GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA CULTURA	**Dirección de Planificación y Desarrollo** Departamento de Gestión de la Calidad	DPD-12.3
	Minuta de Reunión	FOR-16 Rev. 01

MINUTA DE REUNIÓN			**Fecha: 15/06/2026**
Hora de inicio: 11:00 a.m.	**Hora de finalización:** 12:00 p.m.	**Coordinador/a:** Evelin Teresa M. Torres	**Lugar:** Salón Comunicaciones

TEMA: Reunión ordinaria Comité de Seguridad y Salud Laboral

Objetivos:

- Revisar los puntos de la minuta
- Analizar las condiciones actuales de seguridad y salud en el trabajo,
- Revisar el cumplimiento de las medidas preventivas establecidas,
- Identificar riesgos y oportunidades de mejora, y
- Acordar acciones que fortalezcan la protección y bienestar de todos los trabajadores.

PRESENTES

Nombres y apellidos	Área
1. Maria Amézquita – **Asesora**	Dirección de Recursos Humanos
2. Evelin Teresa Margarita Torres Cabrera - **Presidenta**	Departamento de Servicios Generales
3. Leonardo Castillo Mejía - **Miembro**	Departamento de Seguridad
4. Juan Pablo Sánchez Jorge - **Miembro**	Departamento de Infraestructura
5. Juana Patricia De Jesus Vásquez - **Miembro**	Departamento de Activos Fijos
6. Dania Mercedes Fermín González - **Miembro**	Dirección de Planificación y Desarrollo
7. Omar R. Taveras Pantaleón - **Miembro**	Dirección de Recursos Humanos
8. Pamela Josefina Ramírez Almánzar - **Miembro**	Departamento de Infraestructura
9. Evelin De Jesús Fernández Jiménez - **Secretario**	Dirección de Tecnología
10. Eric Gabriel Díaz Medina - **Miembro**	Departamento de Servicios Generales
11. Carlos Miguel Ravelo Pérez - **Miembro**	División de Trasporte

INVITADOS

Oscar Guillermo García	Invitado

TEMAS TRATADOS

- Lectura de la minuta anterior
- Indicadores SISTAP
- ESTATUS Acciones posteriores a la evaluación
- Plan de Emergencia - BRIGADAS
- ESTATUS Señalizaciones
- ESTATUS Elaboración Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Temas libres

COMPROMISOS/ACUERDOS ASUMIDOS

No.	Compromisos	Responsables	Fecha

1.	• Reporte IDOPPRIL. Se socializo el estatus de la ejecución de las observaciones del reporte de la IDOPPRIL. Infraestructura cometo que sería gestionada con un contratista, la pileta de contención antiderrame para el tanque de gasoil, reacondicionamiento de rama minusválido de acceso al ministerio (calzada), zanja en salida de parqueo, próximo al área de planta.	CMSST	08/julio/26
2.	• Se acordó cotizar espejo cóncavo giro de doble circulación, área de parqueo interno.	CMSST	08/julio/26
3.	• Se compartió y socializó coordinar capacitaciones sobre seguridad vial y verificar estatus sobre la solicitud a RRHH de la capacitación de Ergonomía.	CMSST - Recursos Humanos	08/julio/26
4.	• Se acordó hacer un levantamiento de las áreas que necesitan detectores de humo. Se acordó cotizar.	CMSST	08/julio/26
5.	• Manual de SST. Compartir con el CMSST el borrado para comentarios.	CMSST	08/julio/26
6.	• Se realizo una primera reunión para la selección de las brigadas (Asesor, Presidente, Miembro), donde se acordó y posteriormente se socializo con todos los miembros del Comité que se solicitaría a las diferentes áreas la asignación de uno o dos servidores para ser incluidos en las brigadas. Se acordó incluir la brigada de comunicaciones dentro del esquema para emergencias.	CMSST	08/julio/26
7.	• Se acordó aumentar el número de publicaciones SST como parte del cumplimiento de las observaciones del IDOPPRIL	CMSST - Recursos Humanos	08/julio/26

Redactado por: Evelin Torres / Omar R. Taveras Pantaleón

Fecha próxima reunión: **9 de julio 2026**	**Fecha elaboración de minuta:** **15 de junio 2026**

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS MINISTERIO DE CULTURA SANTO DOMINGO GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA