

PLAN DE CAPACITACIÓN 2026

Institución : Instituto para el Desarrollo del Suroeste (INDESUR)

Ministerio al que pertenece: Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD)

Provincia: Azua

Sector: Sector que Pertenece

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 5

Vigencia: 7/7/2023

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
1	Curso	Inducción a la Administración Pública	Virtual	I: 4 , II: 2 , III: 2 , IV: 2 , V:	Descripción : A través del curso Inducción a la Administración Pública, es necesario dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores públicos, de forma tal, que cuenten con el conocimiento de los procesos y procedimientos generales de las Objetivo General : Al finalizar esta acción formativa, el/la participante estará en la capacidad de identificar los propósitos del Estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan Competencias : Conciencia Social, Pasión por el Servicio al Ciudadano, Innovación	10	Tercer trimestre	OTRO INAP		0
2	Curso	Herramientas Efectivas para el Manejo del Estrés	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Descripción: Curso orientado a brindar técnicas prácticas para manejar el estrés, mejorar el bienestar emocional y fortalecer la resiliencia. Objetivo General: Dotar a los participantes de herramientas que permitan gestionar el estrés de forma saludable y mantener un rendimiento óptimo en el entorno laboral. Competencias a desarrollar: Regulación emocional, Técnicas de relajación, Reducir los niveles de depresión, ansiedad, estrés, insomnio, pérdida de interés, entre otros, Gestión del estrés en situaciones de presión, Mantener el equilibrio entre cuerpo, mente y emociones, Aumento del rendimiento laboral.	15	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
3	Curso	Herramientas Esenciales de Gestión Pública	Virtual	I: , II: , III: 4 , IV: 5 , V: 1	Descripción : Este curso está diseñado para introducir al personal público en el uso de herramientas modernas que optimizan los procesos administrativos, fortalecen la toma de decisiones y mejoran la eficiencia institucional. Se abordan enfoques tecnológicos, metodológ Objetivo General : Al finalizar esta acción	10	Cuarto trimestre	INAP		0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					formativa, el/la participante estará en la capacidad de aplicar herramientas innovadoras en la gestión pública, promoviendo la mejora continua, la transparencia y la efectividad en el cumplimiento de las funciones institucionales. Competencias : Pensamiento Analítico, Planificación y Organización, Eficiencia para la Calidad					
4	Curso	Calidad de Vida Laboral / Balance Trabajo-Familia	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Descripción: Este curso aborda las estrategias y prácticas que permiten mejorar el bienestar integral de los colaboradores, fomentando un equilibrio saludable entre responsabilidades laborales y personales. Objetivo General: Promover el bienestar físico, emocional y social del personal, fortaleciendo su capacidad para equilibrar de manera saludable las exigencias del trabajo y la vida personal. Competencias a desarrollar: Gestión del equilibrio vida-trabajo, Organización del tiempo y priorización, Comunicación asertiva para establecer límites, Autocuidado y hábitos saludables, Manejo de factores psicosociales.	14	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
5	Curso	Motivación y trabajo en equipo	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Descripción: introduce al participante en las técnicas de motivación del personal de la empresa, con el objetivo de mejorar su desempeño laboral, orientado a fortalecer la cohesión, motivación y colaboración entre los miembros de los equipos de trabajo, promoviendo un ambiente laboral positivo. Objetivo General: Desarrollar habilidades que fomenten la motivación y el trabajo colaborativo para mejorar el desempeño grupal y la convivencia laboral. Competencias a desarrollar: Comunicación efectiva, Colaboración y cooperación, Resolución de conflictos, Conocer los factores que inciden en la motivación de equipos de trabajo, Crear y mantener un sistema de motivación progresiva en las organizaciones, Cohesión e integración grupal.	13	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
6	Curso	El Futuro del aprendizaje virtual y su impacto en la gestión del cambio organizacional	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Descripción: Explora las tendencias actuales del aprendizaje virtual y su rol en los procesos de transformación institucional, especialmente en la adopción del cambio organizacional. Obietivo General: Fortalecer	12	Cuarto trimestre	OTRO INFOTEP	0	0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APOTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					la capacidad de los participantes para integrar estrategias de aprendizaje virtual que apoyen la innovación y los procesos de cambio dentro de la organización. Competencias a desarrollar: Adaptabilidad al cambio tecnológico, Alfabetización digital aplicada al aprendizaje, Gestión del cambio organizacional, Innovación en procesos formativos, Pensamiento estratégico.					
7	Curso	Liderazgo transformador	Virtual	I: , II: , III: , IV: , V:	Descripción: Este curso desarrolla las capacidades de liderazgo que inspiran, motivan y guían a los equipos hacia la innovación y la eficiencia organizacional. Objetivo General: Fortalecer las habilidades de liderazgo orientadas a la transformación positiva del entorno laboral mediante la motivación, la visión estratégica y la gestión ética. Competencias a desarrollar: Inteligencia emocional aplicada al liderazgo, Visión estratégica, Motivación e inspiración de equipos, Toma de decisiones efectiva, Gestión del cambio y empoderamiento.	13	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
8	Curso	fundamento de compras y contrataciones pública	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Descripción: Ofrece una visión integral del marco normativo, procedimientos y buenas prácticas que regulan las compras y contrataciones del sector público. Objetivo General: Proporcionar los conocimientos esenciales para gestionar de forma transparente, eficiente y conforme a la ley los procesos de compras y contrataciones públicas. Competencias a desarrollar: Interpretación del marco legal de compras públicas, Planificación y gestión de adquisiciones, Evaluación de ofertas y análisis técnico, Transparencia y rendición de cuentas, Supervisión de procesos de contratación.	13	Primer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0
9	Curso	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Descripción: Curso orientado a la prevención de riesgos laborales y la promoción de ambientes de trabajo seguros y saludables. Objetivo General: Desarrollar capacidades para identificar, evaluar y controlar riesgos laborales, promoviendo una cultura preventiva en la institución. Competencias a desarrollar: Identificación y análisis de riesgos, Gestión de emergencias y primeros auxilios básicos, Aplicación de medidas preventivas.	15	Tercer trimestre	OTRO INFOTEP	0	0

