BIBLIOTECA NACIONAL
PEDRO HENRÍQUEZ UREÑA
REPÚBLICA DOMININICANA

Santo Domingo, D. N.
28 de mayo del 2026

D/311/2026

Señor
**Sigmund Freund**
Ministro Administración Pública, MAP
Su despacho.

Distinguido ministro:

Luego de saludarlo, la presente está dirigida a remitir el Plan de Acción de Mejora de Clima Organizacional, conforme a los resultados en la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional aplicada a los empleados de la Biblioteca Nacional.

Agradeciéndole la atención prestada a la presente, le saluda,

Muy atentamente,

**Rafael Peralta Romero**
Director General

RPR/csm/ll

BIBLIOTECA NACIONAL PEDRO HENRIQUEZ UREÑA * Santo Domingo, R.D. *

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
01 JUN 2026
2:47
RECIBIDO

Av. César Nicolás Penson # 91, Plaza de la Cultura Juan Pablo Duarte, Gazcue, Santo Domingo, D. N.RNC. 401-03133-7 / Tel.: 829-946-2674 / info@bnphu.gob.com

| Biblioteca Nacional Pedro Henríquez Ureña | BIBLIOTECA NACIONAL PEDRO HENRÍQUEZ UREÑA | | | Código: | Fecha Elaboración: |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Versión: 01-2015 | 28/05/2026 |
| **REGISTRO DE PLAN DE ACCION** | **Actividad:** | | **Área:** | **Líder** | **Fecha de Revisión:** |
| | Plan de Accion de Mejora Clima Organizacional | | | | |

| OBJETIVO Plan de Acción-2026 | PRODUCTO | INDICADOR | ACTIVIDADES | PERIODO DE EJECUCIÓN | | ESTATUS | META | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINO | | | |
| Aplicar la escala salarial | Solicitudes de reajustes | Cantidad de comunicaciones solicitando los reajustes | Gestionar los reajustes de sueldos de las personas que estan por debajo de la escala, enfocandonos principalmente en el personal de los grupos ocupacionales I,II y III. | 1/5/2026 | 1/5/2027 | Pendiente | 50% | Departamento de RRHH |
| Reconocer el logro de resultados de los servidores | Reconocimiento por logro de resultados | Porcentaje de servidores reconocidos | Otorgamiento de incentivo por rendimiento individual al personal que obtuvo una buena calificación en el logro de su desempeño. | 1/4/2027 | 1/5/2027 | Pendiente | 80% | Departamento de RRHH |
| Dar a conocer beneficios de la institución | Correos y circulares enviadas | Porcentaje de servidores informados | Enviar correos electrónicos detallando los beneficios que ofrece la institución. | 1/10/2026 | 1/7/2027 | Pendiente | 80% | Departamento de RRHH |
| | | | Convocar a todo el personal para informarle de los beneficios implementados en el año en curso y su impacto en el bienestar de los colaboradores. | | | | | |

BIBLIOTECA NACIONAL PEDRO HENRÍQUEZ UREÑA
RECURSOS HUMANOS
Santo Domingo, R.D.

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Socializar las diferentes quejas y reclamaciones de los empleados informandoles sobre las acciones que esta tomando la Dirección en aras de mejorar las situaciones expresadas | Personal convocado | Porcentaje de asistencia | Encuentro alta gerencia con los empleados. | 1/7/2026 | 1/12/2026 | Pendiente | 80% | Departamento de RRHH |
| Divulgar publicaciones de concursos realizadas por el Ministerio de Administración Pública | Correos enviados | Cantidad de correos enviados | Enviar vía correo electrónico con los avisos de concursos publicados en la página web del MAP. | 1/10/2026 | 1/7/2027 | Pendiente | 70% | Departamento de RRHH |
| Sensibilizar al personal sobre la importancia de la Ética en la Gestión Pública | Talleres ejecutados | Porcentaje de servidores sensibilizados | Sensibilización sobre la importancia de la Ética en la Gestión Pública. | 1/10/2026 | 1/7/2027 | Pendiente | 80% | Departamento de RRHH |

