	Informe de Avances SISMAP Gestión Pública	**Documento No.: INAP-FOF-027**
		Fecha de emisión: 03/07/2024
		Fecha de revisión: N/A
	Proceso: Planificación, Gestión y Ejecución de Acciones Formativas	**Versión: 01**

Institución: Direccón General de Museos **Fecha:**

Responsable: Amada Natalia Herrera Ureña **Correo Electrónico:** amada.herrera@dgm.gob.do

No.	Programa de Capacitación	Mes de Ejecución	Estatus	Observaciones
1	Formación para Guías y Vigilantes	Marzo	Logrado	
2	Inducción a la Administración Publica	Marzo	Logrado	
3	Taller de Primeros Auxilios	Marzo	Logrado	Esta capacitación se tuvo que realizar con otra entidad, debido a que la Defensa Civil no tenia disponibilidad para este trimestre, y tenia un costo.
4	Ortografía y Redacción de Informes	Abril	Logrado	
5	Introducción a la Archivística	Abril	Logrado	
6	Protocolo de Seguridad y Emergencias	Abril		
7	Curso de Excel Básico	Mayo		
8	Curso Manejo de Relaciones Interpersonales	Mayo		
9	Diplomado Gestión de Recursos Humanos por Competencias	Mayo		
10	Diplomado Procedimientos Administrativos para Consultores Jurídicos	Mayo		
11	Excel Intermedio	Junio		
12	Diplomado Contrataciones Publicas para Peritos	Junio		
13	Lengua de Señas	Julio		
14	Manejo y Gestión de Colecciones	Agosto		
15	Museografía y Montaje de Exposiciones	Agosto		
16	Desarrollo de Competencias Gerenciales	Agosto		
17	Liderazgo Transformador	Agosto		
18	Resolución de Conflictos	Septiembre		
19	Procesos de Inventario de Colecciones	Septiembre		
20	Gestión de Emergencia Ante Fenómenos Naturales	Septiembre		
21	Manejo del Estrés e Inteligencia Emocional	Octubre		
22	Atención al Visitante y Servicio al Cliente	Noviembre		
23	Introducción y Conservación Preventiva	Noviembre		

Cantidad Eventos formativos contenidos en el Plan
23

Programas Logrados
5

% de avance
22

Responsable Recursos Humanos
Firma y Sello