NO	TIPO DA ACCIÓN FORMATIVA	NOMBRE ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	DIRIGIDO A GRUPO OCUPACIONAL	COMPETENCIAS A DESARROLLAR	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	TRIMESTRE EN EJECUCIÓN	PROVEEDOR	APORTE UNITARIO	APORTE TOTAL
					Cumplimiento normativo, Promoción de la seguridad laboral.					
10	Curso	Herramientas de Transformación Digital	Virtual	I: , II: , III: 3 , IV: 5 , V: 1	Descripción : La acción formativa Herramientas de Transformación Digital Está orientada a fortalecer las capacidades de liderazgo de los(as) participantes en la conducción de procesos de modernización institucional, integrando las Tecnologías de la Información y la Comu Objetivo General : Al finalizar esta actividad formativa el/la participante estará en la capacidad de liderar los Competencias : Innovación, Pensamiento Analítico, Flexibilidad	8	Segundo trimestre	INAP		0
11	Curso	ESTRATEGIA Y MEJORA CONTINUA	Presencial	I: , II: , III: , IV: , V:	Descripción: filosofía poderosa para hacer cambios y mejoras, Es también considerada una filosofía de vida que puede hacer que la vida personal y social de las personas experimente una mejora constante. Objetivo: es integrar y Desarrollar capacidades para implementar procesos de mejora continua que contribuyan al logro institucional. Competencias a desarrollar: Pensamiento estratégico, Mejorar la calidad, Aumentar la eficiencia, Incrementar la productividad, Mayor participación y compromiso de los empleados.	10	Segundo trimestre	OTRO INFOTEP	0	0

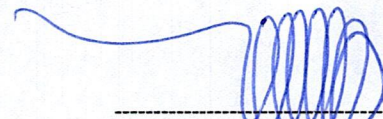
APORTE INAP: 0



Elaborado por



Revisado por responsable de Recursos Humanos



Aprobado por Maxima Autoridad Ejecutiva

