GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA CULTURA	**Dirección de Planificación y Desarrollo** Departamento de Gestión de la Calidad	DPD-12.3
	Minuta de Reunión	FOR-16 Rev. 01

MINUTA DE REUNIÓN			**Fecha: 15/04/2026**
Hora de inicio: 10:00 a.m.	**Hora de finalización:** 11:00a.m.	**Coordinador/a:** Evelin Teresa M. Torres	**Lugar:** Salón Ministerial

TEMA: Reunión ordinaria Comité de Seguridad y Salud Laboral

Objetivos:

- Presentar nuevos miembros del CMSST - SISTAP.
- Socializar las acciones realizadas por el SISTAP en el año 2025 y revisión plan acciones 2026.
- Verificar las actividades y fechas importantes relacionados a temas de Salud y Seguridad Laboral en el plan anual de trabajo.

PRESENTES

Nombres y apellidos	Área
1. Maria Amézquita – **Asesora**	Dirección de Recursos Humanos
2. Evelin Teresa Margarita Torres Cabrera - **Presidenta**	Departamento de Servicios Generales
3. Leonardo Castillo Mejía - **Miembro**	Departamento de Seguridad
4. Juan Pablo Sánchez Jorge - **Miembro**	Departamento de Infraestructura
5. Juana Patricia De Jesus Vásquez - **Miembro**	Departamento de Activos Fijos
6. Dania Mercedes Fermín González - **Miembro**	Dirección de Planificación y Desarrollo
7. Omar R. Taveras Pantaleón - **Miembro**	Dirección de Recursos Humanos
8. Pamela Josefina Ramírez Almánzar - **Miembro**	Departamento de Infraestructura
9. Evelin De Jesús Fernández Jiménez - **Secretario**	Dirección de Tecnología
10. Eric Gabriel Díaz Medina - **Miembro**	Departamento de Servicios Generales
11. Carlos Miguel Ravelo Pérez - **Miembro**	División de Trasporte

INVITADOS

Juan Polanco Pérez	Departamento de Seguridad
Luis Alberto Adames	Dirección de Tecnología

TEMAS TRATADOS

- Visita de IDOPPRIL – Reporte Visita
- Campaña SISTAP -
- Brigadas (fecha a la charla de Sensibilización de SST – IDOPPRIL)
- Capacitaciones - RRHH
- Socializar plan de emergencia
- Cotizaciones señaléticas
- Plan de SST

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS MINISTERIO DE CULTURA SANTO DOMINGO GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA

COMPROMISOS/ACUERDOS ASUMIDOS

No.	Compromisos	Responsables	Fecha

1.	• Visita IDOPPRIL. El Idoppril realizó la visita el 9 de abril. Estamos en espera del informe.	CMSST / Recursos Humanos.	23 /Marzo /26
2.	• Se actualizará el plan anual de manera interna y evidenciará en el informe semestral. Se compartirá con los miembros del CMSST	CMSST	15 /Abril/ 26
3.	• La campaña de comunicación interna para que los colaboradores conozcan que es el SISTAP y sus miembros, se encuentra proceso de publicación.	CMSST - Recursos Humanos	14 / Mayo / 26
4.	• Conformar las brigadas de rescate y de primeros auxilios de la SEDE del Ministerio de Cultura. En proceso.	CMSST	14 / Mayo / 26
5.	• Se solicita las capacitaciones para el personal. Se acordó para el mes de mayo la capacitación de Extinción de Incendios.	CMSST - Recursos Humanos	23 /Marzo /26
6.	• Se acordó compartir el plan de emergencia con el CMSST.	CMSST	15 /Abril/ 26
7.	• La señalización se trabajará el requerimiento de compra.	CMSST	15 /Abril/ 26
Redactado por: Evelin Torres / Omar R. Taveras Pantaleón			
Fecha próxima reunión: **13 de mayo 2026**		**Fecha elaboración de minuta:** **15 de abril 2026**	

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
MINISTERIO DE CULTURA
SANTO DOMINGO
GOBIERNO DE REPÚBLICA DOMINICANA