



REPÚBLICA DOMINICANA

Ministerio de Relaciones Exteriores
Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular
"Dr. Eduardo Latorre Rodríguez" (INESDYC)

Acuse

INESDYC-RE-980-2026

Santo Domingo, D. N.
18 de mayo del 2026

Al: **Lic. Sigmund Freund**
Ministro de Administración Pública
Su Despacho.

Asunto: Remisión Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional

Anexo: Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional 2026-2027

Cortésmente por medio de la presente, tenemos a bien remitir el **Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional, correspondiente al periodo junio 2026- junio 2027**, a los fines de dar cumplimiento con el indicador 9.5 del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

Sin otro particular y agradeciendo la atenta y favorable acogida que pueda dispensarle a la presente, aprovecho la ocasión para reiterarle mis sentimientos de distinguida consideración y alta estima.

Muy atentamente,

Dr. José Rafael Espallat
Embajador-Rector



JRE/cf





Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular

Fecha Elaboración: Mayo 2026
Fecha Revisión:

REGISTRO DE PLAN DE ACCIÓN

Actividad: Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional
Área: Recursos Humanos

Lider:

OBJETIVO Plan de Acción de mejora clima org-año Junio 2026- Junio 2027	AREA DE MEJORA	PRODUCTO	INDICADOR	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		ESTATUS	META	RESPONSABLE
					FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO			
Implementar actividades familiares dentro de la programación anual de RRHH.	Participación de colaboradores en Actividades familiares	Actividades que involucren a la familia de los colaboradores realizadas.	Actividad familiar realizada	Realizar propuesta sobre el tipo de actividad y fecha de realización.	T3 ₂₀₂₆	T3 ₂₀₂₆		Realización de al menos una actividad por año (2026 y 2027)	Departamento de RRHH/ Administrativo/ Rectoría
				Solicitar la aprobación de la propuesta.	T3 ₂₀₂₆	T3 ₂₀₂₆			
				Coordinar y realizar la actividad aprobada	T3 ₂₀₂₆	T4 ₂₀₂₆			
Promover en los colaboradores el uso de canales disponibles para escuchar sus quejas, inquietudes, propuestas, etc.	Captación de sugerencias de colaboradores	Envío de arte de motivación para promover el uso del Buzón de sugerencias disponible	Cantidad de envíos realizados en el año	Promover el uso de los buzones de sugerencia	T2 ₂₀₂₆	T4 ₂₀₂₆		Enviar arte de motivación de uso de buzones de sugerencias semestralmente	Departamento de RRHH
Realizar reconocimiento a colaboradores según Plan de reconocimiento	Reconocimiento a colaboradores	Empleados reconocidos	Actividad de reconocimiento realizada	Realizar actividad de reconocimiento.	T4 ₂₀₂₆	T4 ₂₀₂₆		Realización de una actividad de reconocimiento	Departamento de RRHH/ Rectoría/ Departamento de Planificación y Desarrollo
Promover el uso efectivo de las TIC's.	Entrenamiento masivo en TICs	Empleados capacitados en herramientas TIC's.	Capacitación en TIC's realizada.	Realizar capacitación al personal sobre TIC's.	T2 ₂₀₂₆	T3 ₂₀₂₆		50% del personal del grupo II al V capacitado en TIC's.	Departamento de RRHH/ Departamento de TIC
Implementar plan de bienestar laboral para elevar la satisfacción de los colaboradores.	Mejora bienestar de los colaboradores	Plan de bienestar elaborado e implementado	Implementación del plan de bienestar aprobado	Implementación de acciones plan de bienestar 2026	T2 ₂₀₂₆	T2 ₂₀₂₇		Plan de bienestar elaborado	Departamento de RRHH/ Administrativo/ Rectoría
				Elaboración plan de bienestar 2027	T4 ₂₀₂₆	T4 ₂₀₂₆			
				Presentación del Plan de bienestar 2027 para aprobación.	T4 ₂₀₂₆	T4 ₂₀₂₆			
				Implementación de acciones aprobadas.	T2 ₂₀₂₆	T2 ₂₀₂₇		70% del plan de bienestar implementado	