FORMULARIO DE MINUTA DE REUNIÓN					
DATOS GENERALES DE LA REUNIÓN					
Fecha:	14/4/2026	**Hora inicio:**	**10:00 A.M**	**Hora fin:**	**11:00 A.M**
Tipo de reunión:	Interna		**Modalidad**	Presencial	
Lugar:	Salón de reuniones piso 10				
Asunto:	Reunión SISTAP-Abril 2026				

AGENDA/TEMAS

- Seguimiento a compromisos reunión de marzo
- Avances red WiFi de los pisos soterrados
- Capacitación comité SISTAP
- Informe levantamiento de riesgos – IDOPPRIL
- Medidas preventivas ante lluvias

DETALLES

Durante la reunión se dio seguimiento a los compromisos asumidos en el mes de marzo, específicamente en lo relativo a la mejora de la red WiFi institucional en los pisos destinados para parqueos. En este sentido, el responsable, Juan Hernández, informó sobre los avances en el proceso, indicando que el mismo presenta un progreso significativo y que se prevé su culminación en un plazo aproximado de tres (3) meses.

En cuanto al fortalecimiento de capacidades del comité, se informó que fue gestionada una capacitación virtual dirigida a los miembros del SISTAP con el IDOPPRIL.

Respecto al levantamiento de riesgos y seguridad laboral realizado en las instalaciones de la OGTIC, se comunicó que el IDOPPRIL estará realizando la entrega formal del informe el miércoles 15 de abril, lo cual permitirá avanzar en las acciones del comité y tendrá incidencia directa en la puntuación del indicador del SISTAP en el SISMAP.

Asimismo, se abordó la situación generada por las lluvias recientes, destacando la importancia de la identificación oportuna de riesgos asociados a estos eventos. En ese sentido, se reforzó el rol del comité en la emisión de recomendaciones para la toma de decisiones institucionales que puedan impactar a los colaboradores, tomando como referencia las informaciones oficiales emitidas por el COE y la INDOMET.

Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación
https://buzon.firmagob.gob.do/inbox/app/ogtic/v/3d1fd590-5f2b-461c-b36f-89115835a1a6

PRÓXIMOS PASOS	
ACUERDOS O COMPROMISOS	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN
1. Solicitar taller especializado para los miembros del comité SISTAP.	Luis José Pérez Fuentes
2. Gestionar con el área de Comunicaciones la elaboración y difusión de artes preventivos sobre lluvias y significado de las alertas emitidas por el COE.	Luis José Pérez Fuentes

INFORMACIÓN DE PARTICIPANTES				
Nombre	Área o Institución externa que representa	cargo	correo	Firma
Yonel Cuevas Herrera	Departamento de Seguridad	Encargado del Departamento de Seguridad		Firmado digitalmente por Yonel Cuevas Herrera Encargado del
Liliana Alvarado Arias	Dirección de Recursos Humanos	Médico		Firmado digitalmente por Liliana Alvarado Arias
Juan José Hernández Peralta	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Director de Tecnología de la Información y Comunicación		Firmado digitalmente por Juan José Hernández Peralta
Silvia Soribel Pichardo Reyes	Dirección de Planificación y Desarrollo	Encargada de Formulación Monitoreo y Evaluación de Planes		Firmado digitalmente por Silvia Pichardo Encargado de Formulación

INFORMACIÓN DE PARTICIPANTES				
Nombre	Área o Institución externa que representa	cargo	correo	Firma
Luis José Pérez Fuentes	Dirección de Recursos Humanos	Analista de Recursos Humanos		Firmado digitalmente por Luis José Pérez Fuentes Analista de Recursos Humanos
Welinton Feliz Betances	Dirección Administrativa Financiera	Encargado de la División Servicios Generales		Firmado digitalmente por Welinton Feliz Betances Encargado de División de Servicios
Diomaris Suleika Peña Alejo	Dirección General	Asistente ejecutiva		Firmado digitalmente por Diomaris Suleika Peña Alejo Asistente Ejecutivo 16/04/2026 10:35
Montserrat Martos Guzmán	Dirección de Comunicaciones	Directora de Comunicaciones		Firmado digitalmente por Montserrat Martos Guzmán Directora de Comunicaciones
Carlos Marmolejos	Dirección de Servicios Digitales Institucionales	Desarrollador		Firmado digitalmente por Carlos Marmolejos Desarrollador de Sistemas 16/04/2026 10:24