DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN Y DEFENSA DE LOS AFILIADOS A LA SEGURIDAD SOCIAL (DIDA).

Acta de Reunión Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo

Fecha: **16/04/2026** | Hora Inicio: 10:00 a.m.| Hora Término: 11:00 p.m. | Lugar: Salón de Reuniones Benjamín Páez Oficina Central.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

MIEMBROS	P	Ausente		Firma
		J	NJ	
Jessica Eliabeth Cruz Piña	x			
Liliana Estrella	x			
Ronald Hernandez	x			
Samuel Santana Jimenez	x			
César Jimenez	x			
Rosa De la Cruz	x			
Bill Segura Miranda	x			
Yrma Best	x			
Asesor Técnico: Alexandra Guevara				
Aprobación del Acta Anterior			SI X	NO

Temas Tratados

Recibimiento y realización del levantamiento de riesgos laborales por el técnico de IDOPPRIL en DIDA Central (Torre Seguridad Social- piso 1, 4 y 8) y (Edificio Marmer – Piso 3, 4 y 5)
Dispensario médico: pendiente algunos detalles para apertura oficial (utensilios, mobiliario y remozamiento)
Coordinación de las actividades abril / junio 2026.
Coordinación recibimiento personal IDOPPRIL para realización de la evaluación de riesgos laborales en el mes de abril.
PAI : Coordinación de jornada de vacunación voluntaria (Hepatitis B, Tétano y DT) se realizará en fecha 24//04/2026
Inicio gestiones para jornada preventiva Cáncer de mama y de próstata colaboradores sede central / Torre de la seguridad social

ACUERDOS

ACUERDOS	RESPONSABLE	PLAZO DE EJECUCIÓN	Logrado Sí	Logrado No
Realización del plan de trabajo CMSST DIDA 2026	Comité Mixto	Enero	x	
Solicitud a IDOPPRIL Evaluación Diagnostica de Riesgos Laborales	IDOPPRIL	Agosto	x	
Coordinar la creación de los 3 subcomités provinciales.	Comité mixto	Diciembre 2026		
Gestionar capacitaciones para los miembros del comité y demás colaboradores con el MAP y ARLSS, COE, INFOTEP, ONE SVIE, Cruz Roja Dominicano, Los Bomberos, INAP, otros.	Comité mixto	Agosto-noviembre		
Puesta en Marcha Dispensario Médico	Comité Mixto	Junio		
Reestructuración de brigada y capacitación de los miembros	Comité Mixto	Agosto		
Gestiones reforzamiento anual vacunas al personal.	Comité Mixto	Agosto	x	

Firma Secretario

Firma Presidente