FORMULARIO DE MINUTA DE REUNIÓN					
DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN					
Fecha:	2/6/2026	**Hora inicio:**	**11:00 A.M**	**Hora fin:**	**11:35 A.M**
Tipo de reunión:	Interna		**Modalidad:**	Presencial	
Lugar:	Salón de reuniones piso 7				
Asunto:	Reunión SISTAP-junio 2026				

AGENDA/TEMAS

- Seguimiento al plan de trabajo elaborado a partir del informe de riesgos laborales del IDOPPRIL.
- Revisión de los próximos pasos para la ejecución de las acciones correctivas y preventivas.
- Socialización de la fumigación realizada en las áreas comunes de la institución.

DETALLES

Durante la reunión se dio seguimiento al plan de trabajo elaborado por el Comité del SISTAP como respuesta a las observaciones y recomendaciones contenidas en el informe de levantamiento de riesgos laborales realizado por el IDOPPRIL.

Se informó que dicho plan fue completado y remitido al IDOPPRIL dentro de los plazos establecidos. Asimismo, se revisaron las acciones pendientes de ejecución por parte de las áreas responsables, enfatizando la importancia de implementar las mejoras contempladas en el plan de trabajo para asegurar el cumplimiento de las recomendaciones técnicas antes de la próxima visita de seguimiento que realizará el instituto.

De igual forma, se abordó el tema de la fumigación realizada por la Administración en las áreas comunes de la institución. En ese sentido, se ofrecieron informaciones generales al Comité sobre el proceso realizado, con el propósito de que sus integrantes dispongan de los datos necesarios para orientar adecuadamente a los colaboradores y canalizar cualquier situación que pudiera presentarse.

PRÓXIMOS PASOS

ACUERDOS O COMPROMISOS	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN
1. Dar seguimiento al cumplimiento de las acciones contempladas en el plan de trabajo remitido al IDOPPRIL.	COMITÉ SISTAP

INFORMACIÓN DE PARTICIPANTES				
Nombre	Área o Institución externa que representa	cargo	correo	Firma
Yonel Cuevas Herrera	Departamento de Seguridad	Encargado del Departamento de Seguridad		Firmado digitalmente por Yonel Cuevas Herrera Encargado del
Liliana Alvarado Arias	Dirección de Recursos Humanos	Médico		Firmado digitalmente por Liliana Alvarado Arias
Luis José Pérez Fuentes	Dirección de Recursos Humanos	Analista de Recursos Humanos		Firmado digitalmente por Luis José Pérez Fuentes Analista de
Diomaris Suleika Peña Alejo	Dirección General	Asistente ejecutiva		Firmado digitalmente por Diomaris Suleika Peña Alejo Asistente Ejecutivo
Carlos Marmolejos	Dirección de Servicios Digitales Institucionales	Desarrollador		Firmado digitalmente por Carlos Marmolejos Desarrollador de Sistemas 03/06/2026 12:41

INFORMACIÓN DE PARTICIPANTES				
Nombre	Área o Institución externa que representa	cargo	correo	Firma
Dharinne Viloria	Dirección de Recursos Humanos	Encargada de Relaciones Laborales y Sociales		ogtic Firmado digitalmente por Dharinne Viloria Aquino Encargado/a de Departamento

Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación
https://buzon.firmagob.gob.do/inbox/app/ogtic/v/8e6e5f95-4529-4383-9b4b-fb97f08a2509