/2022

DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD

Actividad: Charla sobre grupo de apoyo a la lactancia materna/madres lactantes y embarazadas MSP.
Unidad Responsable: División de Seguridad y Salud en el Trabajo
(Sala Amiga de la Familia Lactante)
Lugar: Salón Deydamia Miniño **Fecha:12/03/2026** **Hora: 9:00 a 10:00 am**

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No	Nombre completo	Sexo M	Sexo F	Institución	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
11	Lucee L. Jogan B.	☐	☑	MSP	Analista RRHH	829-683-5843	lucefebuffet@gmail.com	
12	Heidiza Vitelio	☐	☑	MSP/SDO	Analista	8109	heidiza.vitelio@...	
13	Fidelina Calcaño	☐	☑	MSP/SB	Psicóloga	809-200-7894	fidelina.delacruz@...	
14	Nora Ortiz	☐	☑	MSP/Salud	Auxiliar	429 3086871	nora.ortiz...	
15	Leonor Martínez	☐	☑	MSP/Sala	Auxiliar	809-330-1904	leonor.martinez...	
16	Johanna Rijo Galán	☐	☑	MSP/-	Coordinadora SST			
17		☐	☐					
18		☐	☐					
19		☐	☐					

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
SALUD PÚBLICA

REGISTRO DE PARTICIPANTES ACTIVIDADES
DPD-FO-002 – Versión: 03
Fecha: 17/05/2022

DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD

Actividad: Charla sobre grupo de apoyo a la lactancia materna/madres lactantes y embarazadas MSP.
Unidad Responsable: División de Seguridad y Salud en el Trabajo
(Sala Amiga de la Familia Lactante)
Lugar: Salón Deydamia Miniño **Fecha:12/03/2026** **Hora: 9:00 a 10:00 am**

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No	Nombre completo	Sexo M	Sexo F	Institución	Cargo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Kirsy Reyes	☐	☑	Transporte	Coordinadora	809-[illegible]-6488	Area.Transporte@...	
2	Cristiane García	☐	☑	Área de Salud	Auxiliar de Salud	829-[illegible]	[illegible]	
3	Agusto Rivas	☐	☑	PMI / MSP	Técnico	829-[illegible]-8629	[illegible]	
4	Carlos Rossó	☐	☑	PMI / MSP	Técnico	809-795-2348	Carlos.Rossó@msp	
5	Milagros Pimentel	☐	☑	Infotep / MSP	Técnico	829-893-3569	milagros.Pimentel@...	
6	Miskeyri Hernández	☐	☑	PMI / MSP	Técnico	809-[illegible]-0719	miskeyri.hernandez@...	
7	Carolina Suero	☐	☐	Retirado	Abogado	829-[illegible]		
8	Lucía Bautista	☐	☑	DSP / MSP	Coord. Mat E	809-[illegible]-2672	lucia.bautista@...	
9	Pedro Rosario	☐	☑	OAI / MSP	Encargado	829-[illegible]-7377	[illegible]	
10	Ana [illegible]	☐	☑	MSP	Técnico	829-[illegible]-0441	[illegible]	

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

SALUD PÚBLICA

¡¡MUCHAS GRACIAS!!